



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

**Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin**

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Urbroj: 257/1-25

Knin, 17. prosinca 2025.

Plan poslovanja Društva Čistoća i zelenilo d.o.o. za 2026. godinu

Prosinac 2025.



1. Uvod

Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina i groblja na području grada Knina i okolice.

Sjedište Društva je u Kninu, na adresi Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr:9. Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina nastalo je preoblikovanjem Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin i njegova usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Osnivač i jedini član trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina je Grad Knin.

Društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem Tt-12/556-6 od 18. svibnja 2012.godine sa matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 110030889, OIB 46163832762.

Iznos temeljnog kapitala: 186.873,71 kuna. Žiro račun otvoren kod Erste & Steiermärkische banka IBAN: HR6324020061100736852.

Osnovne djelatnosti Društva su slijedeće:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada
- Javna rasvjeta
- Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina
- Izvođenje hortikulturnih radova
- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Izrada vijenaca
- Ugradnja, održavanje i popravka plinskih instalacija i plinskih uređaja
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje prometne signalizacije (usluge održavanje cestovne prometne signalizacije, trasiranje i bojanja cesta, ucrtavanje i iscrtavanje putokaza i prometnih znakova)
- Kupnja i prodaja robe
- Gospodarenje građevinskim otpadom
- Prijevoz otpada
- Posredovanje u gospodarenju otpadom
- Sakupljanje otpada
- Gospodarenje otpadom
- Trgovanje otpadom
- Djelatnost u kojoj se koristi energija dobivena oporabom
- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- Izrada grobnica, nadgrobni spomenika i ukrasnih predmeta, njihova montaža i demontaža, oblaganje grobnica kamenom

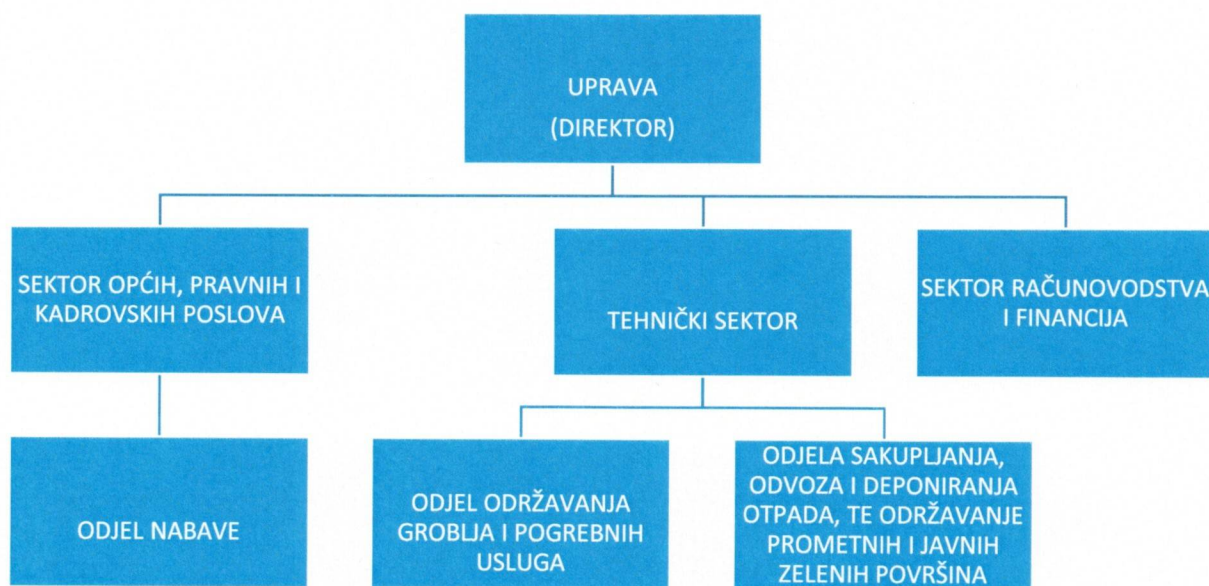


- Cestovni prijevoz robe
- Obavljanje pogrebničke djelatnosti

Organe trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina čine Skupština Društva, Nadzorni odbor (sastavljen od tri člana kojima mandat traje četiri godine) i Uprava.

Osnovna zadaća Čistoće i zelenila d.o.o. iz Knin je prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Grada Knina na optimalan i ekološki prihvatljiv način te održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina u Kninu, te održavanje groblja i ukop pokojnika. Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina tu svoju prioritetnu zadaću obavlja pružanjem usluge, koja kvalitetom i cijenom zadovoljava potrebe korisnika.

Sastavni dio Plana poslovanja čine i Financijski plan kao i Plan nabave za iduću godinu koji su prilikom izrade usklađeni. Isto tako po potrebi pristupit će se i rebalansu Financijskog plana i Plana Nabave. Daljnje tumačenje Plana će biti podijeljeno prema organizacijskim jedinicama Društva.



Shema 1: Organizacijska struktura Društva

2. Računovodstvo i financije

Društvo planira prihode za 2026. godinu u visini od 1.945.607,52 EUR. Parametri za planiranje prihoda, od navedenih djelatnosti, su realizirani prihodi iz 2025. godine i očekivani prihodi sukladno Cjeniku javne usluge prikupljanja komunalnog otpada čija primjena se očekuje od 01. ožujka 2026.godine. Najveći dio prihoda očekuje se upravo od te djelatnosti. Prihodi od održavanja javno-prometnih površina, održavanja javnih zelenih površina i održavanja groblja su iskazani prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Knina za 2026. godinu.

Planirani rashodi poslovanja za 2026. godinu u iznosu 1.918.864,93 temeljeni su na rashodima iz 2025. godine i očekivanim povećanjima na pojedini pozicijama. Najveće



povećanje je vidljivo na stavci plaća zbog povećanja minimalne plaće u 2026. godini, a značajni iznos rashoda i na stavci Naknada za odlaganje otpada sukladno Uredbi o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/2024) u iznosu od 126.000,00 EUR koju smo dužni plaćati Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

- **PRIHODI**

U tablici ispod je pregled strukture ukupno planiranih prihoda za 2026. godinu.

Tablica 1: Struktura planiranih prihoda za 2026. godinu

PRIHODI			
R.br	Konto	Naziv konta	PLAN
			2026
1	75100	Prihod od minimalne javne usluge - spremnik 60 l (kućanstva)	258.246,24
2	75101	Prihod od odvoza komunalnog otpada za kućanstva nalozi	15.352,30
3	751030	Prihod od minimalne javne usluge - spremnik 120 l (kućanstva)	344.124,72
4	75104	Prihod od minimalne javne usluge - spremnik 240 l (kućanstva)	5.619,36
5	75105	Prihod od pražnjenja spremnika 60 l (kućanstva)	67.788,20
6	75106	Prihod od pražnjenja spremnika 120 l (kućanstva)	70.666,23
7	75107	Prihod od pražnjenja spremnika 240 l (kućanstva)	16.562,84
8	75110	Prihod od minimalne javne usluge - spremnik 240 l (privreda)	88.216,44
9	75111	Prihod od minimalne javne usluge spremnik 1100 l (privreda)	18.666,96
10	751111	Prihod od minimalne javne usluge - spremnik 5000 l (privreda)	2.408,64
11	75113	Prihod od pražnjenja spremnik 240 l (privreda)	40.472,85
12	751131	Dodatno pražnjenje spremnik 240 l (privreda)	11.342,24
13	75114	Prihod od pražnjenja spremnik 1100 l (privreda)	244.145,00
14	751141	Dodatno pražnjenje spremnik 1100 l (privreda)	29.716,00
15	75115	Prihod od pražnjenja spremnik 5000 l (privreda)	62.179,88
16	75117	Prihod od elektronskog i električnog otpada	3.000,00
17	751171	Prihod od otpadnog čelika	2.200,00
18	75119	Prihod od otpada-pravne nalozi	3.600,00
19	7512	Prihod od održavanja javno-prometnih površina i javnih zelenih površina	252.611,40
20	7591	Prihod od rada strojeva	55.000,00
21	7513	Prihod od pogrebnih usluga i naknada	64.000,00



22	7514	Prihod od godišnjih grobnih naknada	39.929,24
23	7518	Prihod od održavanja groblja	22.000,00
24	7516	Prihod od grobnica/depozita	75.000,00
25	7519	Prihod od zbrinjavanja otpada i sanacije	103.000,00
26	7557	Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i usluga - plaća u naravi	2.317,32
27	7590,7593	Ostali prihodi	7.500,00
28	771*	Prihodi od kamata	400,00
29	7858	Prihodi od naplate šteta uništene imovine	0,00
30	7859	Prihodi od naplate troška po ovršnim nalogima	2.250,00
31	78591	Prihodi od naplate predujmova po ovršnim nalogima	100,00
32	7866	Prihod od potpora za umanjeње cijene električne energije	300,00
33	7833	Prihodi od dotacija i pomoći	9.253,06
34	7893	Prihod od novih elektroničkih ključeva	1.152,00
SVEUKUPNO			1.919.120,92

Obrazloženje prihoda iz financijskog plana

U ukupnim planiranim prihodima od 1.919.120,92 EUR za 2026.godinu najveći planirani prihodi su od odvoza komunalnog otpada za kućanstva i nekućanstva u iznosu od 1.284.307,90 EUR.

Ostatak prihoda u iznosu od 634.813,02 EUR čine:

- Prihodi od održavanja JPP (javno-prometne površine) i JZP (javno zelene površine) i rada strojeva u iznosu 307.274,40
- Prihodi od pogrebnih usluga i naknada u iznosu od 64.000,00 EUR
- Prihodi od godišnjih grobnih naknada u iznosu od 39.929,24 EUR
- Prihodi od održavanja groblja u iznosu od 22.000,00 EUR
- Prihodi od prodaje grobnica u iznosu od 75.000,00 EUR
- Prihod od zbrinjavanja otpada i sanacije u iznosu od 103.000,00 EUR
- Ostali prihodi (refundacija trošarina za gorivo, ovršni nalozi, ugovorne kazne, naplate štete itd.) u iznosu od 23.609,38 EUR



- RASHODI

U tablici ispod je pregled strukture ukupno planiranih rashoda za razdoblje 2026. godine.

Tablica 2.: Struktura planiranih rashoda u 2026. godini:

Rashodi			
R.br.	Konto	Naziv konta	Plan 2026
1	4000	Osnovni materijal i sirovine	2.170,03
2	4003	Pomoćni materijal i maziva	0,00
3	4004,4005	Materijali za htz zaštitu, radna	15.000,00
4	4009	Ostali opći troškovi	0,00
5	4010	Uredski materijal	12.000,00
6	4011	Sredstva za čišćenje ureda	565,15
7	4013	Naljepnice, etikete	200,00
8	4017,4019	Ostali materijalni troškovi	260,60
9	40171	Troškovi ukrasnog bilja	12.000,00
10	4040	Troškovi sitnog inventara	10.000,00
11	4041	Vrećice za kante	2.124,00
12	4042	Troškovi autoguma	9.000,00
13	4050*	Potrošni rezervni dijelovi	13.000,00
14	4051/4053	Potrošni-izrada depozita/grobnica	90.000,00
15	4060	Električna energija	6.142,94
16	4063*	Dizelsko gorivo, benzin	9.974,47
17	4067	Troškovi goriva za vozila	45.000,00
18	4100	Telefon, internet i pošta	15.000,00
19	4102,4108,4109	Usluge prijevoza	1.953,59
20	4114	Grafičke usluge tiska i uveza	309,60
21	4119	Ostale vanjske usluge	25.500,00
22	41197	Naknada za odlaganje otpada nn 137/2024	126.000,00
23	41195	Sortiranje i zbrinjavanje otpada i plastike	14.000,00
24	411951	Zbrinjavanje zbrinjavanja staklene ambalaže	1.000,00
25	411952	Zbrinjavanje zbrinjavanja plastične ambalaže	3.000,00
26	411953	Zbrinjavanje zbrinjavanja tekstil ambalaže	2.000,00
27	4120	Tekuće i investicijsko državanje	36.000,00
28	4122	Usluge čišćenja	5.000,00
29	41232	Održavanje mrtvačnice	498,00
30	4123*,4149	Održavanje web stranice i softvera	21.774,66
31	41491	E-računi-slanje/zaprimanje	1.500,00
32	4127	Zaštita na radu i održavanje okoliša	6.169,90



33	4132	Trošak registracije	5.946,97
34	41402	Najam vakumske čistilice	10.500,00
35	4163	Konzultantske i savjetničke usluge	4.000,00
36	4167	Usluge odvjetničke, bilježničke	11.799,12
37	4170	Komunalna i naknada za uređenje voda	2.789,77
38	4172	Voda i odvodnja	1.355,96
39	4176	Deratizacija i dezinfekcija	2.060,00
40	4180,4181	50% reprezentacije	1.000,00
41	4195	Oglašavanje u tisku	238,90
42	4199	Ostali vanjski troškovi usluga	500,00
43	4200	Neto plaće zaposlenima	712.448,88
44	4210	Troškovi poreza	78.375,24
45	42101	Troškovi poreza i prireza-plaća u naravi	521,42
46	42102	Troškovi poreza i prireza-ugovor o djelu	288,00
47	4220	Doprinosi iz plaća	196.869,60
48	4222	Doprinosi iz plaća-plaća u naravi	362,10
49	4230	Doprinosi na plaće	162.417,48
50	42301	Doprinosi na plaću u naravi	537,73
51	42302	Doprinosi na plaću drugi dohodak	120,00
52	4310	Amortizacija materijalne imovine	140.000,00
53	460*	Vlastiti auto na službenom putu, hotel, dnevnice	1.500,00
54	4610	Troškovi prijevoza na posao i s posla	12.584,40
55	4614	Otpremnine	4.500,00
56	4616	Prigodne nagrade	29.400,00
57	4618	Jubilarne nagrade	504,00
58	464*	Premije osiguranja	12.000,00
59	465*	Troškovi platnog prometa	10.000,00
60	466*	Članarine	32,40
61	4684	Trošak hrt pretplate	382,32
62	4690	Troškovi obrazovanja zaposlenika	900,00
63	4691	Troškovi za priručnike, stručne literature	900,00
64	4693	Sudski troškovi i biljezi	15,94
65	4695	Troškovi obveznih liječničkih pregleda	950,70
66	4699	Ostali nematerijalni troškovi	899,15
67	473*,474*	Kamate iz leasing poslova kredita	5.340,98
68	4860	Darovanje za općekorisne namjene do 2%	663,60
69	4811	Izravni otpisi nenaplaćenih potraživanja-porezno priznati	15000
70	4160	Troškovi drugih dohodaka	1200
71	4240	Neto primitak u naravi	2317,32
72	4820	Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	500
Ukupno			1.918.864,93



Obrazloženje rashoda iz financijskog plana

- Materijalne rashode čine operativni rashodi poslovanja (materijal, telefon, održavanja, gorivo) u iznosu od 284.937,20 EUR.
- Troškovi usluga čine usluge na izradi dobara, prijevoza, održavanja opreme, osiguranja imovine, platnog prometa i banaka, promidžbe, usluge osiguranja za pokriće šteta uzrokovanih poslovanjem, zakupnine i najamnine, usluge savjetovanja, usluge odvjetnika, troškovi reprezentacije itd u iznosu od 253.896,47EUR.
- Troškovi plaća zaposlenika (plaće, doprinosi i porezi) u iznosu od 1.155.457,78 EUR. Naknada troškova zaposlenima(dnevnice, troškovi prijevoza na posao i s posla, troškovi prijevoza na službenom putu, troškovi stručnog usavršavanja, školovanja i svi troškovi nastali u svezi sa sadašnjim i budućim radom, prigodne i jubilarne nagrade, otpremnine) u iznosu od 50.304,33 EUR
- Rashodi amortizacije čine 140.000,00 EUR
- Troškovi financiranja (redovne i zatezne kamate) u iznosu od 5.340,98 EUR
- Ostali troškovi poslovanja (članarine strukovnim organizacijama, penali, otpisi potraživanja itd.) u iznosu od 28.928,17 EUR

• PLAN INVESTICIJA

Društvo sukladno mogućnostima svake godine planira određene investicije kako bi zadržalo dobre standarde u pružanju svojih komunalnih usluga te ih diglo na što veću razinu. Plan investicija je napravljen sukladno Planu nabave i Financijskom planu, te u skladu s potrebama Društva.

Društvo planira nabavu 2 kamiona za odvoz otpada:

- Vozilo do 3,5 tone – kiper sandučar – procjena 26.000,00€ bez pdv – vlastita sredstva
- Multifunkcionalni radni stoj do 3,5t zapremine 5m³ – procjena 110.000,00€ - financijski leasing

Također, planira se izgradnja 24 grobnice s dva i 14 grobnica s četiri ukopna mjesta uz financiranje dijela grobnica s vlastitim sredstvima, a dio uz avansno plaćanje kupca, na način da se grobnica plaća 50% pri potpisu predugovora a preostalih 50% kad se završe svi radovi. Kupac ukoliko želi može grobnicu platiti u cjelokupnom iznosu pri potpisu predugovora.

• PLAN ZADUŽENJA

S obzirom na operativne potrebe i planirano proširenje voznog parka/povećanje učinkovitosti, kupovina kamiona za odvoz otpada realizirat će se modelom financijskog leasinga. Navedeni model financiranja odabran je zbog boljeg upravljanja novčanim tokom, efikasnije raspodjele troškova na duži rok.



3. Sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova 2026.

Tijekom 2026. godine, Sektor općih, kadrovskih i pravnih poslova planirat će i realizirati svoje zadatke uvažavajući Plan poslovanja Društva za 2026. godinu, pozitivne propise koji uređuju područje djelovanja Društva te interne akte Društva. S obzirom na prirodu poslova Sektora, u nastavku iznosim prijedloge Upravi društva čija je svrha unaprjeđenje rada i poboljšanje učinkovitosti Društva u cjelini.

Unutar Službe za korisnike obavljat će se ažuriranje i dopunjavanje korisničkih evidencija u segmentima gdje nedostaju podaci, a temeljem zahtjeva korisnika ili na drugi način prikupljenih informacija, obrada zahtjeva za odjavu korištenja usluge i izdavanje odobrenja o nekorisćenju javne usluge, zaprimanje prigovora i reklamacija korisnika i u zakonom propisanom roku osiguranje odgovora na prigovor i reklamaciju, zaprimanje upita korisnika i poslovnih partnera, provođenje aktivnosti naplate potraživanja od korisnika putem opomena i ovrha.

Kako bi se osigurala bolja međusobna informiranost o problematici korisnika i uštedilo vrijeme, direktno doprinjelo učinkovitosti Društva i smanjilo zastoje u slučaju odsutnosti jednog referenta, prijedlog je da bi oba referenta u Sektoru; Referent za korisnike, nabavu i pisarnicu/arhivu i Referent naplate potraživanja trebali dijeliti isti ured. Posebno jer jedan Referent radi na pola radnog vremena i učestalo je opravdano odsutan, što dovodi do zastoja u poslu jer drugi Referent nije u cijelosti upoznat s opisom posla odsutnog referenta, a što bi se dijeljenjem ureda značajno ublažilo.

U okviru sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9100) potrebno je redefinirati, dokumentirati i implementirati točne procedure te definirati osobe koje će biti zadužene unutar Društva za pravilno vođenje korisničke evidencije, a s tim u vezi i precizno razgraničiti obveze i dužnosti Sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova (evidentiranje i zaduženje korisnika) i Tehničkog sektora (dodjela spremnika i ključeva i njihovo evidentiranje u sustavu). Uz to, potrebno je uspostaviti učinkovite mehanizme kontrole nad navedenim procesima.

U Maris sustavu bi trebalo osigurati da prava i ovlasti za pregledavanje i izmjenu podataka budu dodijeljena korisnicima ovisno o radnom mjestu i opsegu posla koje ono obuhvaća, da bi se izbjeglo da svatko može ući u bilo koji dio dokumentacije vezane za poslovanje Društva. Nadalje, potrebno je izmijeniti korisnička imena i lozinke tako da one odgovaraju zaposlenicima koji u naravi obavljaju određene poslove u Društvu, te osigurati dodatne licence koje bi olakšale rad referentima koji dijele jednu licencu za rad u sustavu.

U pogledu naplate potraživanja grobljanskih naknada, bilo bi korisno, ako postoji mogućnost, da se povežu Axiom i Maris sustav na način da se potraživanja, odnosno dugovanja za grobljansku naknadu budu vidljiva u Maris sustavu, kako bi se referentu naplate potraživanja olakšalo slanje opomena i ovrha.



Predlaže se osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja svih zaposlenika Društva, prvenstveno radi praćenja aktualnih zakonskih regulativa i obnavljanja potrebnih certifikata. Također, potrebno je planirati i osigurati financijska sredstva za sudjelovanje zaposlenika ovog Sektora na relevantnim seminarima i webinarima.

U okviru planiranih aktivnosti u segmentu općih, pravnih i kadrovskih poslova, cilj je tijekom 2026. godine izvršiti cjelovitu reviziju i donošenje novog Pravilnika o radu, uz prateći Pravilnik o plaćama i naknadama te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Navedena ažuriranja nužna su radi usklađivanja navedenih normativnih akata sa stvarnom organizacijskom strukturom u Društvu te preciznog definiranja sektorskih zaduženja i odgovornosti djelatnika. Nadalje, nužno je usvajanje Pravilnika o izlučivanju arhivskog gradiva kako bi se sustavno riješilo pitanje arhiviranja. Ova je mjera neophodna radi svrsishodnijeg korištenja postojećih prostornih kapaciteta, koji su trenutačno nedostatni za dugoročno čuvanje cjelokupne arhivske građe i ne zadovoljavaju tehničke uvjete i standarde arhivskog spremišta, tim više što se prostorija za arhiv koristi i kao spremište.

Sukladno posljednjim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, tijekom 2026. godine je potrebno definirati s jedinicom lokalne samouprave, kao osnivačem i vlasnikom Društva, način na koji će se provoditi funkcija unutarnje revizije u trgovačkom društvu vodeći računa o kadrovskim i financijskim mogućnostima Društva.

Slijedom opisa poslova u Sektoru te ovisno o Planu poslovanja Uprave društva ovaj Sektor će pružati podršku u pogledu internih akata i tumačenja, kadrovske politike društva u cjelini u narednoj 2026. godini.

4. Tehnički sektor

Plan rada za 2026. godinu prikazan je po odjelima unutar sektora.

4.1. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina podrazumijeva:

- Održavanje javnih zelenih površina iz članka 67. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Šibensko-kninske županije broj 08/19)
- Održavanje čistoće na javnim-prometnim površinama iz članka 56. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Šibensko-kninske županije broj 08/19)

~~Za ostvarivanje programa održavanja javnih površina su sljedeći normativi:~~



1. Održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave i korova, kada isti narastu preko 10 cm (ispred Doma zdravlja, oko zgrade Gradske uprave, parkovi koji se protežu uz Tuđmanovu ulicu, uz nogostupe u Tomislavovoj ulici i u ul. 4. Gard. brigade, oko crkve Sv. Ante, dječjih igrališta kod OŠ Dr. Franje Tuđmana, Crkve Gospe Velikog Hrvatskog Krsnog Zavjeta) i drugih javnih površina, skupljanje i odvoz na odlagalište otpada, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine i prema ukazanoj potrebi te održavanje inventara na javnim zelenim površinama (košare za otpad i sl.);
2. Održavanje ulica i putova tijekom godine metenjem kolnih i pješačkih površina i odvozom na deponij i sl.;
3. Održavanje višenamjenskog dječjeg igrališta metenjem i košenje trave uz igralište te utovar otpada i odvoz na odlagalište, održavanje i popravak ograda i popravak terena; održavanje javnih prometnih površina: sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
4. Sakupljanje čupanjem, odvoz i uništavanje korova uz javne površine
5. Uklanjanje snijega i leda s javnih ulica i cesta koje imaju zajedničku funkciju (trgovi, ugibališta, pristup javnim objektima, pristup protupožarnim hidrantima, zdravstvenim i drugim javnim ustanovama i sl.)

Za održavanje javnih površina u tijeku godine predviđeno je cca 5.400 efektivnih sati rada.

Kroz 2026. godinu predviđeno je ručno očistiti nešto više od 14.800.000 m² javno-prometnih površina, strojno očistiti i oprati cca 1.300.000 m² javnih prometnih površina i trgova, te skupiti otpad i počistiti lišće i granje s oko 2.920.000 m² javnih zelenih površina i parkova.

S obzirom na tehnički kvar na postojećoj auto-čistilici koju posjedujemo, u planu nam je nabava nove auto-čistilice ili najam auto-čistilice za period lipanj 2026.g. – rujan 2026.g., kada je najpotrebnije čišćenje ulica, s obzirom na pojačana onečišćenja u ljetnom periodu.

Uz to, u sezoni pojačane vegetacije potrebno je izvršiti košnju trave i korova na oko 573.000 m² parkova, zelenih površina i gradskih odmorišta i šetnica, s tim da smo i u 2026. godini razdvojili košnju motornim trimmerom na površinama koje su pod nagibom, te košnju motornom kosilicom na površinama koje su ravne, odnosno sa minimalnim nagibom terena.

Planira se također ozelenjavanje novih i postojećih površina i njihovo redovito i izvanredno zalijevanje, za koje planiramo da je potrebno oko 1.100 sati godišnje.

Također, planiramo da je potrebno s javnih prometnih, javnih zelenih, kao i s ostalih površina, u vidu čišćenja "divljih" odlagališta otpada očistiti i prevesti oko 150 m³ raznog glomaznog, građevinskog i ostalog komunalnog otpada.



Za poslove navedene pod točkom 1.1. predviđamo angažiranje: 1 specijalnog vozila s dizalicom (grajfer), 1 stroja – čistilica, 6 strojeva – trimer/čistač šikare, 3 rotacijske kosilice, i rad 10 djelatnika.

4.2. Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina

Obzirom da su u gradu Kninu česti radovi, biti će potrebno uređenje Grada, gdje Čistoća i zelenilo d.o.o. sudjeluje u rješenjima zahvata na okoliš, pri čemu se u jedno stapaju želje, potrebe i vizija samog investitora, te kreativnim pojedincima upotpunjuje se slika, kako okoliša, tako i vizure samog grada Knina.

Potrebno je uložiti dodatne napore u održavanju novih nasada zelenila duž Tomislavove ulice, kao i u podrezivanju postojećih stabala u Tuđmanovoj i Zvonimirovoj ulici, te formiranje krošanja na stablima u Zvonimirovoj, Tomislavovoj i Tuđmanovoj ulici, kao i u ostalim područjima na širem području grada Knina.

Također, biti će potrebno obaviti dodatnu sadnju sadnica živice i stabala u Tomislavovoj ulici, te na dijelovima parkova uz Tuđmanovu ulicu, zbog proteklog vrlo sušnog razdoblja i sušenja pojedinih dijelova zelenila.

Nadamo se da ćemo kroz 2026. godinu, jer smo imali polovičnog uspjeha kroz 2025. godinu, napokon u potpunosti riješiti problem parkiranja vozila po površinama na kojima su zasađena stabla i nasadi živice, jer do sada se s tom problematikom bavimo sami, više-manje uspješno, postavljanjem fizičkih prepreka, ali nekad ni to nije dovoljno, jer iste prepreke nalazimo polomljene i uništene i odbačene u same nasade

4.3. Prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada

Sukladno zakonu o gospodarenju otpadom iz 2021. godine, te prema Pravilniku o gospodarenju otpadom iz srpnja 2022. godine, uspostavljen je cjenik za naplatu odvoza komunalnog otpada po volumenu preuzetog otpada gdje je cijena javne usluge strukturirana od fiksnog dijela usluge (minimalna javna usluga) i varijabilnog dijela usluge koji ovisi o volumenu spremnika. Trenutno je u procesu izmjena Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Knina (Službeno glasilo grada Knina br. 17/22) gdje će se izmijeniti cijena fiksnog dijela usluge što će biti preduvjet za promjenu i korekciju cijene fiksnog i varijabilnog dijela. Izmjena cjenika je planirana u prvom kvartalu 2026. godine.

Korisnicima su podijeljeni spremnici zapremine 120 litara (korisnici u obiteljskim kućama), postavljeno je, do sada 14 kom polupodzemnih spremnika s otpadomjerom za korisnike u višestambenim zgradama, a za pravne osobe postavljeni su spremnici zapremine 240 litara, 1100 litara i 5 m³.

Korisnicima, koji su obuhvaćeni uslugom ali imaju zajednički spremnik, kojima još nisu podijeljeni spremnici nalaze se u naselju Strmica i Golubić (Bubonje), stoga je plan da će isti biti podijeljeni uskoro, a najkasnije do kraja svibnja 2026. godine.



Kako u 2025 godini tako i tijekom 2026. godine bit će omogućeno korisnicima odlaganje otpadnog tekstila putem spremnika koji će biti postavljeni na javnim površinama, većinom uz polupodzemne spremnike, ali i na drugim lokacijama, te smo u stalnoj korespondenciji s ovlaštenim sakupljačima otpadnog tekstila te oko načina odvoza i zbrinjavanja istog, a također i oko otkupne cijene prikupljenog otpada.

Očekujemo u 2026. godini daljnji porast cijene zbrinjavanja istog otpada, što će nam donijeti poteškoće kako u financijskom, tako i u tehničkom smislu.

U 2026. godini planiramo nabavu još dodatnu količinu od cca 100 komada kanti zapremine 120 litara (zelene) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i to, ako bude mogućnosti, putem apliciranja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave komunalne opreme.

Što se tiče broja polu-podzemnih spremnika zapremine 5 m³, trenutno u gradu Kninu u funkciji se nalazi 14 otpadomjera na 14 lokacija, te se i fizičkim korisnicima od već spomenutog datuma, 01.01.2023. naplaćuje varijabilni dio (broj otvaranja spremnika – korištenja otpadomjera).

Kroz 2025. godinu planirana je nabava i ugradnja jednog dodatnog polupodzemnog spremnika sa pripadajućom opremom i „zelenim otokom“, i to na području Maslenička/Velebitska ulica, zbog većeg broja korisnika i intenziteta odlaganja miješanog komunalnog otpada, što nije ostvareno, ali kroz 2026 godinu će se nastojati to odraditi.

Plan je u 2026. godini nastaviti s odvojenim prikupljanjem papira, kartona i ambalažnog kartona, putem press-kontejnera u dvorištu, čime se i nadalje uspijeva preko 90 % papira i kartona, koji nastane u gradu, što u domaćinstvima, što u institucijama, što u ambalaži robe, prikupiti i poslati na daljnu iskoristivu obradu (reciklažu).

Kada govorimo o posredovanju našeg Društva pri prikupljanju nekih vrsta otpada, možemo napomenuti da će se kroz 2026. godinu nastaviti prikupljati EE otpad putem reciklažnog dvorišta. Budući da ima dosta upita građana i svijest građana se polako mijenja i sve ih više racionalno razmišlja i stare uređaje i trošila koja spadaju pod EE otpad sve više dostavljaju u prostore Društva, te u Reciklažno dvorište Knin, a mi ih prosljeđujemo na daljnje postupanje ovlaštenom koncesionaru.

U studenom 2024. godine postavljeno je i 10 spremnike zapremine 2,50 m³ za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila (obuće i odjeće), i to na 10 različitih lokacija, od kojih su na 6 lokacija spremnici za tekstil postavljeni uz polupodzemne-spremnike za MKO, a na 4 lokacije spremnici za tekstil su postavljeni na lokacije gdje očekujemo veliki priljev navedenog otpada, zbog većeg broja korisnika u blizini tih lokacija.

Prikupljanje reciklabilnog otpada (papir, staklo, plastika) putem sustava zelenih otoka (spremnik zap. 1100 lit i 770 lit), u Gradu Kninu, nastaviti će se i tijekom 2026. godine, ali sustav se unaprijedio u smislu da su zeleni otoci postavljeni uz polupodzemne spremnike s otpadomjerom za odlaganje takvih vrsta otpada od strane korisnika koji žive u višestambenim zgradama, a također biti će postavljeni i na neke javne površine, da povećaju kapacitete i fizičkih osoba koje žive u obiteljskim kućama, a koje već koriste ili vreće za takav otpad ili spremnik zap. 120 litara.

S druge strane, zbog određenog broja korisnika koji se nepravilno i neekološki ponašaju, svakodnevno se uočava stvaranje komunalnog nereda oko pojedinih postavljenih spremnika za



odvojeno prikupljanje otpada, te se povremeno, prema potrebi i vlastitom izvidu moramo pristupiti uklanjanju pojedinih spremnika i premještanju istih na druge površine.

Za unaprijeđenje usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, u planu nam je nabavka vozila koje bi bilo okretnije za uske ulice i nepristupačne puteve (velikim kamionima).

Također, Društvo 2026. g. planira i već spomenuti najam auto-čistilice u ljetnom periodu 2026.g., kojom bi zamijenili dosadašnju česticu, koja je u kvaru i zbog nedostatka rezervnih dijelova je nemoguće dovesti u tehnički ispravno stanje za rad na siguran način.

U 2026. godini u planu je i nabava malog kiper vozila koji bi najviše služio za prikupljanje reciklabilnog otpada, kao i nabava osobnog automobila za potrebe operativnog rada tehničke službe i terenskog rada.

Također kako je predhodno navedeno u planu je i nabavka manjeg kamiona za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji bi bio okretniji i kompaktniji za korištenje u manjim ulicama i naseljima gdje veliki kamioni nemaju dovoljno manevarskog prostora.

Što se tiče odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina", kroz 2026. godinu očekujemo i dalje odlaganje komunalnog otpada s područja grada Knina, te općina Kijevo, Biskupija, Promina, Kistanje i Ervenik iako postoje određeni pritisci za zatvaranje odlagališta otpada i predaju otpada u CGO Bikarac.

Planovi za ovaj dio odlaganja MKO-a na odlagalište „Mala Promina“ podložni su velikim promjenama, iz razloga službenog otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Bikarac, Šibenik, te odnos između termina do kojeg ćemo moći odlagati MKO na odlagalište „Mala Promina“ i trenutka u kojem ćemo morati početi odlagati MKO, putem pretovarne stanice na odlagalište na CGO Bikarac.

Na temelju dozvole za gospodarenjem otpadom KLASA: UP/I-351-04/19-01/29 ukupni kapacitet odlagališta je 66.000m³ i geodetskog elaborata procjena količine otpada na novom dijelu tijela odlagališta iz prosinca 2024., na dan 31.12.2024.g. preostali kapacitet odloženog otpada je 27.200 m³. Uzevši u obzir da je zbijenost odloženog otpada oko 760 kg/m³, slijedi da je preostali kapacitet odloženog otpada oko 20.672 t.

Temeljem količina odloženog otpada na odlagalištu evidentiranog u sustavu e-ONTO, u 2025.g. ukupno je odloženo cca 5.500 t.

Do 31.12.2024. godine na odlagalište, u odnosu na početno stanje, na saniranu plohu odloženo je ukupno 38.739m³ otpada, ili cca 29.442 tona otpada. Tim ako uzmemo u obzir preostalu količinu otpada koja je odložena do kraja 2025 godine i uračunamo u postojeće količine koje su odložene, dolazi se do zaključka da je preostali kapacitet na odlagalištu „Mala Promina“ 19.963m³ ili 15.172 tone otpada.

U ovisnosti o gore navedenim planovima i promjenama u načinu i lokaciji odlaganja MKO-a, planiramo ulaganje u dodatne količine inertnog materijala za stvaranje brtvenih slojeva na plohi odlagališta, kao i ulaganje u tehničku opremljenost samog sustava crpljenja i odvajanja procjednih voda, a u 2026. godini bit će potrebno i dodatno povećanje visine cijevi za otplinjavanje, jer je trenutna visina otpada takva da dolazi u razini s cijevima za ispuštanje plina. Također početkom 2026 u planu je ishodovanje nove dozvole za gospodarenje otpadom, te korištenje odlagališta „Mala Promina“, u slučaju ne produženja dozvole, postoji mogućnost vožnje otpada u CGO Bikarac u Šibenik što će povećavati troškove samog poslovanja.



Što se tiče perioda u koje će početi s radom CGO Bikarac u Šibeniku, a u vezi s tim i stavljanje u funkciju pretovarne stanice koja se nalazi uz odlagalište „Mala Promina“ u Općini Biskupija, u 2026. godini očekujemo potpuno funkcioniranje CGO-a Bikarac, ali na odlagalište „Mala Promina“ komunalni otpad dovoziti će se i zbrinjavati do ispunjenja plohe koja je sanirana, planiramo da bi se otpad na odlagalište po tom kriteriju mogao dovoziti barem do kraja 2027. godine.

Trenutno su u fazi probni izračuni svih troškova koje iziskuje rad pretovarne stanica, što podrazumijeva troškove održavanja same stanice (zaposlenici, utrošak energenata...), zatim troškove transfera otpada od pretovarne stanice do CGO Bikarac, te na kraju troškove zbrinjavanja, odvajanja i obrade otpada.

U 2026. godini očekujemo jedan redoviti inspekcijski nadzor na odlagalištu, kojeg provodi inspekcijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode, kao i 2 tretmana deratizacije na odlagalištu, i to u travnju i listopadu 2026. godine.

Također, očekuju i redovita mjerenja kvalitete podzemnih voda, ispitivanja stanja odlagališnih plinova, te elaborat razine slijevanja odlagališta.

4.4. Upravljanje Gradskim grobljem

U 2025.g. Društvo je pristupilo dodatnom proširenju gradskog groblja u Kninu, te je izgrađeno 14 armirano-betonskih grobnica sa 2 ukopna mjesta, i 4 armirano-betonske grobnice sa 4 ukopna mjesta. Također je izgrađeno 11 depozit-grobnica sa dva ukopna mjesta na plohi C. Tijekom 2026. godine u planu je proširenje groblja na plohu ispod polja „C“ odnosno ispod podpornog zida na polje „D“. U planu je izgradnja 24 grobnice sa 2 ukopna mjesta, te 12 grobnica sa 4 ukopna mjesta, prema prvim planovima koji bi vjerojatno zadovoljili kapacitete.

Izgradnjom nevedenih depozit-grobnica, kao i armirano betonskih grobnica, ispunio se prostor za izgradnju na polju „C“, tako da faza izgradnje na toj lokaciji je potpuna, a detalji završnog uređenja polja „C“ trebali bi se rješavati kroz 2026. godinu.

Proširenje groblja na plohu „D“ riješilo bi se nedostatka ukopnog mjesta koje je godinama bilo aktualno tako da u slučaju nastanka potrebe za ukopom Društvo može na novouređenom dijelu pristupiti izradi depozita za pojedinačni ukop.

Također, potrebno je dovršiti stepenice koje će voditi s jednog nivoa (ploha C na plohu D) na drugi, a zbog očekivanog popunjenja grobnih mjesta, razmišljamo i o izgradnji potpornog zida na najnižoj plohi (2. faza proširenja groblja - polje D).

Potrebni broj grobnica sa 2 i sa 4 ukopna mjesta koje se trebaju izgraditi, teško je u ovom trenutku predvidjeti, ali mislimo da je gore navedeni plan izgradnje za 2026. godinu sasvim dovoljan da zadovolji potrebe grada Knina u 2026. godini.

Sredinom 2022. godine obavljena je primopredaja zgrade mrtvačnice od strane grada Knina, te imamo jedan moderan i funkcionalan objekt sa svim sadržajima potrebnim da dostojan ispraćaj pokojnika.

Tijekom 2026. godine planiran je veći zahvat na potkresavanju dotrajalih i posušenih stabala čempresa, kako bi spriječili lomljenje suhih grana ili rušenje cijelih stabala na grobnice ili staze, te nam isti događaji mogu prouzročiti štete većih razmjera, te iste radove planiramo obaviti najkasnije do kraja kolovoza 2026. godine.



Treba naglasiti da kroz 2026 godinu će se nastaviti unaprijeđivati našu uslugu tako što će se staviti pretraživač grobnih mjesta na internet stranicu Društva.

Od ostalih planiranih aktivnosti mogu navesti redoviti plan organizacije i provođenja priprema za ukope, iskopi grobnih ulaza, vođenje evidencije, nabava materijala za izgradnju grobnica, zatim održavanje stabala i zelenila unutar gradskog groblja, potkresavanje stabala (čempresa), sitni popravci staza kroz groblje, dok je u planu i temeljita obnova staza na groblju uz popravak i/ili izradu novih kanala za oborinske vode. Odrađeno je i redovito održavanje sustava klimatizacije te također uređenje prostorija kroz 2025. godinu tako isto planiramo nastaviti kroz slijedeću godinu 2026.

Privitak:

- Plan nabave za 2026. godinu

ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9
Direktor
Ivan Mesić