



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

☎ Tel: 022/668-169 ☎ Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043
OIB: 46163832762

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Knin, 24. travnja 2025. godine

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PONUDE

IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA NA GRADSKOM GROBLJU KNIN

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: E-JN 1/25

Knin, travanj 2025. godine

S A D R Ź A J

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

B. OBRASCI

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt
OBRAZAC 2. Ponudbeni list
OBRAZAC 3. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata
OBRAZAC 4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude
OBRAZAC 5. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOZI

Troškovnik s tlocrtom, situacijom i presjecima s visinama

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za izradu ponude i njenih priloga.
- Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za izradu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za izradu ponude.
- Od ponuditelja se očekuje da s pažnjom pročitaju upute ponuditeljima te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji za izradu ponude, kao i da uzmu u obzir sve informacije koje su od utjecaja na formiranje cijene ponude, rok, način i mjesto isporuke radova koji su predmet nabave te ostale uvjete.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak jednostavne nabave je Naručiteljev opći akt, odnosno Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Broj:182/1-23), kao i Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine kbr. 9, 22300 KNIN**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **46163832762**
- c) Odgovorna osoba: **Ivan Mesić, direktor**
- d) Broj telefona: **022/668-169**, broj telefaksa: **022/668-160**,
- e) Internetska adresa: www.ciz.hr
- f) Adresa elektroničke pošte: info@ciz.hr

1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za izradu ponude i način komunikacije

Odjel nabave

Nives Buzuk, voditelj nabave

e-mail: [**buzuk.nives@ciz.hr**](mailto:buzuk.nives@ciz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte ili neposrednom dostavom.

1.4. Evidencijski broj nabave: E-JN 1/25

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016., kao i članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Broj: 182/1-23), Naručitelj navodi da postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 1. ZJN 2016 (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) u trenutku objave ove Dokumentacije za izradu ponude te s istim ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi:

- „PSIHIKA“ d.o.o., Josipa Jovića 42, 23000 Zadar, OIB: 52450634409
- „TERMO TENEN“ d.o.o., Gajeva 20, 22300 Knin, OIB: 81796660818

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **58.000,00 eura**.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje građevinskih radova na izgradnji 19 grobnica na gradskom groblju u Kninu, Ulica Kninskih biskupa 1, 22300 Knin i to:

- četiri grobnice sa (4) četiri ukopna mjesta i
- petnaest grobnica sa (2) dva ukopna mjesta.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 45215400 – Radovi na groblju

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Troškovnikom su određene predviđene točne količine predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Tehnički opisi i nacrti nalaze se u prilogu Troškovnika i čine njegov sastavni dio.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika u .pdf formatu koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen Troškovnik priložiti ponudi.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Troškovnik mora biti popunjen i potpisan od ovlaštene osobe na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- ❖ cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a;
- ❖ ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost;
- ❖ cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta;
- ❖ ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika;
- ❖ prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke;
- ❖ u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- ❖ sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je Gradsko groblje u Kninu, Ulica Kninskih biskupa 1, 22300 Knin.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj će izvođača uvesti u posao prilikom potpisivanja ugovora.

Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova.

Rok završetka radova koji su predmet ovoga Ugovora je 120 dana od dana uvođenja u posao (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane).

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

2.8. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju za izradu ponude

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću

okolicu za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporuča u svrhu upoznavanja s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za izradu ponude, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije za izradu ponude i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin¹.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i točke 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 3.1.1. i točke 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

¹ Naručitelj je predložke izjave (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** koji su sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji za izradu ponude te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije za izradu ponude).

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (dostava ažuriranih popratnih dokumenata)

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku jednostavne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u **točki 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za izradu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu i potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:

- a. sadržaj ponude;
- b. popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za izradu ponude (Obrazac-2 ili Obrazac-3);
- c. jamstvo za ozbiljnost ponude;
- d. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;
- e. tražene dokaze sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta);
- f. popunjen Troškovnik i
- g. Ostale izjave i dokumentacija koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude (Obrazac 1., Obrazac 4. i Obrazac 5.).

Način izrade ponude:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom za izradu ponude;
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;
- svaka stranica ponude treba biti numerirana brojem stranice kroz ukupni broj stranica;
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji za izradu ponude;
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije za izradu ponude;
- ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude neće se razmatrati, kao ni neprihvatljive i neprikladne ponude.

5.2. Način dostave ponude

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi;
- ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici;
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude;
- na omotnici treba navesti adresu

ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br.9
22300 KNIN

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

«NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE»
E-JN 1/25

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice
gospodarskih subjekata >

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju;
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Cijena ponude koju je odabrani ponuditelj ponudio u svojoj ponudi je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjiga-izmjera“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.

Obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu „građevinska knjiga-izmjera“, do potpune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda, ponuđene jedinične cijene iz troškovnika uključuju sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a.

5.4. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	F	90 %	90
Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke	J	10 %	10
Maksimalni broj bodova		100 %	100

Kriterij F – Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

- C_j - cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a),
- $f = 90$, težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a),
- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Kriterij J – Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke (maksimum 10 bodova)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za radove je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog što se boduje prema nižoj tablici:

Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka izvedenih radova	Broj bodova
36 mjeseci	3
48 mjeseci	6
60 mjeseci	10

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva u mjesecima za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 5.)** koju prilažu ponudi.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi podatak o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilaže ponudi smatrat će se da je ponudio **minimalni zakonski jamstveni rok** od 2 (dvije) godine za koji ne dobiva dodatne bodove.

Ukupna vrijednost ponude (ENP)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$ENP = \text{Cijena (F)} + \text{Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke (J)}$$

5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju za izradu ponude izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik** kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za

obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničke i stručne sposobnosti te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, obvezna je, u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije za izradu ponude.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije za izradu ponude, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.3. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi radova,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete – odabrani ponuditelj, odnosno ugovaratelj dostavlja od trenutka ispunjenja ugovorne obveze (primopredaje izvedenih radova) do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove koji su predmet nabave.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za pojedinu zajednicu gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos **1.740,00 eura** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bjanko zadužnice. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana.

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se kao sastavni dio ponude, uvezano na način da ga se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu. Na plastičnu košuljicu se nalijepi naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranice (redni broj/kroz ukupni broj stranica), te se uvezuje u ponudu da čini jedinstvenu cjelinu.

Novčani polog

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **1.740,00 eura** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin, IBAN Naručitelja (HR6324020061100736852), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: Uplata jamstva za ozbiljnost ponude, evid. br. E-JN 1/25.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi može dostaviti u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom Ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju povrede ugovornih obveza Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin, IBAN Naručitelja (HR6324020061100736852), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: Uplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, evid. br. E-JN 1/25.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bjanko zadužnicu na rok sukladno navodu ponuditelja u ponudi.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u **Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, koja je sastvani dio ove Dokumentacije za izradu ponude (Obrazac 5) uz uvijet da minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova te potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu. Prvi dan jamstvenog roka je prvi sljedeći dan nakon dana potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na radovima koje je izvršio. Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan po završetku svih radova Naručitelju dostaviti jamstvo u obliku javnobilježničko ovjerene **obične ili bjanko zadužnice** u iznosu od 10% od konačnog iznosa vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a. Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po isteku njegova važenja.

U slučaju povrede jamstvenih obveza Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od konačnog iznosa vrijednosti izvedenih radova PDV-a.

Ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) od konačnog iznosa vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun na račun „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin, IBAN Naručitelja (HR6324020061100736852), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: Uplata jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evid. br. E-JN 1/25.

Naručitelj će zadržati navedeni novčani polog za cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koji je odabrani ponuditelj naznačio u svojoj ponudi i na temelju toga ostvario bodove.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

08. svibnja 2025. do 12:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. br.9
22300 KNIN

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Otvaranje ponuda obaviti će se:

08. svibnja 2025. u 12:00 sati

na adresi:

ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. br.9
22300 KNIN

u Odjelu nabave, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Izmjene i dopune ponuda moraju se predati do kraja roka za podnošenje ponuda na isti način kao i osnovna ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Ponude će se otvarati redoslijedom kojim su zaprimljene.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluka o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem e-pošte.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti temeljem privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera te ispostavljenog e-Računa za iste. Ovjerenu situaciju od strane nadzornog inženjera Izvođač dostavlja Naručitelju te ispostavlja e-Račun, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od **30 dana**.

Situacije se ispostavljaju za svaku izvedenu stavku, što se utvrđuje po građevinskoj knjizi, koju je Izvođač obavezan točno voditi radi mogućnosti praćenja stvarnog obujma izvedenih radova i ugovorene dinamike. Nadzorni inženjer će provjeriti odgovara li svaka privremena situacija odredbama Ugovora, te će ako utvrdi da kakvoća i količina radova ne odgovara otkloniti obračun za isplatu spornog dijela. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljene privremene ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni ili objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

U prilogu svake privremene ili okončane situacije mora biti građevinska knjiga za izvedene radove.

6.8. Završetak postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.9. Uvid u ponude i pravna zaštita

Ponuditelj nema pravo uvida u ponude drugih ponuditelja jer se pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu ZJN 2016, ne provodi kod jednostavne nabave, odnosno nije dopuštena žalba na Dokumentaciju za izradu ponude te na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

6.10. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.11. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o izradi ponude se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici <https://www.ciz.hr>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za izradu ponude, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za izradu ponude koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude u roku za dostavu ponude.

6.12. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi je najkasnije **90 kalendarskih dana** od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

6.13. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR)

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji. ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. Naručitelja.

6.14. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Broj:182/1-23), ZJN 2016 i podzakonskih propisa.

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE²

Napomena: Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije za izradu ponude, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ove Dokumentacije za izradu ponude, odnosno moraju udovoljavati potrebnim uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i ZJN 2016.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

² Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za izradu ponude su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016, 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 2. Ponudbeni list

OBRAZAC - 2 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST

Naručitelj: ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br.9, 22300 Knin,
OIB: 46163832762

Red. br.	OPĆI PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa (IBAN):	
6.	Naziv poslovne banke:	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin Evidencijski broj nabave: E-JN 1/25
-----------------------	---

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
RADOVI KOJE ĆE ISPORUČITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost radova:	Mjesto i rok isporuke radova:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin sukladno uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a:	brojevima	
Porez na dodanu vrijednost (PDV):	brojevima	
Ukupna cijena ponude s PDV-om³:	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

U _____, _____ 2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

OBRAZAC 3. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

OBRAZAC – 3 (str. 1/5)

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Naručitelj: ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br.9, 22300 Knin,
OIB: 46163832762

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin Evidencijski broj nabave: E-JN 1/25
-----------------------	---

1. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ⁴	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

⁴ Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.

2. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku jednostavne nabave za nabavu izvođenja građevinskih radova na gradskom groblju Knin, evidencijski broj nabave E-JN 1/25, Naručitelja „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Voditelj zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
RADOVI KOJE ĆE ISPORUČITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost radova:	Mjesto i rok isporuke radova:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin sukladno uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a:	brojevima	
Porez na dodanu vrijednost (PDV):	brojevima	
Ukupna cijena ponude s PDV-om⁵:	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

 (mjesto i datum)	M.P.	 (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		 (vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	 (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		 (vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	 (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		 (vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

⁵ Ako zajednica GS nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ
POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

(obvezan prilog uz ponudu)

**NARUČITELJ: ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br. 9,
22300 Knin, OIB: 46163832762**

**PREDMET NABAVE: Izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin –
Izgradnja 19 grobnica: - četiri grobnice sa (4) ukopna mjesta i
- petnaest grobnica sa (2) dva ukopna mjesta**

Ponuditelj: _____

I Z J A V A

o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije za izradu ponude

*Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj u postupku jednostavne nabave upoznati sa svim odredbama iz Dokumentacije za izradu ponude, te da nemamo nedoumica po pitanju predmeta nabave. Prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Dokumentacije za izradu ponude i Troškovnika, te se obvezujemo da ćemo predmet nabave: **Izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin – Izgradnja 19 grobnica i to četiri grobnice sa (4) ukopna mjesta i petnaest grobnica sa (2) ukopna mjesta, izvršiti prema svim zahtjevima i uvjetima sukladno Dokumentaciji za izradu ponude, troškovniku i cijenama iz naše ponude.***

Gore navedeno potvrđujemo svojim pečatom i potpisom.

U _____, _____ 2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

**NARUČITELJ: ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br. 9,
22300 Knin, OIB: 46163832762**

EVIDENCIJSKI BROJ: E-JN 1/25

**PREDMET NABAVE: Izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju Knin -
Izgradnja 19 grobnica: - četiri grobnice sa (4) ukopna mjesta i
- petnaest grobnica sa (2) dva ukopna mjesta**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka izvedenih radova u jamstvenom roku u iznosu s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca.
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u produljenom trajanju od _____ mjeseci što ukupno čini _____ mjeseci.
3. Suglasni smo da se rok iz točke 2. ove izjave primjeni kao kriteriji za odabir ponude.

U _____, _____ 2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

TROŠKOVNIK