



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160
Web: www.ciz.hr
IBAN: HR6324020061100736852
kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
SWIFT/BIC: ESBCHR22
MB: 02905043
OIB: 46163832762

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Ur.broj: 196/3-22

Knin, 15. srpnja 2022.

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PONUDE

**NABAVA KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE
OTPADA KAPACITETA DO 3 m³ (1 KOM)**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: E-JN 23/22

Knin, srpanj 2022. godine

SADRŽAJ

A. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

B. OBRASCI

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

OBRAZAC 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

OBRAZAC 3. Izjava o integritetu

OBRAZAC 4. Izjava o nepromjenjivosti cijene

OBRAZAC 5. Popis glavnih isporuka robe

OBRAZAC 6. Izjava o roku isporuke predmeta nabave

OBRAZAC 7. Tehnička specifikacija komunalnog vozila za sakupljanje otpada

OBRAZAC 8. Ponudbeni list

OBRAZAC 9. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

PRILOZI

Troškovnik

A. UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za izradu ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za izradu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za izradu ponude.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak jednostavne nabave je Naručiteljev opći akt, odnosno Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (Broj:352/1-18 od 01. 08. 2018. godine), kao i Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine kbr. 9, 22300 KNIN**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **46163832762**
- c) Broj telefona: **022/668-169**, broj telefaksa: **022/668-160**,
- d) Internetska adresa: www.ciz.hr
- e) Adresa elektroničke pošte: info@ciz.hr

1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za izradu ponude i način komunikacije

Odjel nabave

Nives Buzuk, voditelj nabave

e-pošta: buzuk.nives@ciz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

1.4. Evidencijski broj nabave: E-JN 23/22

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016., Naručitelj navodi da postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 1., ZJN 2016 (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog

tijela naručitelja) u trenutku objave ove Dokumentacije za izradu ponude te s istim ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi:

- PSIHIKA d.o.o., J.Jovića 42, 23000 Zadar, OIB: 52450634409.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **199.800,00 kuna** bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ (1 kom) za potrebe Društva sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude i u Troškovniku.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

CPV: 34144511-3 – Vozila za skupljanje otpada

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

- komunalno vozilo za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ - 1 komad, novi nekorišteni

2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je specificiran u Obrascu 7. Tehnička specifikacija komunalnog vozila za sakupljanje otpada. Gospodarski subjekt je dužan u svojoj ponudi priložiti **tehničke karakteristike** ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati **neprikladna** ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave su kako slijedi u nastavku.

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Naručitelj je pri izradi ove Dokumentacije za izradu ponude izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka javne nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. te se, stoga, ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. stavak 2. ili iznimno člankom 210. stavak 1. ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije za izradu ponude, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije za izradu ponude u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. stavak 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Za sve certifikate i norme navedene u Obrascu 7. – Tehnička specifikacija komunalnog vozila za sakupljanje otpada primjenjuje se princip jednakovrijednosti uz navođenje što obuhvaća ta norma (norma obuhvaća određeni popis karakteristika) odnosno što Isporučitelj robe dokazuje tom normom. Uz suglasnost Naručitelja, odrediti će se dokumenti koji će se priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u Dokumentaciji za izradu ponude), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti s propisanim zahtjevima i kriterijima.

Upućivanje na oznake

Ako Naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije za izradu ponude zahtijeva određenu oznaku, mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da roba, usluge ili radovi zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da roba, usluge ili radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedni proizvod mora dokazati da jednakovrijedni proizvod koji nudi udovoljava tehničkim uvjetima i zahtjevima iz Tehničke specifikacije komunalnog vozila za sakupljanje otpada.

Ponuditelj je u obvezi upisati karakteristike komunalnog vozila kojeg nudi u koloni 2. Tabele 1. Obrasca 7. – Tehnička specifikacija komunalnog vozila za sakupljanje otpada.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ponudi jednakovrijedni proizvod zahtijevati dostavu sredstva prigodnog za ocjenu jednakovrijednosti, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura proizvođača ili slično) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Uz suglasnost Naručitelja, odrediti će se dokumenti koji će se priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u Dokumentaciji za izradu ponude), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti s propisanim zahtjevima i kriterijima.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen Troškovnik priložiti ponudi.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke komunalnog vozila je fco sjedište Naručitelja, Trg Oluje 5. kolovoza 1995.godine. kbr.9, 22300 Knin.

2.8. Rok isporuke robe

Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije **10 (deset) kalendarskih dana** od dana potpisivanja Ugovora o nabavi robe u skladu s rokom isporuke koji je gospodarski subjekt definirao u Obrascu 6. – Izjava o roku isporuke predmeta nabave.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku robe** koja je predmet nabave u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki

(kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri

dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom za izradu ponude.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin¹.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

¹ Naručitelj je predložak izjave (neobavezni formati) koju gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin².

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 2.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za izradu ponude utvrđuje Naručitelj.

² Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 2.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave (komunalno vozilo za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³).

Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe koja je predmet nabave.

Ukupni iznos svih isporuka robe bez PDV-a mora biti minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave (199.800,00 HRK).

Kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis glavnih isporuka robe³ koji mora sadržavati:

- a) vrijednost robe;
- b) datum isporuke robe;
- c) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- d) opis isporučene robe iste ili slične predmetu nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

4.2.2. Opisi i fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

Ponuditelj mora dokazati sukladnost robe sa tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji komunalnog vozila.

- **Originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal, brošuru, tehnički opis ili sl.)** ponuđenog komunalnog vozila na hrvatskom jeziku, s **fotografijom** predmetnog komunalnog vozila i **tehničkim podacima** u kojima je naveden **kompletan opis ponuđenog komunalnog vozila**. Opis komunalnog vozila može biti sastavljen od strane ponuditelja ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača) komunalnog vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno komunalno vozilo udovoljava uvjetima iz Tehničke specifikacije komunalnog vozila iz ove Dokumentacije za izradu ponude. Opis mora sadržavati **fotografije ponuđenog komunalnog vozila**.

4.3. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **gospodarski subjekti su u ponudi dužni dostaviti:**

- 4.3.1. Izjavu proizvođača ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog komunalnog vozila za sakupljanje otpada**. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

³ Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 5.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

4.3.2. Izjavu o jamstvu za kvalitetu komunalnog vozila koje je predmet nabave - ponuditelj može ponuditi **minimalno 12** (dvanaest) **mjeseci** jamstva za **podvozje** i **minimalno 12** (dvanaest) **mjeseci** jamstva za **nadogradnju** komunalnog vozila. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.3.3. Popis ovlaštenih servisa (naziv, adresa, telefonski broj) za održavanje podvozja ponuđenog komunalnog vozila. Ponuditelj mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja **podvozja** ponuđenog komunalnog vozila koje je predmet nabave. Popis treba biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren službenim pečatom.

4.3.4. Popis ovlaštenih servisa (naziv, adresa, telefonski broj) za održavanje nadogradnje ponuđenog komunalnog vozila. Ponuditelj mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja **nadogradnje** ponuđenog komunalnog vozila koje je predmet nabave. Popis treba biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren službenim pečatom.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji za izradu ponude te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2.** i ispunjavanje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija iz **točke 4.3.** Dokumentacije za izradu ponude.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u **točki 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne

dokumente tražene u **točki 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik i način izrade i dostave ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj predaje ponudu u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom na adresu naručitelja ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici koja sadrži dokumentaciju složenu i potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:

- a. sadržaj ponude,
- b. popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za izradu ponude (Obrazac-8 ili Obrazac-9),
- c. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik koji se dostavlja u papirnatom obliku),
- d. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
- e. tražene dokaze sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta),
- f. popunjen Troškovnik,
- g. Izjavu o integritetu (Obrazac 3.),
- h. Izjavu o nepromjenjivosti cijene (Obrazac 4.),
- i. Izjava o roku isporuke predmeta nabave (Obrazac 6.),
- j. popunjena Tehnička specifikacija komunalnog vozila (Obrazac 7.),
- k. Ostale izjave i dokumentacija koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude (točka 4.3. Dokumentacije za izradu ponude).

Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **Čistoća i zelenilo d.o.o.**

Adresa: Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br.9, 22300 Knin

Evidencijski broj nabave: E-JN 23/22

Predmet nabave: **„NABAVA KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE OTPADA KAPACITETA DO 3 m³ (1 KOM)“**

„PONUDA ZA NADMETANJE“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuda mora biti **uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljenu ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako ponuda pristigne na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorena vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Izmjena, dopuna i povlačenje dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi isporuke fco sjedište Naručitelja, kao i svi ostali zavisni troškovi do isporuke i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena je **konačna i nepromjenjiva** za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijene tijekom važenja ugovora o nabavi robe. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za izradu ponude⁴.

5.3. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

⁴ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

5.5. Jezik i pismo ponude

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju za izradu ponude izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik** kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti, kao i ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude.

Ukoliko Naručitelj ocjeni da **dostavljeni neovjereni prijevod** ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada će Naručitelj primjenom instituta pojašnjenja ažuriranih popratnih dokumenata primjenom odredbe članka 263., stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune **zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda traženog dokumenta dokazivanja.** Takav prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

Jezik priloga uz ponudu

Naručitelj u Dokumentaciji za izradu ponude traži dostavu tehničke dokumentacije kao dokaz sukladnosti ponuđene robe s traženim tehničkim karakteristikama iz Obrasca 7. Tehnička specifikacija komunalnog vozila. **Tehnička dokumentacija može biti dostavljena na hrvatskom jeziku ili stranom jeziku uz prijevod na hrvatski koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

- i. Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
- ii. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.,
- iii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iv. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije za izradu ponude.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije za izradu ponude, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Isporučitelj robe može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o nabavi robe,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja koje ima po osnovi jamstva ili s

naslova naknade štete – odabrani ponuditelj, odnosno ugovaratelj dostavlja od trenutka ispunjenja ugovorne obveze (primopredaje komunalnog vozila) do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka na robu koja je predmet nabave.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za pojedinu zajednicu gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **5.994,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bjanko zadužnice ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi robe,
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 30 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **5.994,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin, IBAN Naručitelja (**HR6324020061100736852**), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom svrhe: *Uplata jamstva za ozbiljnost ponude, E-JN 23/22.*

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi robe

Odabrani ponuditelj (Isporučitelj) će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi robe u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici ili zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

U slučaju povrede jamstvenih obveza Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica ili zadužnica biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin, IBAN Naručitelja (**HR6324020061100736852**), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom svrhe: *Uplata jamstva za za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, E-JN 23/22.*

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj (Isporučitelj) obavezan je prilikom primopredaje komunalnog vozila predati Naručitelju jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a, „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“, s rokom valjanosti sukladno ponuđenom jamstvenom roku za robu koja je predmet nabave, kao jamstvo :

- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Dakle, **rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je duljem jamstvenom roku (ukoliko nije ponuđeno jednako razdoblje trajanja jamstvenog roka na podvozje i na nadogradnju komunalnog vozila) koje je odabrani ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude.**

Ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin, IBAN Naručitelja (**HR6324020061100736852**), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom svrhe: *Uplata jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, E-JN 23/22.*

Naručitelj će zadržati navedeni novčani polog za cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koji je odabrani ponuditelj naznačio u svojoj ponudi.

Odabrani ponuditelj jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a može dostaviti i u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici ili zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

U slučaju povrede jamstvenih obveza Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj (Isporučitelj) ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prilikom isporuke komunalnog vozila, Naručitelj će prilikom izvršenja ugovora o nabavi robe naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku za robu koja je predmet nabave i naknade nastale štete.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi **10% (deset posto)** iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a.

6.5. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranje pristiglih ponuda

Rok za dostavu ponude je 25. srpnja 2022. godine do 12:00 sati.

Ponuda se dostavlja poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnih teškoća u slanju ponude, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda obaviti će se **25. srpnja 2022. godine u 12:00 sati** u Odjelu za poslove nabave.

Izmjene i dopune ponuda moraju se predati do kraja roka za podnošenje ponuda na isti način kao i osnovna ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem e-pošte.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi **15 (petnaest) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Naručitelj će izvršiti plaćanje isporučene robe u roku **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja e-Računa usklađenog s EU normom 16931-1:2017, a sve temeljem izvršene isporuke robe.

Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe i otpremni dokument koji mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o nabavi.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Isporučitelja robe.

6.8. Završetak postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan završiti postupak jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.9. Uvid u ponude i pravna zaštita

Ponuditelj nema pravo uvida u ponude drugih ponuditelja jer se pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu ZJN 2016, ne provodi kod jednostavne nabave, odnosno nije dopuštena žalba na Dokumentaciju za izradu ponude te na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

6.10. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.11. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za izradu ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o izradi ponude se ne naplaćuje. te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici <https://www.ciz.hr>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za izradu ponude, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za izradu ponude koja se objavi na web stranici Naručitelja tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude u roku za dostavu ponude.

6.12. Rok za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Rok za sklapanje ugovora o nabavi je najkasnije **30 kalendarskih dana** od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

6.13. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (Broj:352/1-18), ZJN 2016 i podzakonskih propisa.

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE⁵

Napomena: Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije za izradu ponude, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ove Dokumentacije za izradu ponude, odnosno moraju udovoljavati potrebnim uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i ZJN 2016.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

⁵ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 3. Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³
(1 kom)

Ev.br. E-JN 23/22

Na temelju Zahtjeva za prikupljanje ponuda Naručitelja „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin za predmet nabave: Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ (1 kom), dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za izradu ponude za nabavu komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku jednostavne nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora), poštivati zakone o prijeveri i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku jednostavne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom jednostavne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevera, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka jednostavne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, ____/____/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 4. Izjava o nepromjenjivosti cijene

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³
(1 kom)
Ev.br. E-JN 23/22

kojom izjavljujemo da se ponuđena cijena iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja ugovora o nabavi robe.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti do primopredaje robe fco sjedište Naručitelja, Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine br.9, 22300 Knin, **odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.**

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 5. Popis glavnih isporuka robe

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

Red. broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost isporučene robe	Datum (ili mjesec) završetka isporuke robe (konačne isporuke)	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja robe (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)	Naziv i sjedište isporučitelja robe (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1.					
2.					
3.					

U _____, ___ / ___ /2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 6. Izjava o roku isporuke predmeta nabave

IZJAVA O ROKU ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³
(1 kom)
Ev.br. E-JN 23/22

Ovom izjavom izjavljujemo da će ponuđeno komunalno vozilo (1 kom) koje je predmet nabave biti isporučeno u roku _____ kalendarskih dana⁶ od sklapanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o roku isporuke predmeta nabave) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku isporučiti ponuđeno komunalno vozilo.

Rok isporuke komunalnog vozila **ne smije biti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana** od sklapanja ugovora o nabavi.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku robe** koja je predmet nabave u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora o nabavi zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

U _____, ___/___/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

⁶ Ukoliko ponuditelj ponudi duži rok isporuke komunalnog vozila od zahtijevanih maksimalnih 10 kalendarskih od sklapanja ugovora o nabavi, takva ponuda će se odbiti kao nepravilna ponuda.

OBRAZAC 7. Tehnička specifikacija komunalnog vozila

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KOMUNALNOG VOZILA

PREDMET NABAVE: Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ (1 kom)
– novo, nekorišteno vozilo

Marka, tip i model podvozja (predmeta nabave):

Marka, tip i model nadogradnje (predmeta nabave):

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući brožčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na **minimalne tehničke karakteristike tražene u stupcu 1.** i specifikaciju predmeta nabave, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

Tabela 1. Tehničke karakteristike komunalnog vozila

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
Podvozje:			
1.	Kategorija vozila: N1		
2.	Snaga motora: od 60 do 80 kW	_____ kW	
3.	Radni obujam: min. 1450	_____ ccm	
4.	Masa praznog vozila do 1200 kg	_____ kg	
5.	Nosivost neto: min 900 kg	_____ kg	
6.	Gume dimenzija 185/75 R14C		
7.	Broj kotača: 4		
8.	Broj osovina pogonskih: 1		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
Podvozje:			
9.	Broj osovina ukupno: 2		
10.	Osovinski razmak: od 2300 do 2650 mm	_____ mm	
11.	Dimenzije vozila: max. 4500 x 1650 x 2200 mm	_____ x _____ x _____ mm	
12.	Mjenjač manualni		
13.	Boja vozila: čisto bijela	Boja: _____	
14.	Broj sjedala: 1 + 1		
15.	Broj vrata: 2		
16.	Električni servo upravljač		
17.	Električno podešavanje prednjih svjetala		
18.	Pomoć pri kretanju na uzbrdici		
19.	Električni podizači stakla		
20.	Zračni jastuk za vozača		
21.	ABS, ESC, EBD, ASR		
22.	Radio uređaj s USB/AUX priključkom		
23.	Klima uređaj		
24.	Električni i grijani retrovizori		
25.	Kutija prve pomoći		
26.	Trokut upozorenja		
27.	Dizalica		
28.	1 podložnik		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
Nadogradnja:			
29.	Kapacitet od 2,5 do 3,00 m ³	_____ m ³	
30.	Nosivost: min. 580 kg	_____ kg	
31.	Dimenzije tovarnog prostora: max. 2300 x 1500 x 1200 mm	_____ x _____ x _____ mm	
32.	Sistem pražnjenja		
33.	Radni tlak hidrauličnog kruga: min. 150 bara	_____ bara	
34.	Vrijeme ukupnog ciklusa podizanja i spuštanja podizača kanti max. 20 s	_____ s	
35.	Vrijeme podizanja kompletne nadogradnje max. 25 s	_____ s	
36.	Stražnji stabilizatori hidraulični		
37.	Automat za pražnjenje plastičnih posuda (od 120 do 360 lit)		
38.	Rotacijsko žuto svjetlo		
39.	Štitnici od prskanja		
40.	Oprema izrađena prema CE normama		
41.	Pražnjenje nagibanjem za 90° pomoću teleskopskog cilindra		
42.	Visina kipanja od 1400 do 1600 mm (mogućnost kipanja u preskotejner i autosmečarku)		
43.	Zvučni signal za vožnju unatrag		
Ostalo:			
44.	Kod isporuke priložiti uputstva za upotrebu na hrvatskom jeziku.		
45.	Prilikom isporuke vozila potrebno je dostaviti Potvrdu o ispitivanju vozila Centra za vozila Hrvatske i Zapisnik o ispitivanju stroja ili uređaja s povećanim opasnostima		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
<i>Ostalo:</i>			
46.	Jamstvo za podvozje minimalno 12 mjeseci	_____ mjeseci	
47.	Jamstvo za nadogradnju minimalno 12 mjeseci	_____ mjeseci	
48.	Od strane ponuditelja organizirana obuka i školovanje djelatnika za rukovanje i održavanje vozila prilikom isporuke istog (uključeno u cijenu)		
49.	Na vozilu su dozvoljene samo oznake proizvođača		

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

U _____, dana _____ 2022. godine

OBRAZAC 8. Ponudbeni list

OBRAZAC - 8 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST

Naručitelj: ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995.godine kbr.9, 22300 Knin, OIB: 46163832762, tel: 022/668-169, fax: 022/668-160

Red. br.	OPĆI PODACI O PONUDITELJU		
1.	Naziv ili tvrtka:		
2.	Sjedište:		
3.	Adresa:		
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
5.	Broj računa:		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA	NE
7.	Adresa za dostavu pošte:		
8.	Adresa elektroničke pošte:		
9.	Kontakt osoba ponuditelja:		
10.	Broj telefona:		
11.	Broj faksa:		

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada do 3 m ³ (1 kom) Evidencijski broj nabave: E-JN 23/22
-----------------------	--

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost robe:	Mjesto i rok isporuke robe:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo isporuku komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ (1 kom) sukladno uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude ⁷ (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

OBRAZAC 9. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

OBRAZAC - 9 (str. 1/5)

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

Naručitelj: ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr.9, 22300 Knin,
OIB: 46163832762, tel: 022/668-169, fax: 022/668-160

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m ³ (1 kom) Evidencijski broj nabave: E-JN 23/22
-----------------------	---

1. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ⁸	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

⁸ Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.

2. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku jednostavne nabave za nabavu komunalnog vozila za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ (1 kom), evidencijski broj nabave E-JN 23/22, Naručitelja „Čistoća i zelenilo“ d.o.o., Knin nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Voditelj zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost robe:	Mjesto i rok isporuke robe:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

OBRAZAC - 9 (str. 5/5)

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo komunalno vozilo za sakupljanje otpada kapaciteta do 3 m³ (1 kom) sukladno uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude ⁹ (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

(mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

⁹Ako zajednica GS nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.