



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

STRATEŠKI PLAN DRUŠTVA

ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

za 2025. – 2027. godinu

ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
KNIN
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr. 9



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Knin, kolovoz 2025.

Ur.br.: 222/1-25

Društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. izradilo je ovaj strateški plan za razdoblje od tri godine sa ciljem definiranja jasnih smjernica razvoja Društva, a koje uključuju strateške ciljeve i aktivnosti koje se planiraju realizirati da bi se unaprijedilo poslovanje Društva i osiguralo da svi članovi Društva rade na ostvarivanju istih ciljeva.

Kroz izradu strateškog plana Društvo je odredilo svoje strateško usmjerenje u srednjoročnom razdoblju nastojeći zadovoljiti brojne zahtjeve i izazove koji proizlaze iz okruženja i same organizacije.

Svrha izrade ovog plana je da se na sistematičan način odrede aktivnosti za sljedeće tri godine i da se te aktivnosti podjele, odnosno da se zaduže odgovorne osobe za izvršenje planiranih aktivnosti sa definiranim vremenskim okvirom i ciljevima koji se žele postići.

Ovaj dokument je jedan od instrumenata za poboljšanje poslovanja Društva Čistoća i zelenilo d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo). Poboljšanje poslovanja podrazumijeva poslovanje na ekonomsko održivoj osnovi. Ovaj cilj je moguće postići sistematičnim planiranjem i izvršavanjem definiranih aktivnosti u skladu sa strateškim planom.

Polazni temelj strateškog planiranja Društva najprije obuhvaća određivanje misije i vizije, pa zatim općih, a nadalje i specifičnih ciljeva. Definiranje navedenih vrsta ciljeva se temelji na analizama internog i eksternog okruženja Društva. U pripremi strateškog planiranja Društva radi se o: financijskoj analizi za prethodne dvije godine, analizi ljudskih resursa, te SWOT analizi kao zaključnoj analizi u strateškom planiranju.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom periodu od 2025. do 2027. godine, a pregledom navedenih temelja za odlučivanje i strateško planiranje možemo utvrditi da postoje dva opća cilja koje je potrebno ostvariti kroz određeni broj specifičnih ciljeva u navedenom razdoblju. Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje, kao i izvještajni obrasci prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe strateškog plana.



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

1. UVODNO O DRUŠTVU

Društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. organizirana je kao društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti u stopostotnom vlasništvu Grada Knina.

Društvo pod ovim nazivom posluje od početka 2013. godine, nakon odvajanja od društva Komunalno poduzeće d.o.o.

Tablica 1. Opći podaci društva

Sjedište društva	Trg Oluje 5.kolovoza 1995 br. 9, Knin		
Članovi društva-osnivači	Grad Knin		
Članovi Uprave	Ivan Mesić, član uprave, direktor-zastupa Društvo pojedinačno i samostalno		
Datum osnivanja	07.01.2013. (Tt-13/9-2, usklađeno sa Zakonom o trgovačkim društvima)		
Upisani kapital	186.873,71 EUR		
Šifra djelatnosti	38.11		
Porezni broj	2905043		
MBS	110030889		
OIB	46163823762		
Žiro računi	HR6324020061100736852	otvoren	kod
	Erste&Steiermarkische bank d.d.		
Web stranica	www.ciz.hr		
E-mail	info@ciz.hr		
Telefon	+385 22 668-161		
Fax	+385 22 668-160		



Glavna djelatnost Društva je - Sakupljanje neopasnog otpada (šifra po NKD 3811). Prema izvratku iz registra Trgovačkog suda Društvo može obavljati sljedeće djelatnosti:

- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada
- * Javna rasvjeta
- * Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina
- * Izvođenje hortikulturnih radova
- * Upravljanje i održavanje parkirališta
- * Upravljanje grobljem
- * Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * Izrada vijenaca
- * Ugradnja, održavanje i popravka plinskih instalacija i plinskih uređaja
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Održavanje prometne signalizacije (usluge održavanje cestovne prometne signalizacije, trasiranje i bojanja cesta, ucrtavanje i iscrtavanje putokaza i prometnih znakova)
- * Kupnja i prodaja robe
- * Gospodarenje građevinskim otpadom
- * Prijevoz otpada
- * Posredovanje u gospodarenju otpadom
- * Sakupljanje otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Trgovanje otpadom
- * Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- * Prijevoz otpada za potrebe drugih
- * Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- * Izrada grobnica, nadgrobnih spomenika i ukrasnih predmeta, njihova montaža i demontaža, oblaganje grobnica kamenom
- * Cestovni prijevoz robe
- * Obavljanje pogrebničke djelatnosti



1.1. Akti od značaja za djelatnost društva

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23 - Odluka USRH) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Uređuje funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom i definiranje cijene sakupljanja otpada.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22)

1. pojedinosti dokaza o ispunjavanju uvjeta za upis u Očevidnik nusproizvoda i sadržaj izvješća o nusproizvodima
2. sadržaj izvješća centra za ponovnu uporabu
3. sadržaj i obrazac pratećeg lista i obavezni podaci na pratećem listu
4. sadržaj izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu i obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada
5. način obavljanje postupaka gospodarenja otpadom
6. popis vrsta otpada koje osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati bez naknade
7. metode uzorkovanja i ispitivanja neugode uzrokovane mirisom zbog otpada
8. popis postupaka za koje se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, obrazac zahtjeva i obrazac dozvole za gospodarenje otpadom, te sadržaj elaborata gospodarenja otpadom
9. postupci uporabe i način izvođenja postupaka uporabe za koje se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom odnosno koji se obavljaju temeljem upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja
10. način potvrđivanja namjere obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom
11. pojedinosti financijskog jamstva, način određivanja iznosa financijskog jamstva, način postupanja nadležnog tijela u svezi financijskog jamstva te način izračuna iznosa financijskog jamstva ili ekvivalentnog osiguranja za pošiljke koje podliježu notifikacijskom postupku

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Knina (KLASA: 363-01/22-01/26; URBROJ: 2182-10-01-22-3, 15. rujna 2022) definira i određuje način postupanja s komunalnim otpadom koji su duži primjenjivati svi sudionici u gospodarenju s otpadom, a to su: korisnici usluga, davatelj usluga i jedinica lokalne samouprave.

Ovom odlukom se uređuju slijedeće bitne stavke za upravljanje komunalnim otpadom u Gradu Kninu pa samim time i funkcioniranje tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o.. Navedenom Odlukom se uređuje slijedeće stavke:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. ~~standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;~~
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;



4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područja pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovor na račun za javnu uslugu;
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika;
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. odredbe o ugovornoj kazni;
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima;
14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Zakon o grobljima (NN 78/2025) jasnije definira upravljanje grobljima te donosi novosti i nedorečenosti prijašnje zakonske regulative.

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupština odlučuje o financijskim izvještajima, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, imenuje i opoziva članove uprave i članova nadzornog odbora, odlučuje o prestanku rada Društva i imenovanju revizora i likvidatora, izmjenama izjave o osnivanju idrugo.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslovanja Društva i rada Uprave, a čini ga tri člana.

Nadzorni odbor čine:

- Romana Stanić Jelić - predsjednik nadzornog odbora
- Ivan Slavić - član nadzornog odbora
- Anda Raspudić - zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Član uprave je: Ivan Mesić imenovan dana 05.09.2024.g., direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno.



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

1. SEKTOR OPĆIH, KADROVSKIH I PRAVNIH POSLOVA

1.1. Odjel nabave

2. SEKTOR RAČUNOVODSTVA I FINACIJA

3. TEHNIČKI SEKTOR

3.1. Odjel skupljanja, deponiranja i odvoza otpada

3.2. Odjel obrade skladištenja i zbrinjavanja otpada

3.3. Odjel održavanja groblja i pogrebnih usluga

2. DEFINIRANJE MISIJE I VIZIJE

Definirane misija i vizija uvelike pomažu strateškom planiranju, odnosno dobro uspostavljena vizija je polazište za uspostavljanje strateških ciljeva. Dakle, vizija u strateškom planiranju mora obuhvaćati razumijevanje problema i postojeće situacije, informiranost o svim postojećim podacima, kao i perspektive dionika jer će iz dobro i kvalitetno definirane vizije, pa tako i misije proizaći strateški ciljevi u svrhu ostvarivanja navedenog. U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada organizacije, a samim time se opravdava temeljni razlog njezinog postojanja.

Vizija je polazna točka i temelj strateškog okvira jer ga oblikuje i omogućava Društvu postavljanje sljedećeg pitanja: Hoće li postavljeni opći cilj ili posebni cilj doprinijeti ostvarenju željene slike organizacije u budućnosti?

Konstantnim poboljšavanjem kvalitete svojih usluga učiniti Grad Knin mjestom čistog i ugodnog življenja poslujući u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom. Misija je održavanje čistoće Grada Knina na zavidnoj razini te upravljanje zelenim površinama kao prepoznatljivoj značajki Grada.

Formuliranje vizije mora pokrivati nekoliko aspekata budućeg stanja u smislu kombinacije gospodarskih, društvenih i ekoloških zahtjeva. U svojoj srži, vizija predstavlja željeno stanje u budućnosti, koje obuhvaća vremensko razdoblje od 15 – 20



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,

22300 Knin

godina. Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strateški ciljevi i očekivani rezultati strateškog plana.



3. ANALIZA DRUŠTVA

Analiza financijskih izvještaja predstavlja aspekt financijskog poslovanja potrebnog za strateško planiranje. Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz bilance i računa dobiti i gubitka. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

3.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

Horizontalna analiza financijskih izvještaja prati promjene vrijednosti pozicija financijskih izvještaja tijekom više obračunskih razdoblja. Upotrebom horizontalne analize uočava se tendencija i dinamika promjena pojedinih pozicija temeljnih financijskih izvještaja. Ključna varijabla u horizontalnoj analizi prvenstveno je vrijeme, jer se usporedbom elemenata financijskih izvještaja, koji su iskazani u novčanim jedinicama, između dva ili više razdoblja donosi zaključak o kretanju pojave kroz promatrano razdoblje, pri čemu je moguće utvrditi problematična područja poslovanja. Prihodi u 2024. godini su ostvareni u iznosu od 1.366.157,48 eur, što je 98.197,36 eur ili 7,74 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Vrijednosno, najznačajniji udjel imaju prihodi od prodaje koji su ostvareni u iznosu 1.303.305,18 eur ili 95,51%. Ostali poslovni prihodi iznose 61.334,76 eur ili 4,49 % od ukupno ostvarenih prihoda dok financijski prihodi u iznosu od 1.517,54 eur čine 0,0012 % ukupno ostvarenih prihoda.

Tablica 1. Ostvareni prihodi društva za 2023. i 2024. Godinu

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023. (eur)	Ostvareno za 2024. (eur)
1.	Prihodi od prodaje	1.182.544,74	1.303.305,15
2.	Ostali poslovni prihodi	84.031,48	61.334,76
I.	Ukupni poslovni prihodi	1.266.576,22	1.364.639,94
1.	Ostali prihodi od poslovanja kamata	1.383,90	1.517,54
2.	Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	-	0
II.	Ukupni financijski prihodi	1.383,90	1.517,54
	UKUPNI PRIHODI	1.267.960,12	1.366.157,48



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Ukupno ostvareni rashodi u 2024.godini iznose 1.360.017,44 eur, što je za 255.550,23 kn ili 23,14 % više u odnosu na prethodnu godinu. Poslovni rashodi u 2024.godini su se povećali za 23,33 % u odnosu na 2023. godinu, dok su financijski rashodi manji za 4,34 %.

Tablica 2. Ostvareni rashodi društva za 2023. i 2024. godinu

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za	Ostvareno
1.	Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	-21.169,53	-1.575,54
2.	Materijalni troškovi	294.470,99	280.622,04
3.	Troškovi osoblja	639.275,31	827.413,85
4.	Amortizacija	143.039,68	150.404,06
5.	Ostali troškovi	29.566,09	79.001,78
8.	Ostali poslovni rashodi	11.598,89	16.799,59
I.	Ukupni poslovni rashodi	1.096.781,43	1.352.665,78
3.	Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	3827,54	7.351,66
4.	Ostali financijski rashodi	3.858,24	
II.	Ukupni financijski rashodi	7.685,78	7.351,66
	UKUPNI RASHODI	1.104.467,21	1.360.017,44
	Dobit prije oporezivanja	163.492,91	6.140,04
	Porez na dobit	30.973,11	2.530,44
	Dobit razdoblja	132.519,80	3.609,60
	Gubitak razdoblja	-	-

Izvor: Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Na temelju provedene analize Računa dobiti i gubitka za razdoblje od 1. siječnja do prosinca 2024. godine utvrđuje se da je Društvo na dan 31.12.2024. godine ostvarilo poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to:

- dobit prije oporezivanja u iznosu od 6.140,04
- porez na dobit u iznosu od 2.530,44
- dobit razdoblja u iznosu od 3.609,60

Bilanca je temeljni financijski izvještaj koji prikazuje imovinu, obveze i kapital na određeni datum.

Osnovno obilježje bilance je bilančna ravnoteža prema kojoj je vrijednost imovine (aktiva) jednaka vrijednosti obveza i kapitala kao vlastitog izvora financiranja Društva (pasiva).



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Tablica 3. Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora – usporedba 2023. i 2024. Godine

Red.br.	Opis	2023.	2024.
I.			
II.	Dugotrajna imovina	529.211,87	389.316,45
1.	Nematerijalna imovina	15,07	93.256
2.	Materijalna imovina	527.831,54	387.951,19
3.	Potraživanja	1.365,26	1.365,26
III.	Kratkotrajna imovina	795.719,14	818.943,08
1.	Zalihe	29.784,99	31.372,41
2.	Potraživanja	536.481,43	596.902,88
3.	Novac u banci i blagajni	229.452,72	190.667,79
I.	Kapital i rezerve	959.036,04	962.645,64
II.	Rezerviranja	-	-
III.	Dugoročne obveze	165.746,95	80.698,33
IV.	Kratkoročne obveze	122.703,66	139.396,46
V.	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	77.444,36	25.519,10
	Ukupno aktiva/pasiva	1.324.931,01	1.208.259,53

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2024.

Ukupna imovina (aktiva) na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.208.259,53 eur što je za 8,80 % manje u odnosu na prethodnu godinu kada je iznosila 1.324.931,01 eur.

Dugotrajna imovina smanjena je u odnosu na prethodnu godinu za 26,43 %, dok je kratkotrajna imovina u 2024. godini iskazana u iznosu od 596.902,88 eur, što je povećanje od 11,27 % u odnosu na prethodnu godinu.

Pasiva u iznosu od 1.208.259,53 eur kao izvor imovine Društva strukturirana je iz kapitala i rezervi u iznosu od 962.645,64 eur, obveza (dugoročnih i kratkoročnih) u iznosu od 220.094,79 eur, te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja u iznosu od 25.519,10.

Stanje dugoročnih i kratkoročnih obveza društva na dan 31.12.2024. godine je navedeno u sljedećoj tablici.



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Tablica 4. Obveze društva na dan 31.12.2024

Dugoročne obveze	
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	80.698,33
Kratkoročne obveze	
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	40.169,34
Obveze prema dobavljačima	21.576,72
Obveze prema zaposlenicima	47.730,20
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	29.807,15
Ostale kratkoročne obveze	113,05
Ukupno obveze	220.094,79

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2024.



POKAZATELJI POSLOVANJA

ZA RAZDOBLJE 2023. - 2024.GODINE

A) OMJER PROFITABILNOSTI

Omjeri profitabilnosti omogućuju nam mjerenje sposobnosti Društva da zaradi odgovarajući prinos u odnosu na prodaju, ukupnu imovinu (aktivu) i uloženi kapital. Omjeri profitabilnosti pokazuju sposobnost trgovačkog društva da efikasno koristi svoje resurse.

1. Profitna marža = Neto dobit / Prodaja
2. Prinos na imovinu (aktivu) = Neto dobit / Ukupna imovina
3. Prinos u odnosu na kapital = Neto dobit / Kapital

POZICIJA	2023.	2024.
Neto dobit (neto gubitak)	132.519,80	3.609,28
Prodaja	1.182.544,74	1.303.305,18
1. Profitna marža	0,11	0,00
Ukupna imovina	1.324.931,01	1.208.259,59
2. Prinos na imovinu	0,10	0,00
Kapital	959.036,04	962.645,32
3. Prinos na kapital	0,14	0,00

Tablica 7. - Omjeri profitabilnosti

Optimalne vrijednosti:

1. Profitna marža: **>10% je optimalno**. Od 5% do 10% je zadovoljavajuće, dok je ispod 5% nezadovoljavajuće. *Visoka profitna marža ukazuje na sposobnost društva da ostvari značajan profit nakon pokrića svih troškova.*
2. Prinos na imovinu (aktivu) (ROA): **>8%**. Od 4% do 8% je prihvatljivo, dok ispod 4% ukazuje na neefikasno korištenje imovine. *Ovaj omjer mjeri koliko učinkovito društvo koristi svoju imovinu za generiranje dobiti.*
3. Prinos u odnosu na kapital (ROE): **>15%**. Od 8% do 15% je prihvatljivo, dok ispod 8% ukazuje na slab povrat na kapital. *Pokazuje koliki povrat ostvaruju*



vlasnici na svoj uloženi kapital. Što je veći ROE, to je poduzeće uspješnije u generiranju dobiti za svoje vlasnike.

B) OMJER KORIŠTENJA IMOVINE

Omjerima korištenja imovine mjeri se brzina kojom trgovačko društvo obrće potraživanja, zalihe i dugotrajnu imovinu, odnosno mjeri se koliko puta godišnje Društvo prodaje svoje zalihe ili naplaćuje svoje cjelokupno potraživanje.

Omjere korištenja imovine dobivamo križanjem aktive iz bilance, te prodaje iz računa dobiti i gubitka.

1. Obrtaj potraživanja = Prodaja / Potraživanja od kupaca
2. Prosječna dnevna prodaja = Prodaja / 360
3. Prosječno vrijeme naplate = Potraživanje / Prosjek dnevne prodaje
4. Obrtaj zaliha = Prodaja / Zalihe
5. Obrtaj dugotrajne imovine = Prodaja / Dugotrajna imovina
6. Obrtaj ukupne imovine = Prodaja / Ukupna imovina

POZICIJA	2023.	2024.
Prodaja	1.182.544,74	1.303.305,18
Potraživanja od kupaca	524.217,65	559.527,77
1. Obrtaj potraživanja (puta)	2,26	2,33
2. Prosjek dnevne prodaje	3.284,85	3.620,29
3. Prosječno vrijeme naplate (dana)	159,59	154,55
Zalihe	29.784,99	31.372,41
4. Obrtaj zaliha (puta)	39,70	41,54
Dugotrajna imovina	529.211,87	389.316,45
5. Obrtaj dugotrajne imovine (puta)	2,23	3,35
Ukupna imovina	1.324.931,01	1.208.259,59
6. Obrtaj ukupne imovine (puta)	0,89	1,08

Tablica 8. - Omjeri korištenja imovine

**Optimalne vrijednosti:**

1. Obrtaj potraživanja: **>4 puta godišnje**. Od 2 do 4 puta godišnje je zadovoljavajuće, dok ispod 2 puta ukazuje na probleme s naplatom. *Ovaj omjer pokazuje koliko puta društvo godišnje naplaćuje svoja potraživanja.*
2. Prosječna dnevna prodaja: Informativni pokazatelj (nije primjenjiva optimalna vrijednost).
3. Prosječno vrijeme naplate: **≤45 dana**. Od 45 do 90 dana je zadovoljavajuće, dok više od 90 dana ukazuje na probleme s naplatom. *Dulje razdoblje naplate može stvoriti probleme u likvidnosti.*
4. Obrtaj zaliha: **>6 puta godišnje**. Od 2 do 6 puta godišnje je prihvatljivo, dok ispod 2 puta ukazuje na prevelike zalihe ili lošu prodaju. *Viši obrtaj zaliha ukazuje na bolju efikasnost upravljanja zalihama.*
5. Obrtaj dugotrajne imovine: **>1,5 puta godišnje**. Od 0,8 do 1,5 puta je prihvatljivo, dok ispod 0,8 ukazuje na neefikasno korištenje dugotrajne imovine. *Visok obrtaj pokazuje bolje korištenje imovine u ostvarivanju prihoda.*
6. Obrtaj ukupne imovine: **>1 puta godišnje**. Od 0,5 do 1 puta je prihvatljivo, dok ispod 0,5 ukazuje na neefikasno korištenje ukupne imovine. *Pokazuje koliko društvo koristi ukupnu imovinu za generiranje prihoda.*

D) OMJER LIKVIDNOSTI

Omjeri likvidnosti koriste se za ocjenjivanje sposobnosti trgovačkog društva da podmiri svoje dospjele obveze. Kvocijenti likvidnosti pokazuju gotovinsku solventnost trgovačkog društva, te ona trgovačkog društva čija se likvidna sredstva sastoje većinom od novca i likvidnih potraživanja bivaju likvidnija od onih čija se likvidna sredstva većinom sastoje od zaliha.

1. Pokazatelj tekuće likvidnosti = $\text{Kratkotrajna imovina} / \text{Kratkoročne obveze}$
2. Pokazatelj ubrzane likvidnosti = $(\text{Kratkotrajna imovina} - \text{Zalihe}) / \text{Kratkoročne obveze}$

POZICIJA	2023.	2024.
Kratkotrajna imovina	795.719,14	818.943,14
Kratkoročne obveze	122.703,66	139.396,84
1. Tekuća likvidnost	6,48	5,87
Zalihe	29.784,99	31.372,41
2. Ubrzana likvidnost	6,24	5,65

Tablica 9. - Omjer likvidnosti

**Optimalne vrijednosti:**

1. Pokazatelj tekuće likvidnosti: **>2**. Od 1 do 2 je zadovoljavajuće, dok ispod 1 ukazuje na potencijalne probleme s plaćanjem kratkoročnih obveza. *Ovaj pokazatelj mjeri sposobnost društva da podmiri kratkoročne obveze iz kratkotrajne imovine.*
2. Pokazatelj ubrzane likvidnosti: **>1,5**. Od 1 do 1,5 je prihvatljivo, dok ispod 1 ukazuje na ovisnost društva o zalihama za podmirenje obveza. *Mjeri koliko obveza društvo može podmiriti brzo unovčivom imovinom.*

D) OMJER KORIŠTENJA ZADUŽENJA

Omjer korištenja zaduženja pokazuje ukupnu situaciju zaduženja trgovačkog društva u svjetlu njezine imovinske osnove i sposobnosti ostvarivanja dobiti.

Dug u odnosu na ukupnu imovinu = Ukupni dug / Ukupna imovina

POZICIJA	2023.	2024.
Ukupan dug	288.450,61	220.095,17
Ukupna imovina	1.324.931,01	1.208.259,59
1. Dug u odnosu na imovinu (%)	21,77	18,22

Tablica 10. - Omjer korištenja zaduženja

Optimalne vrijednosti:

1. Dug u odnosu na ukupnu imovinu: **≤ 50%**. Od 50% do 70% je prihvatljivo, dok iznad 70% ukazuje na preveliku zaduženost i rizik solventnosti. *Pokazuje omjer imovine financirane tuđim kapitalom. Niži omjer znači bolju financijsku stabilnost.*

Iz provedene analize **se može zaključiti da je društvo likvidno, nije kreditno zaduženo, prateći zakonske promjene usklađuje svoje usluge kako bi što više moderniziralo poslovanje i dalje likvidno poslovalo.**



* * *

INTERNA ANALIZA LJUDSKIM RESURSIMA

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Društvo moglo postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provodi Opći, pravni i kadrovski sektor, a koji prikuplja podatke kako bi sastavio kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- ✓ Identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ✓ Ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- ✓ Oni moraju biti angažirani u pravom trenutku,
- ✓ Te moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Pravilno proveden i periodički osvježavan plan upravljanja ljudskim resursima ima cilj postići bolje shvaćanje kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troška upravljanja ljudskim resursima kroz poboljšanu kadrovsku funkciju, pravovremeno zapošljavanje novih zaposlenika, povećani stupanj usklađenosti sa zakonskim propisima (sindikalno udruživanje, grupno pregovaranje, zaštićene kategorije zaposlenika – invalidi, trudnice) te promoviranje napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar ustanove.

Analizom internog i eksternog stanja tržišta radne snage priprema se za sagledavanje cjelokupnog stanja u području analize ljudskih resursa. Njome se dobivaju informacije o stanju strukture ljudskih resursa u samoj organizaciji, kao i na eksternom tržištu. Analizirajući kvalitetu ljudskih resursa izvan i unutar organizacijske strukture, dobiva se slika postojećeg stanja ljudskih resursa.

Putem interne analize dolazi se do podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnoj strukturi, duljini ukupnog radnog staža, zatim o broju radnika na istom poslu, o usavršavanju, napredovanju, ocjeni uspješnosti te o zaposlenicima sa potencijalom za napredovanje i o zaposlenicima pred mirovinom.

Putem eksterne analize, traže se podaci koji su se posebno prikupili, a vezani su uz moguća područja koja se uglavnom odnose na stupanj zaposlenosti u mjestu, nezaposlenost po strukama, te na obrazovne institucije umjestu.



Temeljem dobivenih informacija, Društvo svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na random mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

U sljedećim grafikonima prikazana je interna analiza ljudskih resursa unutar društva, i to prema sljedećim pokazateljima:

- stupanj stručne spreme,
- vrsta radnog odnosa,
- administrativni i terenski radnici

Po provedenoj analizi ljudskih resursa, utvrđeno je da Društvo ima 49 zaposlenih osoba. Većina zaposlenika imaju najviše završenu osnovnu školu, te je poglavito riječ o terenskim radnicima, dok su u manjem postotku zastupljeni KV, SSS, VŠS i VSS radnici. Od ukupnog broja zaposlenih osoba u Društvu, većina zaposlenika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, ukupno 40 zaposlenika. Ostalih 9 zaposlenika nalazi se u radnom odnosu na određeno vrijeme. Broj djelatnika zaposlenih na administrativnim poslovima je 15, dok na neadministrativnim poslovima radi 35 zaposlenih osoba. Potencijalni rizik vezan uz ljudske resurse u Društvu predstavlja činjenica što je većina radnika na terenu prosječne životne dobi više od 50 godina života. Naime, takva starosna struktura radnika predstavlja potencijalni rizik za dugoročnu održivost organizacije rada obzirom da može utjecati na fizičke sposobnosti radnika potrebne za obavljanje rada na terenu. Dodatni potencijalni rizik predstavlja činjenica da određeni broj administrativnih zaposlenika koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena u skladu s posebnim propisima, što može stvoriti dodatne izazove u organizaciji posla.



SWOT ANALIZA

Snage	Slabosti
✓ Dobra organiziranost društva ✓ Društvo je tijekom 2023. i 2024. godine pozitivno poslovalo, odnosno ostvarilo je dobit u oba razdoblja ✓ Izvješćavanje poslovnih partnera, institucija, korisnika svojih usluga i šire javnosti o svojim aktivnostima i planovima ✓ Usmjerenost prema potrošačima (aktivnosti usmjerene povećanju ekološke osviještenosti građana) ✓ Brojni edukativni sadržaji o nužnosti razvrstavanja otpada prilagođeni svim dobnim skupinama ✓ Dobri uvjeti za rad zaposlenih ✓ Relativno dobra opremljenost Društva potrebnim strojevima, vozilima, uređajima, alatima i računalnom opremom	- Nedovoljan transfer tehnologija - Manjak ljudskih potencijala, odnosno stručnog kadra - Mali udio visokoobrazovanih zaposlenika - Otežana naplata potraživanja - Postojanje divljih odlagališta - Nedovoljno apliciranje za sredstva iz Fondova - Nedostatna infrastrukturna podrška
Prilike	Prijetnje
☐ Izvori sredstava za financiranje (proračun Grada Knin, Krediti, Ministarstva, Fondovi) ☐ Otvorenost za primjenu novih tehnologija ☐ Provedba planiranih projekata unaprjeđenja komunalnih usluga Društva ☐ Partnerstvo sa svim zainteresiranim društvenim skupinama i pojedincima ☐ Jačanje svijesti građana prema odvojenom odlaganju otpada ☐ Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Bikarac	- Povećanje poreznih opterećenja - Nastavak otežane mogućnosti realne naplate potraživanja za komunalne usluge u odnosu na, inače, smanjene platežne mogućnosti značajnog dijela potrošača - Zahtjevi novih zakonskih propisa i usklađivanje s direktivama EU te zakonska sporost - Ovisnost o proračunu Grada Knina - Pojava novih divljih odlagališta otpada



OPĆI CILJEVI

Opći ciljevi su izjave o tome što Društvo namjerava postići u naredne tri godine, odnosno određuju jasan smjer kretanja i djelovanja kako bi, postižući svaki od njih, ostvario svoju viziju i misiju.

Dobro postavljeni opći ciljevi:

- ukazuju na jasan smjer kretanja i djelovanja Društva,
- istovremeno su ambiciozni i realni,
- usredotočeni su na rezultate odnosno mjerljivi su.

Ciljevi imaju dvojaku funkciju:

- Eksterna funkcija ciljeva

1. Izražavaju svrhu postojanja organizacije i veze s okolinom
2. Identificiraju dugoročni pravac djelovanja
3. Opravdavaju postojanje Društva – stvaraju legitimitet

- Interna funkcija ciljeva

Ciljevi definiraju prostor za postavljanje zadataka

Usmjeravaju izbor i određuju sadržaj plana

Usvajanje ciljeva organizacije je dobra osnova za motiviranje djelatnika i postizanje visokih rezultata.

Ciljevi predstavljaju standarde i kriterije vrednovanja i kontrolu uspjeha.

POSEBNI CILJEVI

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Posebni ciljevi predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva. Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije predložena su dva opća cilja.

Strateški ciljevi razvoja Društva konzistentan su i sažet opis namjeravanih ishoda razvoja, jasno izraženih i mjerljivih, a vremenski su povezani s razdobljem strateškog plana. Kvaliteta strateških ciljeva ovisi o tome koliko oni odražavaju trendove i procese u Društvu. Strateški ciljevi doprinose ostvarenju vizije, a temelje se na prethodno provedenim analizama.



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043
OIB: 46163832762

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

NAČINI OSTVARENJA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

1. Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti							
Opći cilj:	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedini ca	Polazna vrijednos t (2024.)	Ciljana vrijedno st (2025.)	Ciljana vrijedno st (2026.)	Ciljana vrijedno st (2027.)
Posebni cilj							
1.1.							
Unaprjeđe nje sustava gospodaren ja komunalni m otpadom							
	Povećanje količine odvojeno sakupljenog papira	Provedbom navedenih projekata u planiranom razdoblju želi se smanjiti ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada	t	200	220	240	260



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043
OIB: 46163832762

1. Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti						
Opći cilj:						
Posebni cilj:	1.2. Ulaganje u komunalnu opremu i infrastrukturu					
Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata (output)	Definicija	Jedini ca	Polazn a vrijedno st (2024.)	Ciljana vrijedno st (2025.)	Ciljana vrijedno st (2026.)
1.2.1.Nabava komunalnih vozila	1.2.1.1. Broj nabavljenih komunalnih vozila	Nabava novih transportnih Sredstava (proširenje i Modernizacija postojećeg voznog para	Broj	0	2	1
1.2.2. Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada	1.2.2.1. Broj nabavljenih spremnika	Spremnici su predviđeni za odvojeno sakupljanje biootpada	Broj	0	5	10
1.2.3. Uređenje prostora za garažiranje specijalnih strojeva	1.2.3.1. Postotna realizacija planiranih aktivnosti	Izrada projektne dokumentacije, rekonstrukcija postojećih zgrada	%realiza cije (kumulati v)			
1. Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti						
Opći cilj:						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedini ca	Polazn a vrijedno st (2024.)	Ciljana vrijedno st (2025.)	Ciljana vrijedno st (2026.)



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043
OIB: 46163832762

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

1.2.		Ukupan broj projekata ulaganja u komunalnu opremu	Ukupan broj planiranih projekata koji za cilj imaju poboljšanje komunalne opremljenosti društva	Broj	3	3	5	5
Ulaganje u komunalnu opremu i infrastrukturu								
1. Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti								
1.3. Briga o javno-prometnim površinama i zelenim površinama								
Opći cilj:								
Posebni cilj:								
Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata (output)	Definicija	Jedini ca	Polazna vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	
	1.3.1.1. Planirana površina za čišćenje	javno-prometnih površina	m ²	14.600.000	14.650.000	14.700.000	14.750.000	
				13.900,000				
	1.3.1.2. Planirana površina za pranje	Pranje javno-prometnih površina ručnim i strojnim načinom	m ²	1.290.000	1.290.000	1.296.000	1.296.000	



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

☎Tel: 022/668-169 ☎Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

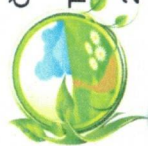
IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

1.3.1.3. Količina odvezenog i odloženog otpada		Planirana količina odvezenog i odloženog komunalnog otpada sa javno-prometnih površina	t	10	11	12	13
1.3.1. Čišćenje i pranje javno-prometnih površina							
1.3.1.4. Količina odvezene i odložene zemlje, mulja, šljunka i ostalog materijala		Planirana količina odvezene i odložene zemlje, mulja, šljunka i ostalog materijala s javno-prometnih površina	t	0	5	7	9
1.3.1.5. Količina odvezenog i odloženog glomaznog otpada		Odvezeni o odloženi glomazni otpad po rasporedu i izvan rasporeda, te iz izvangradskih naselja u dogovoru sa korisnicima usluga	t	188	190	195	200



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

☎Tel: 022/668-169 ☎Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,

22300 Knin

1.3.1.6. odvezenog i odloženog raznog otpada	Količina	Razni otpad koji će se odvoziti i odlagati u povremenim akcijama	m ³	0	15	18	20
--	----------	---	----------------	---	----	----	----



Održavanje zelenih površina

1.3.2.1. Kvadratura održavanih zelenih površina m2 8.500.000

I. kategorije

Kvadratura održavanih zelenih površina m2 5.400.000

II. Kategorije

PRAĆENJE I EVALUACIJA

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču organizacije da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, organizacije moraju biti sigurne da ono što radi rade dobro, te da to mogu i dokazati. Iz toga razloga praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata pojedinaca, stručnih skupina, ali i same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- ✓ definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- ✓ definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana;
- ✓ utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (polugodišnjih, godišnjih);
- ✓ standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari);
- ✓ osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji;
- ✓ provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i financijskih planova za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi strateškog plana.

„Provedbu strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve.



Važna komponenta sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ispunjavanju ciljeva temelje se na kvalitetnom praćenju i sadrže procjene koje trebaju dati odgovore na sljedeća pitanja:

- Može li se uz razumnu razinu sigurnosti očekivati da će se provedba do kraja godine odvijati prema planu?
- Ako ne, zašto i što je potrebno učiniti da bi se plan ostvario?
- Imaju li planirane aktivnosti očekivan učinak na posebne ciljeve?
- Jesu li osigurani svi resursi (administrativni, financijski, organizacijski)?
- Na koji se način provodi koordinacija s drugim nositeljima?
- Ostvaruju li se posebni i opći ciljevi u skladu s očekivanjem?
- Jesu li posebni ciljevi i dalje relevantni za opće ciljeve odnosno hoće li njihov doprinos ostvarenju općih ciljeva biti u skladu s očekivanim rezultatima?

Dobro definirani pokazatelji rezultata i učinka olakšavaju sustav praćenja, jer se isti temelji na izvještavanju o tome jesu li realizirane ciljane veličine. Novim poslovníkom o radu Nadzornog odbora predviđena je uloga i tog tijela u praćenju provedbi planova poput i ovog akta.

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Sukladno svojim posebnostima, obveznici su obvezni uspostaviti sustav praćenja te odrediti dinamiku izvještavanja kako bi se osigurale informacije o postizanju postavljenih ciljeva.

Za svaki posebni cilj, odnosno način ostvarenja može biti odgovorna samo jedna osoba, s tim da ista osoba može biti odgovorna za provođenje više posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja strateškog plana. Preporuka je da se kao odgovorne osobe za provođenje posebnih ciljeva imenuju voditelji sektora ili voditelji službi, odnosno za načine ostvarenja ostali zaposlenici. Čelnik ne može biti imenovan odgovornom osobom za provedbu posebnog cilja ili načina ostvarenja, s obzirom da je odgovoran za provedbu cjelokupnog strateškog plana.

Osobe imenovane kao odgovorne za provedbu strateškog plana, odnosno



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,

22300 Knin

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

pojednog posebnog cilja/načina ostvarenja, odgovorne su i za izvršavanje dijela Gospodarskog plana povezanoga s tim posebnim ciljem/načinom ostvarenja.

Ukoliko odgovornost za izvršenje za neke od posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja nije moguće dodijeliti jednoj osobi to je vjerojatno pokazatelj potrebe preispitivanja postojeće organizacijske odnosno programske klasifikacije.

Upravo za ovaj dio procesa strateškog planiranja od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisleno izraženi. U protivnom mjerenje i nadzor nad njihovom provedbu nisu mogući.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u nastavku su dati obrasci putem kojih se može vršiti interno praćenje i izvještavanje. Preporuča se da se Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana provodi na polugodišnjoj i godišnjoj razini, ali Društvo može navedene izvještaje koristiti i za potrebe mjesečnog, odnosno kvartalnog izvještavanja.



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 2024. GODINA																				
Opći cilj 1. Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti																				
Datum ocjenjivanja:																				
Posebni cilj		Odgovorna osoba za ostvarenje posebnog cilja		Načini ostvarenja		Odgovorna osoba za realizaciju načina ostvarenja		Pokazatelj rezultata (output)		Planirana financijska sredstva			Iskorištena financijska sredstva			Ciljana vrijednost 2024.		Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1.2. Ulaganje u komunalnu opremu i infrastrukturu		1.2.1.Nabava komunalnih vozila		1.2.1.1. Broj nabavljenih komunalnih vozila																
		1.2.2.Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada		1.2.2.1. Broj nabavljenih spremnika																
		1.2.3.Uređenje prostora za garažiranje specijalnih strojeva		1.2.3.1. Postotna realizacija planiranih aktivnosti																
		Pokazatelj učinka (outcome):	Ukupan broj projekata ulaganja u komunalnu opremu																	



☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
 Web: www.ciz.hr
 IBAN: HR6324020061100736852
 SWIFT/BIC: ESBCHR22
 MB: 02905043
 OIB: 46163832762

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 20XX. GODINA

[illegible]



☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
 Web: www.ciz.hr
 IBAN: HR6324020061100736852
 SWIFT/BIC: ES8CHR22
 MB: 029050423

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,

		MB: UZ905043							OIB: 46103632762						
22300 Knin															
1.3.2. Održavanje zelenih površina	1.3.2.1. Kvadratura održavanih zelenih površina I. kategorije														
	1.3.2.2. Kvadratura održavanih zelenih površina II. kategorije														
Pokazatelj učinka (outcome):	Broj djelatnika uključenih u navedene poslove														



☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
 Web: www.ciz.hr
 IBAN: HR6324020061100736852
 SWIFT/BIC: ESBCHR22
 MB: 02905043
 OIB: 46163832762

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 20XX. GODINA

[illegible]



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,

Pokazatelj učinka

(outcome):

Povećanje udjela naplaćenih potraživanja od gospodarskih subjekata i kućanstava



☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
 Web: www.ciz.hr
 IBAN: HR6324020061100736852
 SWIFT/BIC: ESBCHR22
 MB: 02905043
 OIB: 46163832762

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 2024. GODINA																
Opći cilj 2. Financijski stabilno i dugoročno održivo poslovanje																
		Datum ocjenjivanja:														
Posebni cilj	Odgovorna osoba za ostvarenje posebnog cilja	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba za realizaciju načina ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Planirana financijska sredstva				Iskorištena financijska sredstva				Ciljana vrijednost 2024.	Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		
					Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Kvartalna	Polugodišnja		Godišnja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
2.2. Racionalizacija poslovanja uz smanjenje troškova		2.2.1. Monitoring potrošnje		2.2.1.1. Broj izvještaja												
		2.2.2. Izrada godišnje analize			2.2.2.1. Izrađena analiza											
		Pokazatelj učinka (outcome):	Smanjen udio troškova													



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.

☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043
OIB: 46163832762

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 20XX. GODINA																										
Opći cilj 2. Financijski stabilno i dugoročno održivo poslovanje																										
Posebni cilj	1	Odgovorna osoba za ostvarenje posebnog cilja	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba za realizaciju u načinu ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Planirana financijska sredstva			Iskorištena financijska sredstva			Ciljana vrijednost 20XX.	Datum ocjenjivanja:													
						Sredstva od vlastite	Sredstva državnog	Sredstva EU	Sredstva od vlastite	Sredstva državnog	Sredstva EU		9	10	11											
2.3. Razvoj projektnog planiranja	1		2.3.1. Apiciranje projekata		2.3.1.1. Broj apliciranih projekata	6	7	8	9	10	11	12	13	14												
															2.3.1.2. Izrađena projektna dokumentacija											



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

☎Tel: 022/668-169 ☒Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043

Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,

	Pokazatelj učinka (outcome):	Broj prihvaćenih projekata
--	------------------------------------	----------------------------