Na temelju čl. 86. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21 i 142/23 – Odluka USRH), čl. 20. i 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22, 138/24, 108/25 i 96/26), čl. 4. st. 1. Sporazuma o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje od dana 2. listopada 2019. godine te čl. 29. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. sa sjedištem u Kninu, Uprava društva – direktor Čistoća i zelenilo d.o.o. dana 11. studenog 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu rada reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencije o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište u Kninu kojim upravlja Čistoća i zelenilo d.o.o. (broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-155), na adresi Sinjska cesta 2B, Knin.

Članak 2.

Rad u reciklažnom dvorištu organiziran je na način da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, osigurava siguran prihvat i privremeno skladištenje zaprimljenog otpada nakon čega ga preuzima ovlaštena tvrtka.

Članak 3.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koji su evidenciji korisnika trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. razvrstani u kategoriju kućanstvo uz predočenje osobne iskaznice.

Pravnim osobama nije dozvoljeno odlaganje otpada u reciklažno dvorište.

Članak 4.

Rad reciklažnog dvorišta organizira se tijekom šest (6) dana u tjednu, od ponedjeljka do subote, u svrhu osiguravanja pristupačnosti usluge svim korisnicima.

Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva i objavljen je na ulaznoj ploči reciklažnog dvorišta te na mrežnoj stranici društva Čistoća i zelenilo d.o.o.

Članak 5.

U reciklažno dvorište odlaže se otpad sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22, 138/24, 108/25 i 96/26).

Članak 6.

Ako za pojedinu kategoriju otpada nema ograničenja, može se predati u neograničenoj količini.

Za sljedeće su kategorije otpada određena ograničenja unosa po **pojedinom korisniku usluge**:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	OGRANIČENJE
Opasni otpad	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale, uključujući prazne spremnike pod tlakom	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 13*	Otapala (klorirana otapada (miješana))	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 14*	Kiseline (ona kiselina, kromna kiselina, octena kiselina, benzeova kiselina, sulfatna kiselina, anorganske kiseline, mravlja kiselina, nitratna kiselina, kloridna kiselina, fluoridna kiselina, bromidna kiselina, dr. kiseline)	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 15*	Lužine (kaustične – fluorid, kaustične- sulfid, kalijev hidroksid, lužine, baze	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 17*	Fotografske kemikalije	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 19*	Pesticidi (biocidi, fungicidi, herbicidi, pesticidi)	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 29*	Detergenti koji sadrže opasne tvari	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 26*	Otpadna ulja i masti (ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*)	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci
	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole (premazi – boja (PVC), ljepila – na bazi otapala, tutkalo – na bazi epoksida, tinta – halogenirana, epoksidna/poliesterska boja u prahu, pokost, nehalogenirana ljepila, otpad od nehalogenirane boje, boja – halogenirana, boja – nehalogenirana)	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari (drvo tretirano)	Do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
Glomazni otpad	20 03 07	Namještaj, kupaonska oprema, kuhinjska oprema, vrtna oprema, oprema za djecu, podne obloge, ostalo	Do 4000 kg u 12 uzastopnih mjeseci
Građevni otpad iz kućanstva	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 04 11 17 06 01* 17 06 03* 17 06 04 17 06 05* 17 08 01* 17 08 02	Razvrstani građevni otpad nastao redovitim održavanjem i manjim popravcima u kućanstvu koje obavlja sam vlasnik (beton, cigle, crijep/pločice i keramika, mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*, kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*, izolacijski materijali koji sadrže azbest, ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari, izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*, građevinski materijali koji sadrže azbest, građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima, građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*)	Ukupno do 200 kg u 6 uzastopnih mjeseci (za sve navedene ključne brojeve iz ove skupine)
Otpadno staklo	20 01 02	Ravno staklo	Do 20 kg u 12 uzastopnih mjeseci
Ostalo	08 03 17* 08 03 18	Otpadni tiskarski toneri	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci

	16 01 03	Otpadne gume	Do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone, osvježivače zraka (aersol-puni))	Do 5 kg u 12 uzastopnih mjeseci

Članak 7.

Sve poslove vezano uz zaprimanje, vaganje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja Radnik u reciklažnom dvorištu.

Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobni dokument i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se Uredbe o zaštiti podataka, te iste podatke ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti Upravitelja.

Neposredno prije zaprimanja otpada Radnik je obvezan izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Radnik u reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 8.

Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama. Ako otpad nije propisno razdvojen Radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad.

Ako otpad nije propisno razdvojen Radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad. U tom slučaju uputiti će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.

Postupanje kojim korisnik u krugu objekta namjerava pripremiti otpad kako bi ispunio potrebne uvjete za predaju otpada strogo je zabranjen.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u odgovarajuće spremnike po uputama i uz nadzor Radnika.

Korisnik je dužan koristiti reciklažno dvorište na savjestan način te prostor oko spremnika ostaviti čistim i urednim.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupi po uputama Radnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, Radnik ima ovlasti utvrditi identitet, upozoriti je na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju Radnik u reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposredno nadređenog radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Daljnje postupanje protiv prekršitelja može uključivati zahtjev za intervencijom komunalnog redarstva Grada Knina.

Osobama s poteškoćama/ invaliditetom omogućiti će se prvenstvo i pomoć Radnika u predaji donesenog otpada.

Članak 9.

Dopremanje otpada u reciklažno dvorište dopušteno je isključivo osobnim automobilima, osobnim automobilima s priključnim vozilom (prikolicom) te teretnim vozilima čija najveća dopuštena masa ne prelazi 3,5 tone.

Zabranjen je ulazak i odlaganje otpada svim vozilima čija najveća dopuštena masa prelazi 3,5 tone, kao i radnim strojevima te drugim teretnim vozilima.

Radnik na reciklažnom dvorištu ovlašten je i dužan zabraniti pristup i zaprimanje otpada svakom vozilu koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Radi sigurnosti i pravilnog postupanja s otpadom u reciklažnom dvorištu primjenjuju se sljedeće mjere:

- ulazak korisnika je ograničen – u reciklažnom dvorištu može se nalaziti najviše jedno vozilo. Mjera se primjenjuje zbog nedostatka manipulativnog prostora unutar ograđenog prostora reciklažnog dvorišta, a ograničen broj osoba i vozila omogućuje Radniku u reciklažnom dvorištu bolji nadzor nad zaprimljenim otpadom te njegovo pravilno razvrstavanje po odgovarajućim spremnicima.

- zabranjeno uzimanje i odnošenje bilo kakvog odloženog otpada sa reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište je pod video nadzorom. Uvid u video nadzor reciklažnog dvorišta ima neposredno nadređeni Radniku na reciklažnom dvorištu.

Članak 11.

Prilikom zaprimanja i razvrstavanja problematičnog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pozornošću i pojačano nadzirati odlaganje takvog otpada u odgovarajuće spremnike.

Radnik u reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika najmanje jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati neposredno nadređenog radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 12.

U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposredno nadređenog koji procjenjuje situaciju, odlučuje o provođenju potrebnih mjera i angažiranju dodatnog broja radnika i opreme za čišćenje i uklanjanje rasutog ili razlivenog otpada s ciljem zaštite okoliša.

Članak 13.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u krugu reciklažnog dvorišta i njegovoj neposrednoj blizini, poput požara, eksplozije, nevremena, elementarne nepogode koja može imati djelovanje na (privremeno) uskladišteni otpad, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposredno nadređenog, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv hitnim službama na broj 112.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči/ internetskoj stranici trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o.

Ur.broj: 268/1-26

Knin, 11. studenog 2026. godine

Direktor
Ivan Mesić