



**ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.**  
**Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,**  
**22300 Knin**

Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160  
Web: [www.ciz.hr](http://www.ciz.hr)  
IBAN: HR6324020061100736852  
kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.  
SWIFT/BIC: ESBCHR22  
MB: 02905043  
OIB: 46163832762

# Plan poslovanja Društva Čistoća i zelenilo d.o.o. za 2024. godinu

Prosinac 2023.



## 1. Uvod

Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina i groblja na području grada Knina i okolice.

Sjedište Društva je u Kninu, na adresi Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr:9. Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina nastalo je preoblikovanjem Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin i njegova usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Osnivač i jedini član trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina je Grad Knin.

Društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem Tt-12/556-6 od 18. svibnja 2012.godine sa matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 110030889, OIB 46163832762.

Iznos temeljnog kapitala: 1.408.000,00 kuna. Žiro račun otvoren kod Erste & Steiermärkische banka IBAN: HR6324020061100736852.

Osnovne djelatnosti Društva su sljedeće:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada
- Javna rasvjeta
- Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina
- Izvođenje hortikulturnih radova
- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Izrada vijenaca
- Ugradnja, održavanje i popravka plinskih instalacija i plinskih uređaja
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje prometne signalizacije (usluge održavanje cestovne prometne signalizacije, trasiranje i bojanja cesta, ucrtavanje i iscertavanje putokaza i prometnih znakova)
- Kupnja i prodaja robe
- Gospodarenje građevinskim otpadom
- Prijevoz otpada
- Posredovanje u gospodarenju otpadom
- Sakupljanje otpada
- Gospodarenje otpadom
- Trgovanje otpadom
- Djelatnost u kojoj se koristi energija dobivena oporabom
- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- Izrada grobnica, nadgrobnih spomenika i ukrasnih predmeta, njihova montaža i demontaža, oblaganje grobnica kamenom

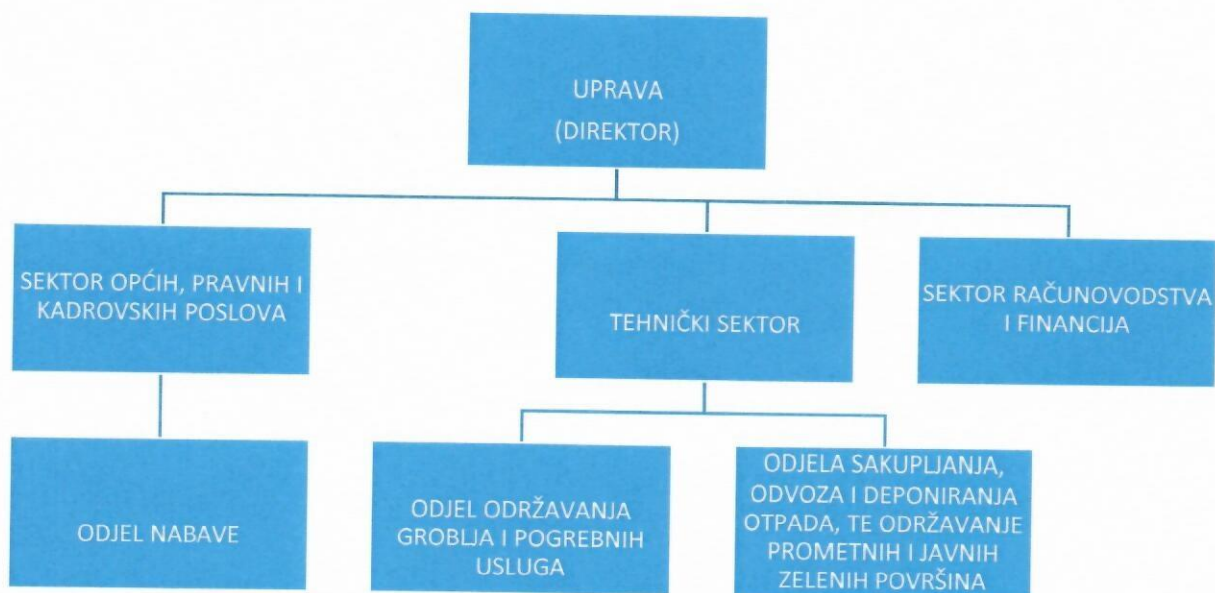


- Cestovni prijevoz robe
- Obavljanje pogrebničke djelatnosti

Organe trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina čine Skupština Društva, Nadzorni odbor (sastavljen od tri člana kojima mandat traje četiri godine) i Uprava.

Osnovna zadaća Čistoće i zelenila d.o.o. iz Knin je prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Grada Knina na optimalan i ekološki prihvatljiv način te održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina u Kninu, te održavanje groblja i ukop pokojnika. Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina tu svoju prioritetnu zadaću obavlja pružanjem usluge, koja kvalitetom i cijenom zadovoljava potrebe korisnika.

Sastavni dio Plana poslovanja čine i Financijski plan kao i Plan nabave za iduću godinu koji su prilikom izrade usklađeni. Isto tako po potrebi pristupit će se i rebalansu Financijskog plana i Plana Nabave. Daljnje tumačenje Plana će biti podijeljeno prema organizacijskim jedinicama Društva.



Shema 1 – Organizacijska struktura Društva

## 2. Računovodstvo i financije

Planirani prihodi za 2024. godinu kao i planirani rashodi u 2024. godini su skoro jednaki sa malom razlikom.

Društvo planira prihode za 2024. g u visini od 1.349.103,05 EUR. Parametri za planiranje prihoda od navedenih djelatnosti su realizirani prihodi iz 2023. godine. Obzirom na važeći, a i budući Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, najveći dio prihoda očekuje se upravo od te djelatnosti.

Planirani rashodi poslovanja za 2024. godinu temeljeni su na rashodima iz 2023. godine. Povećanje je vidljivo i na stavci amortizacije, zbog nabavljenog novog specijalnog vozila Volvo



u 2023. godini. Zbog povećanja minimalne plaće u 2024. godini povećavaju se i planirani troškovi za zaposlene; plaće, doprinosi i ostala davanja za radnike.

- **PRIHODI**

**U tablici je pregled strukture ukupno planiranih prihoda za 2024.godinu**

<b>PRIHODI</b>			
<b>R.br</b>	<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>PLAN</b>
			<b>2024</b>
1	75100	PRIHOD OD MJU SPREMNIK 60L (KUĆANSTVA)	162.000,00
2	75101	PRIHOD OD ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA ZA KUĆ. NALOZI	13.000,00
3	751030	PRIHOD OD MJU SPREMNIK 120L (KUĆANSTVA)	214.000,00
4	75104	PRIHOD OD MJU SPREMNIK 240L (KUĆANSTVA)	2.500,00
5	75105	PRIHOD OD PRAŽNENJA SPREMNIKA 60L (KUĆANSTVA)	40.000,00
6	75106	PRIHOD OD PRAŽNENJA SPREMNIKA 120L (KUĆANSTVA)	53.000,00
7	75107	PRIHOD OD PRAŽNENJA SPREMNIKA 240L (KUĆANSTVA)	3.000,00
<b>OTPAD KUĆANSTVA</b>			<b>487.500,00</b>
8	75110	PRIHOD OD MJU SPREMNIK 240L (PRIVREDA)	53.000,00
9	75111	PRIHOD OD MJU SPREMNIK 1100L (PRIVREDA)	12.000,00
10	751111	PRIHOD OD MJU SPREMNIK 5000L (PRIVREDA)	2.000,00
11	75113	PRIHOD OD PRAŽNENJA SPREMNIK 240L(PRIVREDA)	26.000,00
12	751131	DODATNO PRAŽNENJE SPREMNIK 240L(PRIVREDA)	7.000,00
13	75114	PRIHOD OD PRAŽNENJA SPREMNIK 1100L(PRIVREDA)	138.000,00
14	751141	DODATNO PRAŽNENJE SPREMNIK 1100L(PRIVREDA)	18.000,00
15	75115	PRIHOD OD PRAŽNENJA SPREMNIK 5000L(PRIVREDA)	35.000,00
16	75117	PRIHOD OD EE OTPADA	2.400,00
17	7520	PRIHOD OD SKUPLJANJA PAPIRA (PRAVNE)	15.000,00
18	7521	PRIHOD OD SKUPLJANJA PLASTIKE (PRAVNE)	12.000,00
19	75119	PRIHOD OD OTPADA-PRAVNE NALOZI	3.000,00
<b>OTPAD NEKUĆANSTVA</b>			<b>323.400,00</b>
<b>UKUPNO OTPAD (KUĆANSTVA +NEKUĆANSTVA)</b>			<b>810.900,00</b>
20	7512	PRIHOD OD ODRŽAVANJA JPP I JZP	206.000,00
21	7591	PRIHOD OD RADA STROJEVA	17.000,00
	<b>SUM JPP I JZP</b>		<b>223.000,00</b>
22	7513	PRIHOD OD POGREBNIH USLUGA I NAKNADA	63.000,00
	<b>SUM POGREBNE USLUGE</b>		<b>63.000,00</b>



23	7514	PRIHOD OD GODIŠNJIH GROBNIH NAKNADA	38.406,28
		<b>SUM GODIŠNJE GROBNE</b>	<b>38.406,28</b>
24	7518	PRIHOD OD ODRŽAVANJA GROBLJA	7.876,34
		<b>SUM ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>7.876,34</b>
25	7516	PRIHOD OD GROBNICA/DEPOZITA	68.418,90
		<b>SUM PRODAJA GROBNICA</b>	<b>68.418,90</b>
26	7519	PRIHOD OD ZBRINJAVANJE I SANACIJE	107.000,00
		<b>SUM ZBRINJAVANJE OTPADA</b>	<b>107.000,00</b>
27	7557	PRIHODI OD UPO.VLAST.PROIZV. I USL.-PLAĆA U NARAVI	2.317,32
		<b>SUM</b>	<b>2.317,32</b>
28	7590,75933	OSTALI PRIHODI	20.000,00
		<b>SUM OSTALI PRIHODI</b>	<b>20.000,00</b>
29	771*	PRIHODI OD KAMATA	1.524,21
		<b>SUM 771*</b>	<b>1.524,21</b>
30	7858	PRIHODI OD NAPLATE ŠTETA UNIŠTENE IMOVINE	2.500,00
		<b>SUM NAPLATA ŠTETE</b>	<b>2.500,00</b>
31	7859	PRIHODI OD NAPLATE TROŠK.PO OVRŠNIM NALOZIMA	2.100,00
32	78591	PRIHODI OD NAPLATE PREDUJMOVA PO OVRŠNIM NALOZIMA	500,00
33	7866	PRIHOD OD POTPORA ZA UMANJENJE CIJENE EL.ENERGIJE	1.000,00
		<b>SUM OVRŠNI NALOZI</b>	<b>3.600,00</b>
34	7891	PRIHODI OD UGOV.KAZNE ZA NEKORIŠTENJE NEKRETNINE	60,00
35	7893	PRIHOD OD NOVIH EL.KLJUČEVA	500,00
		<b>SUM 789*</b>	<b>560,00</b>
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.349.103,05</b>

### **Obrazloženje prihoda iz financijskog plana**

U ukupnim planiranim prihodima od 1.349.103,05 EUR za 2024. godinu najveći planirani prihodi su od odvoza komunalnog otpada za kućanstva i nekućanstva u iznosu od 810.900,00 EUR.

*Ostatak prihoda u iznosu od 538.203,05 EUR čine:*

- Prihodi od održavanja JPP i JZP u iznosu od 223.000,00 EUR
- Prihodi od pogrebnih usluga i naknada u iznosu od 63.000,00 EUR
- Prihodi od godišnjih grobnih naknada u iznosu od 38.406,28 EUR
- Prihodi od održavanja groblja u iznosu od 7.876,34 EUR
- Prihodi od prodaje grobnica u iznosu od 68.418,90 EUR
- Prihod od zbrinjavanja otpada i sanacije u iznosu od 107.000,00 EUR

Ostali prihodi (refundacija trošarina za gorivo, ovršni nalozi, ugovorne kazne, naplate štete itd) u iznosu od 30.501,53 EUR.



• RASHODI

*U tablici je pregled strukture ukupno planiranih rashoda za razdoblje 2024.godinu*

RASHODI			
R.br.	Konto	Naziv konta	PLAN 2024
1	4000	ODNOVNI MATERIJAL I SIROVINE	2.564,88
2	4003	POMOĆNI MATERIJAL I MAZIVA	100,00
3	4004,4005	MATER.ZA HTZ ZAŠTITU, RADNA	6.754,47
4	4009	OSTALI OPĆI TROŠKOVI	100,00
5	4010	UREDSKI MATERIJAL	7.917,16
6	4011	SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE UREDA	1.096,39
7	4013	NALJEPNICE,ETIKETE	607,52
8	4017,4019	OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	1.877,92
9	40171	TROŠKOVI UKRASNOG BILJA	12.317,85
10	4040	TROŠ.SITNOG INVENTARA	10.000,00
12	4042	TROŠKOVI AUTOGUMA	3.517,20
13	4050*	POTROŠNI REZERVNI DIJELOVI	20.000,00
14	4051	POTROŠNI-IZRADA DEPOZITA/GROBNICA	10.000,00
15	4060	ELEKTRIČNA ENERGIJA	15.000,00
16	4063*	DIZELSKO GORIVO, BENZIN	8.500,00
17	4067	TROŠKOVI GORIVA ZA VOZILA	40.000,00
18	4100	TELEFON, INTERNET I POŠTA	9.278,07
19	4102,4108,4109	USLUGE PRIJEVOZA	946,73
20	4114	GRAFIČKE USLUGE TISKA I UVEZA	2.413,87
21	4119	OSTALE VANJSKE USLUGE	10.573,73
22	41195	SORTIRANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA I PLASTIKE	8.170,12
23	4120	TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE	24.791,93
24	4122	USLUGE ČIŠĆENJA	175,20
25	41232	ODRŽAVANJE MRTVAČNICE	288,00
26	4123*,4149	ODRŽAVANJE WEB STRANICE I SOFTVERA	5.168,88
27	4127	ZAŠTITA NA RADU I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	4.232,19
28	4132	TROŠAK REGISTRACIJE	5.416,15
29	41402	NAJAM VAKUMSKE ČISTILICE	6.000,00
30	4163	KONZULTANTSKE I SAVJETNIČKE USLUGE	3.724,58
31	4167	USLUGE ODVJETNIČKE, BILJEŽNIČKE	1.900,00
32	4170	KOMUNALNA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	1.795,56
33	4172	VODA I ODVODNJA	1.260,11
34	4176	DERATIZACIJA I DEZINFEKCIJA	1.061,78



35	4180,4181	50% REPREZENTACIJE	500,00
36	4195	OGLAŠAVANJE U TISKU	199,08
37	4199	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI USLUGA	1.538,43
38	4200	NETO PLAĆE ZAPOSLENIMA	553.486,20
39	4210	TROŠKOVI POREZA	49.794,60
40	42101	TROŠKOVI POREZA I PRIREZA-PLAĆA U NARAVI	594,57
41	4220	DOPRINOSI IZ PLAĆA	145.605,36
42	4222	DOPRINOSI IZ PLAĆA-PLAĆA U NARAVI	580,63
43	4230	DOPRINOSI NA PLAĆE	123.566,16
44	42301	DOPRINOSI NA PLAĆU U NARAVI	547,41
45	4310	AMORTIZACIJA MAT.IMOVINE	160.000,00
46	4320	AMORTIZACIJA OSOB.AUTOMOBILA	6.549,66
47	460*	VLAST.AUT.MA SLUŽ.PUTU,HOTEL,DNEVNICE	1.000,00
48	4610	TR.PRIJ.NA POSAO I S POSLA	10.521,31
49	4614	OTPREMNINE	1.500,00
50	4616	PRIGODNE NAGRADE	25.000,00
51	4618	JUBILARNE NAGRADE	280,00
52	464*	PREMIJE OSIGURANJA	13.000,00
53	465*	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	5.729,79
54	4660	ČLANARINA HGK	240,00
55	4684	TROŠAK HRT PRETPLATE	382,32
56	4690	TROŠKOVI OBRAZOVANJA ZAPOSLENIKA	1.000,00
57	46901	KOTIZACIJA	500,00
58	4691	TROŠKOVI ZA PRIRUČNIKE, STR.LITERATURU	663,61
59	4693	SUDSKI TROŠKOVI I BILJEZI	35,40
60	4699	OSTALI NEMAT.TROŠKOVI	120,00
61	473*	KAMATE IZ LIZING POSLOVA,KREDITA	4.000,00
62	4860	DAROVANJE ZA OPČEKORISNE NAMJENE DO 2%	530,88
63	4811	IZR.OTP.NENAPL.POTRAŽIVANJA-POR PRIZ	10.000,00
64	4160	TROŠKOVI DRUGIH DOHODAKA	1.000,00
65	4240	NETO PRIMITAK U NARAVI	2.317,32
		<b>UKUPNO</b>	<b>1.348.333,01</b>

### **Obrazloženje rashoda iz financijskog plana**

- Materijalne rashode čine operativni rashodi poslovanja (materijal, telefon, održavanja, gorivo) u iznosu od 174.598,59 EUR.
- Troškovi usluga iznose čine usluge na izradi dobara, prijevoza, održavanja opreme, osiguranja imovine, platnog prometa i banaka, promidžbe, usluge osiguranja za pokriće šteta uzrokovanih poslovanjem, zakupnine i najamnine, usluge savjetovanja, usluge odvjetnika, troškovi reprezentacije itd. u iznosu od 74.541,32 EUR.
- Troškovi plaća zaposlenika (plaće, doprinosi i porezi) u iznosu od 877.492,25 EUR
- Naknada troškova zaposlenima( dnevnice, troškovi prijevoza na posao i s posla, troškovi prijevoza na službenom putu, troškovi stručnog usavršavanja, školovanja i svi



troškovi nastali u svezi sa sadašnjim i budućim radom, prigodne i jubilarne nagrade, otpremnine) u iznosu od 14.801,31 EUR

- Rashodi amortizacije čine 166.549,66 EUR
- Troškovi financiranja (redovne i zatezne kamate) u iznosu od 4.000,00 EUR

Ostali troškovi poslovanja (članarine strukovnim organizacijama, troškovi stručne literature, penali, otpisi potraživanja itd.) u iznosu od 36.349,88 EUR.

Društvo sukladno mogućnostima svake godine planira određene investicije kako bi zadržalo dobre standarde u pružanju svojih komunalnih usluga te ih diglo na što veću razinu. Plan investicija je napravljen sukladno Planu nabave i Financijskom planu, te u skladu s potrebama društva.

U slijedećoj godini Društvo planira nabavu najam radnog stroja čistilice, ali ako se ukaže prilika sufinanciranja nabave navedenog stroja (Fond za zaštitu okoliša raspiše natječaj i uz sufinanciranje od 80%, a 20% bi bila vlastita sredstva) išlo bi se u smjeru nabave navedenog stroja. Isto tako u slijedećoj godini se stječu ponovno preduvjeti za upotrebu de minimis potpora koje su iskorištene za nabavu dvokomornog vozila. Isto tako do sada su navedene potpore iznosile 200.000,00 EUR dok se razmišlja da bi u slijedećoj godini navedena potpora bila podignuta na iznos 300.000,00 EUR.

Isto tako što se tiče značajnijih investicija planirana je izgradnja četiri grobnice s četiri ukopna mjesta i deset ili dvanaest grobnica s dva ukopna mjesta koje bi se financirale vlastitim sredstvima. Normalno ovisno o potrebi će se provesti izgradnja dodatnih grobnica.

### 3. Sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova 2023.

U Službi za korisnike obavlja se ažuriranje korisničkih evidencija temeljem zahtjeva korisnika i na drugi način prikupljenih informacija, izdavanje odobrenja za nekorištenje nekretnine, zaprimanje prigovora i upita korisnika i poslovnih partnera, poslove naplate potraživanja prema korisnicima. Slijedom dosadašnjih iskustava i s obzirom da je u istoj prostoriji unutar poslovnih prostora smješten rad „reklamacija“ za oba korisnika (Komunalno poduzeće d.o.o. i Čistoća i zelenilo d.o.o.) prijedlog je i u narednoj godini da se proces rada s korisnicima pokuša unaprijediti kako bi se proces unaprijedio. Smatram da bi uštedjeli vrijeme, oba referenta bi bila upoznata s problematikom korisnika te bi doprinijeli učinkovitosti društva tim više što referent naplate potraživanja i dalje koristi rad na pola radnog vremena.

Potrebno je provoditi stručna usavršavanja svih radnika, radi praćenja zakonskih regulativa i obnavljanja certifikata.

U pogledu općih, pravnih i kadrovskih poslova, planira se donošenje i novog Pravilnika o radu u prvom kvartalu, zajedno s pripadajućim Pravilnikom o plaćama i naknadama i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Potrebno je donijeti Pravilnik o izlučivanju arhivskog gradiva te time omogućiti pregledniju i svrsishodniju arhivsku građu.

Potrebno je predvidjeti stručna usavršavanja (seminari, webinar) radnika u ovom Sektoru.





S obzirom na pozitivna iskustva implementacije sustava eOvrhe s Maris sustavom, potrebno je razmotriti i ponudu IPC Čakovec za dogradnjom sustava Uredskog poslovanja. Također, bilo bi potrebno i zatražiti ponudu Maris sustava za boljom verzijom sustava komunalnih djelatnosti koja bi bila prilagođenija važećoj Odluci o sakupljanju komunalnog otpada te bi unos i promjene korisnika bile jednostavnije za praćenje i samim time manje podložne greškama.

Slijedom opisa poslova u Sektoru te ovisno o Planu poslovanja Uprave društva ovaj Sektor će pružati podršku u pogledu internih akata tumačenja, kadrovske politike društva u cjelini i u narednoj 2024. godini.

## 4. Tehnički sektor

Plan rada za 2024. godinu prikazan je po odjelima unutar sektora.

### 4.1. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina podrazumijeva:

- Održavanje javnih zelenih površina iz članka 67.Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik “ Šibensko-kninske županije broj 05/11)
- Održavanje čistoće na javnim-prometnim površinama iz članka 56. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Šibensko-kninske županije broj 05/11)

Za ostvarivanje programa održavanja javnih površina su sljedeći normativi:

**1.1. Održavanje javnih zelenih površina:** redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trava i korova, kada isti narastu preko 10 cm (ispred Doma zdravlja, oko zgrade Gradske uprave, parkovi koji se protežu uz Tuđmanovu ulicu, uz nogostupe u Tomislavovoj ulici i u ul. 4. Gard. brigade, oko crkve Sv. Ante, dječjih igrališta kod OŠ Dr. Franje Tuđmana, Crkve Gospe Velikog Hrvatskog Krsnog Zavjeta) i drugih javnih površina, skupljanje i odvoz na odlagalište otpada, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine i prema ukazanoj potrebi te održavanje inventara na javnim zelenim površinama (košare za otpad i sl.);

- **1.1.2. Održavanje ulica i putova** tijekom godine metenjem kolnih i pješačkih površina i odvozom na deponij i sl.;

- **1.1.3. održavanje višenamjenskog dječjeg igrališta** metenjem i košenje trave uz igralište te utovar otpada i odvoz na odlagalište, održavanje i popravak ograda i popravak terena; održavanje javnih prometnih površina: sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;

- **1.1.4. Sakupljanje čupanjem, odvoz i uništavanje korova** uz javne površine

- **1.1.5. Uklanjanje snijega i leda** s javnih ulica i cesta koje imaju zajedničku funkciju (trgovi, ugibališta, pristup javnim objektima, pristup protupožarnim hidrantima, zdravstvenim i drugim javnim ustanovama i sl.)



Za održavanje javnih površina u tijeku godine predviđeno je cca 5.400 efektivnih sati rada.

Kroz 2024. godinu predviđeno je ručno očistiti nešto više od 14.730.000 m<sup>2</sup> javno-prometnih površina, strojno očistiti i oprati cca 1.300.000 m<sup>2</sup> javnih prometnih površina i trgova, te skupiti otpad i počistiti lišće i granje s oko 2.900.000 m<sup>2</sup> javnih zelenih površina i parkova.

S obzirom na tehnički kvar na postojećoj auto-čistilici koju posjedujemo, u planu nam je nabava nove auto-čistilice ili najam auto-čistilice za period prosinac 2023.g. – siječanj 2024.g., kao i od lipnja do rujna 2024., kada je najpotrebnije čišćenje ulica, s obzirom na pojačana onečišćenja u ljetnom periodu.

Uz to, u sezoni pojačane vegetacije potrebno je izvršiti košnju trave i korova na oko 560.000 m<sup>2</sup> parkova, zelenih površina i gradskih odmorišta i šetnica, s tim da smo u 2024. godini razdvojili košnju motornim trimenom na površinama koje su pod nagibom, te košnju motornom kosilicom na površinama koje su ravne, odnosno sa minimalnim nagibom terena.

Planira se također ozelenjavanje novih i postojećih površina i njihovo redovito i izvanredno zalijevanje, za koje planiramo da je potrebno oko 1.100 sati godišnje.

Također, planiramo da je potrebno s javnih prometnih, javnih zelenih, kao i s ostalih površina, u vidu čišćenja "divljih" odlagališta otpada očistiti i prevesti oko 150 m<sup>3</sup> raznog glomaznog, građevinskog i ostalog komunalnog otpada.

Planom održavanja javnih površina za 2024. godinu, a u odnosu na prethodne godine, dodane su nove površine i to:

- PARKING I ZELENA POVRŠINA NA FRANJEVAČKOM TRGU
- PROSTOR NA GLEDALIŠTU I OKO GLEDALIŠTA NA ODMORIŠTU „MARUNUŠA“
- POVRŠINA U SINJSKOJ CESTI OKO I UNUTAR ZGRADE EX KNINJANKA
- ODRŽAVANJE ŽIVICE U ULICI 4. GARDIJSKE BRIGADE
- ODRŽAVANJE ŽIVICE U PARKU IZMEĐU SUDA I JELENINE ULICE
- SADNJA NOVIH NASADA ŽIVICE U TOMISLAVOVOJ ULICI

Za poslove navedene pod točkom 1.1. predviđamo angažiranje: 1 specijalnog vozila s dizalicom („grajfer“), 1 stroja – čistilica, 6 strojeva – trimen/čistač šikare, 3 rotacijske kosilice, i rad 10 djelatnika.

U planu je i dodatno uređenje, sadnja novih stabala, održavanje i čišćenje na novoj šetnici i nogostupu koji se proteže duž Ulice 4. Gardijske brigade do Sinjske ceste, te sadnja novih sadnica stabala u gradskim parkovima. Naime Društvo je u 2023. godini financiralo izradu projekta krajobraznog uređenja navedene površine te je projekt prijavljen za sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tvrtka čistoće i zelenilo je u 2023. godini napravilo projekte investicija i uređenja slijedećih površina i radova:

- Krajobrazno uređenje zelene površine uz prometnicu D1, Ulica 4. gardijske brigade u dužini od cca 1 km te pojasne širine cca 1,5 m što uključuje kompletne radove i materijale
- Nabava i sadnja oko 25 stabala na postojećim uređenim površinama gdje su stabla ili uklonjena ili su sama propala



- Izrada katastra zelenih površina Grada Knina
- Uređenje 4 slavina na groblju i dovođenje instalacija postavljanje jedne nove ne novom dijelu groblja.
- Postavljanje sustava navodnjavanja na površini parka u ulici Franje Tuđmana koja se proteže od kružnog toka od OTP banke.

Navedeni radovi su u vrijednosti od cca 100.000,00 EUR i preko grada su aplicirani na projekt klimatskih promjena te je Fond za zaštitu okoliša odobrio sufinanciranje 80 % sredstava koja će se provesti u 2024. godini

#### 4.2. Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina

Obzirom da su u gradu Kninu česti radovi na cestama, biti će potrebno uređenje Grada, gdje Čistoća i zelenilo d.o.o. sudjeluje u rješenjima zahvata na okoliš, pri čemu se u jedno stapaju želje, potrebe i vizija samog investitora, te kreativnim pojedincima upotpunjuje se slika, kako okoliša, tako i vizure samog grada Knina.

Potrebno je uložiti dodatne napore u održavanju novih nasada zelenila duž Tomislavove ulice, kao i u orezivanju postojećih stabala u Tuđmanovoj i Zvonimirovoj ulici, te formiranje krošanja na stablima u Zvonimirovoj, Tomislavovoj i Tuđmanovoj ulici, kao i u ostalim područjima na širem području grada Knina. U 2024. je također planirano na pomoću živice na ulazu u grad od strane Šibenika napisati Knin.

Također, biti će potrebno obaviti dodatnu sadnju sadnica živice i stabala u Tomislavovoj ulici, te na dijelovima parkova uz Tuđmanovu ulicu, zbog proteklog vrlo sušnog razdoblja i sušenja pojedinih dijelova zelenila.

Nadamo se da ćemo kroz 2024. godinu, jer smo imali polovičnog uspjeha kroz 2023. godinu, napokon u potpunosti riješiti problem parkiranja vozila po površinama na kojima su zasađena stabla i nasadi živice, jer do sada se s tom problematikom bavimo sami, više-manje uspješno, postavljanjem fizičkih prepreka, ali nekad ni to nije dovoljno, jer iste prepreke nalazimo polomljene i uništene i odbačene u same nasade.

#### 4.3. Prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom iz 2021. godine, te prema Pravilniku o gospodarenju otpadom iz srpnja 2022. godine, potrebno je bilo uspostaviti, odnosno regulirati postojeći cjenik za naplatu odvoza komunalnog otpada po volumenu preuzetog otpada.

Sukladno istom Zakonu i Pravilniku, a prema kojem su promjene u odnosu na fiksni i na varijabilni dio cijene usluge u odnosu na dotadašnji način naplate usluge te su korisnicima podijeljeni spremnici zapremine 120 litara (korisnici u obiteljskim kućama), postavljeno je, do sada 14 kom polupodzemnih spremnika s otpadomjerom za korisnike u višestambenim zgradama, a za pravne osobe postavljeni su spremnici zapremine 240 litara, 1100 litara i 5 m<sup>3</sup>. U dogovoru sa Gradom razmišlja se o postavljanju polupodzemnog spremnika na još jednoj lokaciji.

Korisnicima kojima još nisu podijeljeni spremnici, a odnose se na naselje Strmica, plan je da će isti biti podijeljeni uskoro, a najkasnije do kraja veljače 2024.god.



Prema navedenim kriterijima uskladili smo naše poslovanje te je trenutna formirana cijena koja je stupila na snagu 01.01.2023.g. za fizičke i za pravne osobe. Definirane su dvije vrste troškova – fiksni i varijabilni trošak odvoza otpada. Fiksni dio cijene je identičan za korisnike kategorije kućanstvo, bez obzira koji volumen spremnika zadužili (60 lit, 120 lit ili 240 lit.), a također kategorija koja nije kućanstvo (pravne osobe) imaju identičan iznos fiksnog dijela, bez obzira koji volumen spremnika zadužili (240 litara, 1100 litara ili 5.000 litara) dok varijabilni dio troška ovisan kapacitetu (volumenu) spremnika, te o broju pražnjnja pojedinog spremnika, kako za korisnike kategorije kućanstvo, tako i za korisnike koji nisu kućanstvo (pravne osobe).

U planu je tijekom 2024. godine omogućiti korisnicima odlaganje otpadnog tekstila putem spremnika koji će biti postavljeni na javnim površinama, većinom uz polupodzemne spremnike, ali i na drugim lokacijama. Društvo je u pregovorima s ovlaštenim sakupljačima otpadnog tekstila oko načina odvoza i zbrinjavanja istog, a također i oko otkupne cijene prikupljenog otpada.

Očekujemo u 2024. godini daljnji porast cijene zbrinjavanja istog otpada, što će nam donijeti poteškoće kako u financijskom, tako i u tehničkom smislu.

Treba napomenuti da je Društvo pokrenulo naplatu varijabilnog dijela troška za pravne osobe na području grada Knina od veljače 2021. godine, a za fizičke korisnike varijabilni dio troška je iskazan od 01. siječnja 2023. godine, a cjenik je donesen prema novoj Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, koju donosi Grad Knin, a istu je ishoda u studenom 2022.g.

U 2024. godini planiramo nabavu još dodatnu količinu od cca 150 komada kanti zapremine 120 litara (zelene) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i to, ako bude mogućnosti, putem apliciranja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave komunalne opreme.

Kroz 2024. godinu planirana je nabava i ugradnja jednog dodatnog polupodzemnog spremnika sa pripadajućom opremom i „zelenim otokom“, i to na području Maslenička/Velebitska ulica, zbog većeg broja korisnika i intenziteta odlaganja miješanog komunalnog otpada.

Na postojećim lokacijama polupodzemnih spremnika, tamo gdje je to moguće, odnosno tamo gdje smo ustanovili da se spremnici za reciklabilni otpad jako brzo pune, postaviti će se dodatni spremnici za papir i plastiku zapremine 1100 litara

Planiramo u ovoj godini nastaviti s odvojenim prikupljanjem papira, kartona i ambalažnog kartona, putem press-kontejnera u našem dvorištu, čime i nadalje uspijevamo preko 90 % papira i kartona, koji nastane u gradu, što u domaćinstvima, što u institucijama, što u ambalaži robe, prikupiti i poslati na daljnju iskoristivu obradu (reciklažu).

Kada govorimo o posredovanju našeg Društva pri prikupljanju nekih vrsta otpada, možemo napomenuti da ćemo kroz 2024. godinu nastaviti prikupljati EE otpad putem reciklažnog dvorišta. Budući da imamo dosta upita građana i svijest građana se polako mijenja i sve ih više racionalno razmišlja i stare uređaje i trošila koja spadaju pod EE otpad sve više dostavljaju u prostore Društva, te u Reciklažno dvorište Knin, koja mi prosljeđujemo na daljnje postupanje ovlaštenom koncesionaru.

Prikupljanje reciklabilnog otpada (papir, staklo, plastika) putem sustava zelenih otoka (spremnici zapremine 1100 litara i 770 litara), u Gradu Kninu, nastaviti će se i tijekom 2024. godine, ali sustav se unaprijedio u smislu da su zeleni otoci postavljeni uz polupodzemne spremnike s otpadomjerom za odlaganje takvih vrsta otpada od strane korisnika koji žive u višestambenim zgradama, a također biti će postavljeni i na neke javne površine, da povećaju kapacitete i fizičkih



osoba koje žive u obiteljskim kućama, a koje već koriste ili vreće za takav otpad ili spremnike zapremine 120 litara.

S druge strane, zbog određenog broja korisnika koji se nepravilno i neekološki ponašaju, svakodnevno uočavamo stvaranje komunalnog nereda oko pojedinih postavljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, te se povremeno, prema potrebi i vlastitom izvidu moramo pristupiti uklanjanju pojedinih spremnika i premještanju istih na druge površine.

Za unaprjeđenje usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada, kao i reciklabilnog otpada, Društvu je u rujni 2023. godine isporučeno jedno specijalno komunalno vozilo autopodizač VOLVO s nadogradnjom MEILLER za prikupljanje navedenih vrsta otpada iz spremnika zapremine 5-10 m<sup>3</sup>

Također, Društvo 2024. g. planira i već spomenuti najam auto-čistilice ulica i to u 2 navrata, najprije u siječnju 2024., a potom i u ljetnom periodu 2024.g., kojom bi zamijenili dosadašnju čistilicu, koja više nije funkcionalna. U ovisnosti o mogućem sufinanciranju FZOEU-a, razmišljamo o nabavi auto-čistilice na električni pogon.

U 2024. godini se razmišlja o nabavi malog kiper vozila koji bi najviše služio za prikupljanje reciklabilnog otpada, kao i nabava osobnog automobila za potrebe operativnog rada tehničke službe i terenskog rada.

Što se tiče odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina", kroz 2024. godinu očekujemo i dalje odlaganje komunalnog otpada s područja grada Knina, grada Drniša, te općina Kijevo, Biskupija, Promina, Kistanje i Ervenik.

Planovi za ovaj dio odlaganja MKO-a na odlagalište „Mala Promina“ podložni su velikim promjenama, iz razloga službenog otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Bikarac, Šibenik, te odnos između termina do kojeg ćemo moći odlagati MKO na odlagalište „Mala Promina“ i trenutka u kojem ćemo morati početi odlagati MKO, putem pretovarne stanice Biskupija, na CGO Bikarac.

Na temelju inspeksijskog nadzora u svibnju 2023. i Geodetskog elaborata procjena količine otpada na novom dijelu tijela odlagališta iz studenog 2022., na dan 31.12.2022.g. preostali kapacitet odloženog otpada je 35 450 m<sup>3</sup>. Uzevši u obzir da je zbijenost odloženog otpada oko 760 kg/m<sup>3</sup>, slijedi da je preostali kapacitet odloženog otpada oko 27 000 t.

Temeljem količina odloženog otpada na odlagalištu evidentiranog u sustavu e-ONTO, u 2023.g. ukupno je odloženo nešto više od 5 000 t.

U ovisnosti o gore navedenim planovima i promjenama u načinu i lokaciji odlaganja MKO-a, planiramo ulaganje u dodatne količine inertnog materijala za stvaranje brtvenih slojeva na plohi odlagališta, kao i ulaganje u tehničku opremljenost samog sustava crpljenja i odvajanja procijednih voda, a u 2024. godini bit će potrebno i dodatno povećanje visine cijevi za otplinjavanje, jer je trenutna visina otpada takva da dolazi u razini s cijevima za ispušt plina.

Također planiramo i opsežan zahvat rekonstrukcije jednog od 5 plinskih izvoda zahvaćenog požarom koji smo imali početkom listopada 2023.

Sukladno dozvoli za odlaganje otpada na odlagalište je moguće odlagati otpad od kraja 2025. godine, a ako se gleda kapacitet popunjenosti odlagališta otpad bi se na odlagalište po tom kriteriju mogao dovoziti barem do kraja 2027. godine.

Trenutno su u fazi probni izračuni svih troškova koje iziskuje rad pretovarne stanica, što podrazumijeva troškove održavanja same stanice (zaposlenici, utrošak energenata...), zatim troškove



transfera otpada od pretovarne stanice do CGO Bikarac, te na kraju troškove zbrinjavanja, odvajanja i obrade otpada.

U 2024. godini očekujemo jedan redoviti inspekcijski nadzor na odlagalištu, kojeg provodi inspekcijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode, kao i 2 tretmana deratizacije na odlagalištu, i to u travnju i listopadu 2024. godine.

Također, očekuju i redovita mjerenja kvalitete podzemnih voda, ispitivanja stanja odlagališnih plinova, te elaborat razine slijevanja odlagališta.

#### 4.4. Upravljanje Gradskim grobljem

U 2023.g. Društvo je pristupilo dodatnom proširenju gradskog groblja u Kninu, te je izgrađeno 20 armirano-betonskih grobnica sa 2 ukopna mjesta, a tijekom 2024. godine u planu je izgradnja armirano-betonskih grobnica sa 4 ukopna mjesta, te depozit-grobnica sa 2 ukopna mjesta za građane koji u trenutku potrebe ukopa nemaju ukopno mjesto na gradskom groblju Knin.

Izgradnja grobnica i/ili depozita na polju C bi bilo dovršeno izgradnjom depozit-grobnica za Aleju branitelja iz Domovinskog rata sa 5-6 ukopnih mjesta za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata što je u planu za 2024. godinu.

Prvom fazom proširenja groblja riješeno je pitanje nedostatka ukopnog mjesta koje je godinama bilo aktualno tako da u slučaju nastanka potrebe za ukopom Društvo može na novouređenom dijelu pristupiti izradi depozita za pojedinačni ukop.

Također, potrebno je dovršiti i zid koji obuhvaća 1. dio proširenog dijela groblja, te stepenice koje će voditi s jednog nivoa na drugi, a zbog očekivanog popunjenja grobnih mjesta.

Zid koji se nalazi uz ulicu Kninskih biskupa (glavni zid groblja) je saniran na dijelu gdje je došlo do oštećenja izazvanog korijenjima čempresa, dok u planu za 2024. godinu imamo i izgradnju ograde i potpornih stupova oko polja A i B (dio do Tomislavove ulice i do naselja Mirkovići)

Potrebni broj grobnica sa 2 i sa 4 ukopna mjesta koje se trebaju izgraditi, teško je u ovom trenutku predvidjeti, ali mišljenja smo (prema dosadašnjim kalkulacijama i praćenjima) da je gore navedeni plan izgradnje za 2024. godinu sasvim dovoljan da zadovolji potrebe grada Knina u 2024. godini.

Početkom 2024. godine planiran je veći zahvat na potkresavanju dotrajalih i posušenih stabala čempresa, kako bi spriječili lomljenje suhih grana ili rušenje cijelih stabala na grobnice ili staze, te nam isti događaji mogu prouzročiti štete većih razmjera, te iste radove planiramo obaviti najkasnije do kraja veljače 2024. godine.

Od ostalih planiranih aktivnosti mogu se navesti redoviti plan organizacije i provođenja priprema za ukope, iskopi grobnih ulaza, vođenje evidencije, nabava materijala za izgradnju grobnica, zatim održavanje stabala i zelenila unutar gradskog groblja, potkresavanje stabala (čempresa), sitni popravci staza kroz groblje, dok je u planu i temeljita obnova staza na groblju uz popravak i/ili izradu novih kanala za oborinske vode.

Privitak:

- Plan nabave za 2024. godinu

Direktor  
Ivan Mesić  
ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.  
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr. 9  
KNIN