



**ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.**  
**Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,**  
**22300 Knin**

☎ Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160  
Web: [www.ciz.hr](http://www.ciz.hr)  
IBAN: HR6324020061100736852  
kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.  
SWIFT/BIC: ESBCHR22  
MB: 02905043  
OIB: 46163832762

# Plan poslovanja Društva Čistoća i zelenilo d.o.o. za 2021. godinu

Prosinac 2020.



## 1. Uvod

Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina i groblja na području grada Knina i okolice.

Sjedište Društva je u Kninu, na adresi Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr:9. Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina nastalo je preoblikovanjem Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin i njegova usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Osnivač i jedini član trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina je Grad Knin.

Društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem Tt-12/556-6 od 18. svibnja 2012.godine sa matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 110030889, OIB 46163832762.

Iznos temeljnog kapitala: 1.408.000,00 kuna. Žiro račun otvoren kod Erste & Steiermärkische banka IBAN: HR6324020061100736852.

Osnovne djelatnosti Društva su slijedeće:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada
- Javna rasvjeta
- Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina
- Izvođenje hortikulturnih radova
- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Izrada vijenaca
- Ugradnja, održavanje i popravka plinskih instalacija i plinskih uređaja
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje prometne signalizacije (usluge održavanje cestovne prometne signalizacije, trasiranje i bojanja cesta, ucrtavanje i iscrtavanje putokaza i prometnih znakova)
- Kupnja i prodaja robe
- Gospodarenje građevinskim otpadom
- Prijevoz otpada
- Posredovanje u gospodarenju otpadom
- Sakupljanje otpada
- Gospodarenje otpadom
- Trgovanje otpadom
- Djelatnost u kojoj se koristi energija dobivena oporabom
- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih

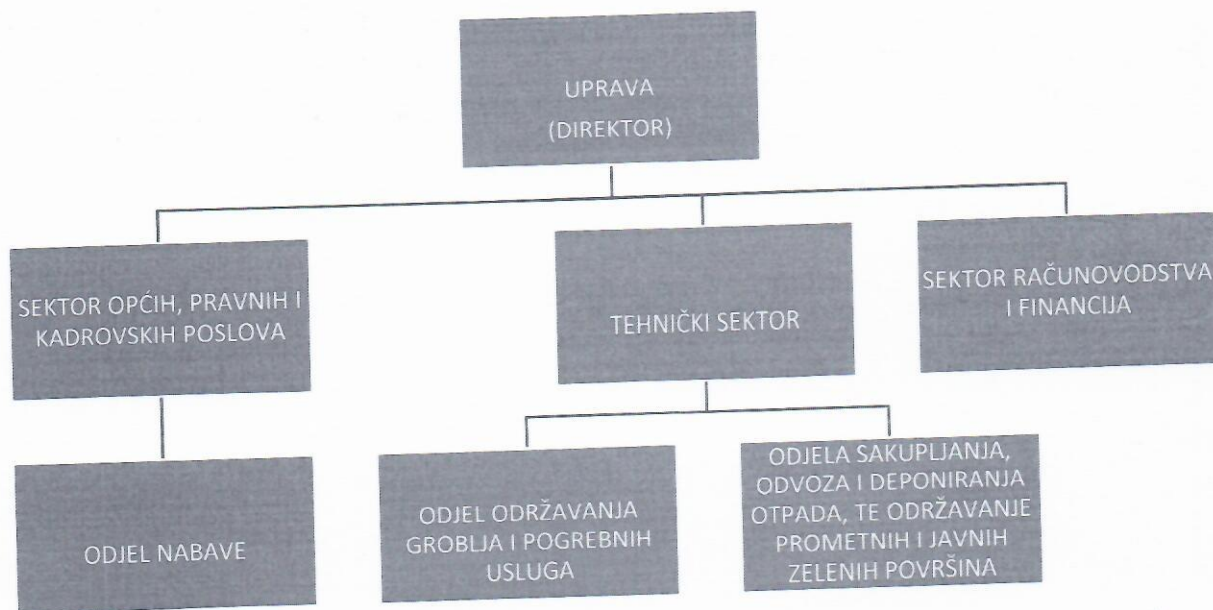


- Posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- Izrada grobnica, nadgrobnih spomenika i ukrasnih predmeta, njihova montaža i demontaža, oblaganje grobnica kamenom
- Cestovni prijevoz robe
- Obavljanje pogrebničke djelatnosti

Organe trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina čine Skupština Društva, Nadzorni odbor (sastavljen od tri člana kojima mandat traje četiri godine) i Uprava.

Osnovna zadaća Čistoće i zelenila d.o.o. iz Knin je prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Grada Knina na optimalan i ekološki prihvatljiv način te održavanje i uređivanje zelenih površina u Kninu. Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin tu svoju prioritetnu zadaću obavlja pružanjem usluge, koja kvalitetom i cijenom zadovoljava potrebe korisnika.

Sastavni dio Plana poslovanja čine i Financijski plan kao i Plan nabave za iduću godinu koji su prilikom izrade usklađeni. Isto tako po potrebi pristupit će se i rebalansu Financijskog plana i Plana Nabave. Daljnje tumačenje Plana će biti podijeljeno prema organizacijskim jedinicama Društva.



Schema 1 – Organizacijska struktura Društva

## 2. Računovodstvo i financije

Rashodi za 2021. godinu su planirani u većem iznosu od navedenih planiranih prihoda u 2021. godini, s mogućnošću rebalansa u drugom kvartalu 2021.godine zbog planiranih investicija čiji početak realizacije ima utjecaj na rashode.



Od 01. veljače 2021.godine u primjeni je novi obračun odvoza komunalnog otpada po zapremini spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Budući da je osnova za formiranje cijene fiksni dio i varijabilni dio (broj pražnjenja spremnika dinamika broja pražnjenja spremnika reflektirat će se na prihode poslovanja.

Društvo u narednom razdoblju nastavlja otplatu dva financijska leasinga sklopljenih s Erste leasing d.o.o. preko kojih su nabavljeni vozilo za odvoz komunalnog otpada i drobilica. U 2021.godini nastavlja se provedba projekta „Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada“ sufinanciranog iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Vrijednost projekta je 1.827,806,30kn bez PDV-a, gdje Fond sufinancira 1.424.960,00kn, ostatak su vlastita sredstva Društva.

Inicirano procesom ishoda Dozvole za gospodarenje otpadom što je uvjetovano dobivanjem bankarske garancije u iznosu 6.460.000,00kn Društvo ima obvezu plaćanja godišnje naknade banci u iznosu o oko 40.000,00kn.

Također u 2021.godini planira se uvođenje sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001:2015 i sustava upravljanja zaštitom okoliša prema međunarodnoj normi ISO 14001:2015 koju će implementirati tvrtka Ars-comunicandi d.o.o..

**Tablica 1: U tablici je pregled strukture ukupno planiranih prihoda za razdoblje 2021-2023.godinu**

<b>FINANCIJSKI PLAN 2021.-2023.GODINE</b>			
Naziv konta	Plan	Plan	Plan
	2021	2022	2023
<b>PRIHODI</b>			
<b>PRIHOD OD ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA ZA KUĆANSTVA</b>	2.399.155,20	2.519.112,96	2.645.068,61
<b>PRIHOD OD ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA ZA KUĆANSTVA NALOZI</b>	5.000,00	5.250,00	5.512,50
<b>PRIHOD OD ODVOZA KOM OTPADA PRIVREDA</b>	1.820.762,40	1.911.800,52	2.007.390,55
<b>PRIHOD OD ODRŽAVANJA JPP I JZP</b>	1.232.202,76	1.293.812,90	1.358.503,55
<b>PRIHOD OD ODRŽAVANJA JPP I JZP-NALOZI</b>	96.600,00	101.430,00	106.501,50
<b>POGREBNE USLUGE I NAKNADE</b>	268.996,31	282.446,12	296.568,43
<b>PRIHOD OD GODIŠNJIH GROBNIH NAKNADA</b>	149.348,82	156.816,26	164.657,07
<b>PRIHOD OD ODRŽAVANJA GROBLJA</b>	43.722,00	45.908,10	48.203,51
<b>PRIHOD OD GROBNICA</b>	229.320,00	240.786,00	252.825,30
<b>PRIHOD OD ZBRINJAVANJA OTPADA I SANACIJE</b>	409.500,00	429.975,00	451.473,75
<b>OSTALI PRIHODI</b>	71.220,66	74.781,69	78.520,78
<b>PRIHOD OD VIŠE UPL.IZNOSA RAČUNA</b>	139,88	146,88	154,22
<b>ODGOĐENI PRIHOD FONDA ZA ELEKTRO VOZILO</b>	15.691,60	26.900,00	26.900,00



<b>PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA</b>	<b>19.586,02</b>	<b>20.565,32</b>	<b>21.593,58</b>
<b>ODGOĐENI PRIHODI-FUSO</b>	<b>80.578,34</b>	<b>241.735,01</b>	<b>241.735,01</b>
<b>PRIHODI OD UGOVORNIH KAZNI ZA NEKORIŠTENJE NEKRETNINE 16600</b>	<b>17.955,00</b>	<b>18.852,75</b>	<b>19.795,39</b>
<b>PRIHOD OD REFUNDACIJE TROŠARINA ZA GORIVO</b>	<b>15.016,05</b>	<b>15.766,85</b>	<b>16.555,20</b>
<b>PRIHODI OD NAPLATE TROŠKOVA PO OVRŠNIM NALOZIMA</b>	<b>56.913,11</b>	<b>59.758,76</b>	<b>62.746,70</b>
	<b>6.931.708,15</b>	<b>7.445.845,13</b>	<b>7.804.705,63</b>

U ukupnim planiranim prihodima od 6.931.708,15 za 2021. godinu najveći planirani prihodi su od odvoza komunalnog otpada za fizičke osobe i gospodarstvo u iznosu od 4.224.917,60kn a ostatak prihoda u iznosu od 2.706.790,55kn čine:

- Prihodi od održavanja JPP i JZP u iznosu od 1.328.802,76 kn
- Prihodi od pogrebnih usluga i naknada u iznosu od 268.996,31kn
- Prihodi od godišnjih grobnih naknada u iznosu od 149.348,82kn
- Prihodi od održavanja groblja u iznosu od 43.722,00kn
- Prihodi od prodaje grobnica u iznosu od 229.320,00
- Prihod od zbrinjavanja otpada i sanacije u iznosu od 409.500,00
- Odgođeni prihodi za kamion Mitsubishi Fuso u iznosu od 80.578,34
- Odgođeni prihodi za električno vozilo od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 15.691,60
- Ostali prihodi(refundacija trošarina za gorivo, ovršni nalozi, ugovorne kazne itd.) u iznosu od 180.830,72kn

Prihodi za 2022. i 2023. godinu po pojedinim stavkama uvećani su za 5%.

**Tablica 2: U tablici je pregled strukture ukupno planiranih rashoda za razdoblje 2021-2013. godinu**

Naziv konta	Plan	Plan	Plan
	2021	2022	2023
<b>RASHODI</b>			
<b>ODNOVNI MATERIJAL I SIROVINE</b>	<b>23603,83</b>	<b>26784,12</b>	<b>28123,33</b>
<b>POMOĆNI MATERIJAL I MAZIVA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.625,00</b>	<b>2.756,25</b>
<b>MATER.ZA HTZ ZAŠTITU, RADNA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.075,00</b>
<b>SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE UREDA</b>	<b>6.769,01</b>	<b>7.107,46</b>	<b>7.462,84</b>
<b>NALJEPNICE</b>	<b>168,00</b>	<b>176,40</b>	<b>185,22</b>
<b>OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>669,54</b>	<b>703,02</b>	<b>738,17</b>
<b>TROŠKOVI UKRASNOG BILJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>132.300,00</b>
<b>UREDSKI MATERIJAL</b>	<b>45.000,00</b>	<b>47.250,00</b>	<b>49.612,50</b>
<b>TROŠ.SITNOG INVENTARA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>198.450,00</b>
<b>VREĆICE ZA KANTE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

TROŠKOVI AUTOGUMA	35.000,00	36.750,00	38.587,50
POTROŠNI REZERVNI DIJELOVI	80.000,00	84.000,00	88.200,00
POTROŠNI-IZRADA DEPOZITA	120.000,00	126.000,00	132.300,00
ZBRINJAVANJE TONERA	261,45	274,52	288,25
DIZELSKO GORIVO, BENZIN	38.798,92	40.738,86	42.775,81
TROŠKOVI GORIVA ZA VOZILA	411.201,08	431.761,13	453.349,19
ELEKTRIČNA ENERGIJA	70.000,00	73.500,00	77.175,00
USLUGE DOSTAVE	16.486,26	17.310,57	18.176,10
TELEFON, INTERNET I POŠTA	75.000,00	78.750,00	82.687,50
OSTALE VANJSKE USLUGE	400.000,00	0,00	0,00
RADOVI NA HIDROIZOLACIJI	120.000,00	0,00	0,00
GRAĐ.RADOVI NA POST.PODZ.SPREMNIKA	210.000,00	0,00	0,00
GRAFIČKE USLUGE TISKA I UVEZA	4.036,20	4.238,01	4.449,91
SORTIRANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA I PLASTIKE	210.000,00	220.500,00	231.525,00
TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE	95.000,00	99.750,00	104.737,50
USLUGE ČIŠĆENJA	2.462,25	2.585,36	2.714,63
ODRŽAVANJE WEB STRANICE I SOFTVERA	70.000,00	73.500,00	77.175,00
ZAŠTITA NA RADU I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	15.000,00	15.750,00	16.537,50
TROŠAK REGISTRACIJE	40.000,00	42.000,00	44.100,00
KONZULTANTSKE I SAVJETNIČKE USLUGE	65.000,00	20.000,00	21.000,00
USLUGE ODVJETNIČKE, BILJEŽNIČKE	70.000,00	73.500,00	77.175,00
DERATIZACIJA I DEZINFEKCIJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
KOMUNALNA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	14.114,13	14.819,84	15.560,83
VODA I ODVODNJA	11.874,83	12.468,57	13.092,00
50% REPREZENTACIJE	3.000,00	3.150,00	3.307,50
50% REPREZENTACIJE	3.000,00	3.150,00	3.307,50
OGLAŠAVANJE U TISKU	5.000,00	5.250,00	5.512,50
NETO PLAĆE ZAPOSLENIMA	2.448.039,65	2.570.441,63	2.698.963,71
TROŠKOVI POREZA I PRIREZA	118.007,33	123.907,69	130.103,08
DOPRINOSI IZ PLAĆA	643.934,85	676.131,60	709.938,18
DOPRINOSI NA PLAĆE	509.810,19	535.300,69	562.065,73
VLAST.AUT.MA SLUŽ.PUTU,HOTEL,DNEVNICE	5.000,00	500,00	500,00
AMORTIZACIJA MAT.IMOVINE	300.000,00	315.000,00	330.750,00
AMORTIZACIJA OSOB.AUTOMOBILA	28.786,49	30.225,81	31.737,10
TR.PRIJ.NA POSAO I S POSLA	128.721,60	128.721,60	128.721,60
OTPREMNINE	8.000,00	8.400,00	8.820,00



PRIGODNE NAGRADE	145.200,00	145.200,00	145.200,00
JUBILARNE NAGRADE	0,00	2.500,00	2.500,00
PREMIJE OSIGURANJA	60.000,00	63.000,00	66.150,00
TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	40.737,35	42.774,22	44.912,93
NAKNADA ZA OKFŠ	1.400,00	1.400,00	1.400,00
ČLANARINA I DOPRINOSI ZA HGK	504,00	504,00	504,00
TROŠAK HRT PRETPLATE	3.024,00	3.175,20	3.333,96
TROŠKOVI OBRAZOVANJA ZAPOSLENIKA	5.672,10	5.955,71	6.253,49
TROŠKOVI ZA PRIRUČNIKE, STR.LITERATURU	4.537,30	4.764,17	5.002,38
TROŠKOVI OBVEZNIH LIJ.PREGLEDA	20.000,00	21.000,00	22.050,00
OSTALI NEMAT.TROŠKOVI	1.000,00	1.050,00	1.102,50
KAMATE IZ LIZING POSLOVA	43.510,86	45.686,40	47.970,72
DAROVANJE ZA OPČEKORISNE NAMJENE DO 2%	3.500,00	3.500,00	3.500,00
IZR.OTP.NENAPL.POTRAŽIVANJA- POR PRIZ	50.000,00	52.500,00	55.125,00
IZR.OTP.NENAPL.POTRAŽIVANJA- POR NEPR	500,00	525,00	551,25
BANKOVNA GARNACIJA	40.000,00	40.000,00	40000,00
	<b>7.238.227,39</b>	<b>6.750.056,60</b>	<b>7.070.593,151</b>

U ukupno planiranim rashodima rashodi za radnike čine ukupno 4.001.713,62kn.Do navedene procjene došli smo povećanjem osnovice sukladno Uredbi o minimalnoj plaći uzevši u obzir isti broj radnika kao u 2019.godini. U okviru planiranih rashoda za radnike nalaze se prigodne nagrade u iznosu 145.200,00kn, otpremnine 8.000,00kn te prijevoz s posla na posao u iznosu od 128.721,60kn. Ostali rashodi su:

- Rashodi amortizacije koji čine 328.786,49kn
- Materijalne rashode čine operativni rashodi poslovanja ( materijal,telefon,održavanja, gorivo) u iznosu od 1.482.956,54kn
- Od ostalih vanjskih usluga na građevinske radove na postavljanju spremnika otpada 210.000,00kn, sortiranje i zbrinjavanje otpada i plastike 231.525,00kn, radovi na hidroizolaciji upravne zgrade 120.000,00kn, građevinski radovi na potpornom zidu novog groblja 400.000,00kn.
- Ostali troškovi čine iznos od 382.508,40kn.
- Financijski rashodi čine iznos 80.737,35kn , od čega se 40.000kn odnosi na bankovnu garanciju a 40.737,35kn za naknadu platnog prometa.

Rashodi po pojedinim stavkama za 2022. i 2023.godinu uvećani su za 5%.

### 3. Sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova 2021.

Za razdoblje rada 2021. godine Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova planira rad organizirati i obavljati kao slijedeće:

- redovno obavljati poslove naplate potraživanja prema korisnicima, te u sklopu toga posvetiti se više dužnicima koji ne borave na području RH, pa makar i u smislu slanja opomena (ovrha van pravnog sustava RH nije moguća)
- posvetiti veću pažnju utvrđivanja stvarnih adresa korisnika jer je problem velike migracije korisnika kako na području Grada Knina, tako i van istog područja a nemoguće je uručiti opomenu ili ovrhu od strane Javnog bilježnika. Vezano za ovu točku u planu je tijekom ljetnih mjeseci angažirati nekoliko studenata koji bi napravili reviziju korisnika.
- za velike dužnike koji se dobrovoljno jave za plaćanje dugovanja, omogućiti obročnu otplatu dugovanja temeljem vansudske nagodbe ili Ugovora o obročnoj otplati kojim bi se poboljšao sustav naplate
- uputiti novog radnika – Voditelja odjela nabave na stručnu edukaciju i polaganje ispita za dobivanje certifikata za obavljanje poslova javne nabave, te zadužiti istoga za neke poslove koji se nadovezuju na financije obzirom na iskustvo odnosno uspostava procesa nabave
- uvesti sustav interne dostavne knjige radi potvrde zaprimanja pošte i pismena unutar društva, te listu ili knjigu potvrde distribuiranja akata i pismena unutar društva iz razloga jer se događa da se interni akti ne dostavljaju uredno svim radnicima kojima su neophodni za rad
- potreba ustroja odjela pisarnice sa još jednim djelatnikom koji bi bio zadužena za rješavanje pritužbi, reklamacija, žalbi (koje nisu pravne naravi), odjave i prijave korisnika obzirom da jedna osoba obavlja sama slijedeće poslove: zaprima i kompletira zahtjeve, pritužbe, reklamacije i žalbe, ažurira redovne promjene korisničkih evidencija temeljem zahtjeva korisnika i na drugi način prikupljenih informacija, prikuplja, obrađuje i izrađuje dokumente vezane za nabavu potrebnih sredstava i opreme radi obavljanja djelatnosti Društva i sama ih raznosi po uredima, vodi zaprimljenu poštu u evidencijama koje vodi, sastavlja popise za svu poštu,





urudžbira, skenira, slaže u registratore, arhivira, izrađuje i naplaćuje ugovorne kazne i dr.

- na radnom mjestu portira postaviti telefonski broj centrale koji će spajati korisnike sa potrebnim odjelima iz razloga jer se poslovi javljanja na telefon centrale obavljaju u uredu Reklamacija, što im uz stranke i redovan posao ometa rad i oduzima vrijeme
- svim radnicima koji su zaposleni ne određeno vrijeme, a pokazali su kvalitetu u radu omogućiti zaposlenje na neodređeno vrijeme, a posebice mlađe osobe. Posla je sve više, prosječna starosna dob radnika je cca 45-50 god., radni efekt je uvelike smanjen, mogućnost korištenja godišnjeg odmora otežana budući da je radnika na bolovanju previše
- poslove za djelotvoran rad Uprave obavljati na uobičajeni i uhodani način. Voditi računa o poštivanju definiranih procesa unutar Sektora postavljenih i definirani unutar sustava kvalitete
- okončati sve sudske postupke koje društvo ima kao pasivno ili aktivno legitimirano uz što manje troškove. Uvijek izaći s prijedlogom za nagodbu sa suprotnom stranom.

## 4. Tehnički sektor

Plan rada za 2021. godinu prikazan je po odjelima unutar sektora.

### 4.1. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina podrazumijeva:

- Održavanje javnih zelenih površina iz članka 67. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Šibensko-kninske županije broj 05/11)
- Održavanje čistoće na javnim-prometnim površinama iz članka 56. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Šibensko-kninske županije broj 05/11)

Za ostvarivanje programa održavanja javnih površina su sljedeći normativi:

- Održavanje javnih zelenih površina:
  - ✓ redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja,
  - ✓ permanentno košenje trava i korova, kada isti narastu preko 10 cm (ispred Doma zdravlja, oko zgrade Gradske uprave, parkovi koji se protežu uz



Tuđmanovu ulicu, uz nogostupe u Tomislavovoj ulici i u ul. 4. Gard. brigade, oko crkve Sv. Ante, dječjih igrališta i dvorišta OŠ Domovinske zahvalnosti i OŠ Dr. Franje Tuđmana, Crkve Gospe Velikog Hrvatskog Krsnog Zavjeta) i drugih javnih površina,

- ✓ skupljanje i odvoz na deponij,
- ✓ uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine i prema ukazanoj potrebi
- ✓ te održavanje inventara na javnim zelenim površinama (košare za otpad i sl.);
- Održavanje ulica i putova tijekom godine metenjem kolnih i pješačkih površina i odvozom na deponij i sl.;
- održavanje višenamjenskog dječjeg igrališta metenjem i košenje trave uz igralište te utovar otpada i odvoz na odlagalište, održavanje i popravak ograda i popravak terena; održavanje javnih prometnih površina: sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
- Sakupljanje čupanjem, odvoz i uništavanje korova uz javne površine
- Uklanjanje snijega i leda s javnih ulica i cesta koje imaju zajedničku funkciju (trgovi, ugibališta, pristup javnim objektima, pristup protupožarnim hidrantima, zdravstvenim i drugim javnim ustanovama i sl.)

Za održavanje javnih površina u tijeku godine predviđeno je cca 5.000 efektivnih sati rada radnika.

Kroz 2021. godinu predviđeno je ručno očistiti nešto više od 13.640.000 m<sup>2</sup> javno-prometnih površina, strojno očistiti i oprati cca 1.270.000 m<sup>2</sup> javnih prometnih površina i trgova, te skupiti otpad i počistiti lišće i granje s oko 2.770.000 m<sup>2</sup> javnih zelenih površina i parkova.

Uz to, u sezoni pojačane vegetacije potrebno je izvršiti košnju trave i korova na oko 560.000 m<sup>2</sup> parkova, zelenih površina i gradskih odmorišta i šetnica.

Planira se također ozelenjavanje novih i postojećih površina i njihovo redovito i izvanredno zalijevanje, za koje planiramo da je potrebno oko 920 sati godišnje.

Također, planiramo da je potrebno s javnih prometnih, javnih zelenih, kao i s ostalih površina, u vidu čišćenja "divljih" odlagališta otpada očistiti i prevesti oko 500 m<sup>3</sup> raznog glomaznog, građevinskog i ostalog komunalnog otpada.



**ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.**

**Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,  
2200 Knin**

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160

Web: www.ciz.hr

IBAN: HR6324020061100736852

kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

SWIFT/BIC: ESBCHR22

MB: 02905043

OIB: 46163832762

Za navedene poslove predviđeno je angažiranje: 1 specijalnog vozila s dizalicom („grajfer), 1 stroja – čistilica, 6 strojeva – trimmer/čistač šikare, 3 rotacijske kosilice, 1 traktorska kosilica i rad 10 djelatnika.

U planu je i dodatno uređenje, održavanje i čišćenje na izgrađenoj novoj šetnici koja se proteže od Cesarićeve obale pa sve do Dobriline ulice (slap Krčić)

#### 4.2. Usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina

Obzirom da su u gradu Kninu česti radovi na cestama, biti će potrebno uređenje Grada, gdje Čistoća i zelenilo d.o.o. sudjeluje u rješenjima zahvata na okoliš, pri čemu se u jedno stapaju želje, potrebe i vizija samog investitora, te kreativnim pojedincima upotpunjuje se slika, kako okoliša, tako i vizure samog grada Knina.

Potrebno je uložiti dodatne napore u održavanju novih nasada zelenila duž Tomislavove ulice, kao i u orezivanju postojećih stabala u Tuđmanovoj i Zvonimirovoj ulici, te formiranje krošanja na stablima u Zvonimirovoj, Tomislavovoj i Tuđmanovoj ulici.

Također, biti će potrebno obaviti dodatnu sadnju sadnica živice i stabala u Tomislavovoj ulici, te na dijelovima parkova uz Tuđmanovu ulicu, zbog proteklog vrlo sušnog razdoblja i sušenja pojedinih dijelova zelenila.

Nadamo se da ćemo kroz 2021. godinu, jer smo imali polovičnog uspjeha kroz 2020. godinu, napokon u potpunosti riješiti problem parkiranja vozila po površinama na kojima su zasađena stabla i nasadi živice, jer do sada se s tom problematikom bavimo sami, više-manje uspješno, postavljanjem fizičkih prepreka, ali nekad ni to nije dovoljno, jer iste prepreke nalazimo polomljene i uništene i odbačene u same nasade.

#### 4.3. Prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada

U tijeku je uspostava cjenika za naplatu odvoza komunalnog otpada po volumenu preuzetog otpada, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te su korisnicima podijeljeni spremnici zapremine 120 litara (korisnici u obiteljskim kućama), postavljeno je 7 komada polupodzemnih spremnika s otpadomjerom za korisnike u višestambenim zgradama te je u planu postavljanje još 3 komada, a za pravne osobe postavljeni su spremnici zapremine 240 litara, 1100 litara i 5 m<sup>3</sup>.



Korisnicima kojima još nisu podijeljeni spremnici, a odnosi se na prigradska naselja Golubić-stari dio i naselje Plavno, isti će biti podijeljeni uskoro, a najkasnije do kraja ožujka 2021.god, dok u naselju Strmica u ovom trenutku su postavljeni spremnici zapremine 1100 litara, a u planu je njihova zamjena sa spremnicima zapremine 120 litara, naravno na lokacijama na koje može pristupiti specijalno komunalno vozilo.

Prema navedenim kriterijima planiramo uskladiti naše poslovanje te je formirana cijena za fizičke i za pravne osobe, u kojoj se prema sadašnjim projekcijama postojale dvije vrste troškova – fiksni i varijabilni trošak odvoza otpada - fiksni dio cijene je identičan i za pravne i za fizičke osobe, a varijabilni dio troška ovisna je o kapacitetu (volumenu) spremnika, te o broju pražnjenja pojedinog spremnika. Razlog je što će se uspostavom RCGO-a Bikarac povećati troškovi odlaganja i zbrinjavanja komunalnog otpada i biootpada, dok će se reciklabilni dio otpada (papir, staklo, plastika) odvojeno prikupljati i odvojeno odlagati, putem reciklažnog dvorišta, te će Društvo posebno prikuplja razgradivi (reciklabilni) otpad i sirovinu stavljati na tržište, gdje planiramo imati prihod od prodaje takve sirovine, kako potencijalnim koncesionarima za otkup, tako i direktno otkupljivačima takve vrste sirovine.

Za potrebe takvog prikupljanja otpada Društvu će, tijekom ožujka i travnja 2021. godine, biti isporučeno cca 5.000 spremnika zapremine 120 litara za odvojeno prikupljanje plastike i papira, a što je sufinancirano od strane FZOEU.

U 2021. godini planiramo nabavu još dodatnu količinu kanti zapremine 120 litara (zelene) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i to, ako bude mogućnosti, putem apliciranja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave komunalne opreme..

Što se tiče broja polu-podzemnih spremnika zapremine 5 m<sup>3</sup>, trenutno u gradu Kninu u funkciji i operativnoj upotrebi nalazi se 7 otpadomjera na 7 lokacija, a tijekom ožujka 2021. godine još će u upotrebi biti dodatna 3 otpadomjera, znači bit će ukupno 10 otpadomjera u funkciji. Do kraja 2021. godine planiramo još postavljanje 5 polupodzemna spremnika sa otpadomjerima na 5 različitih lokacija, a postavljanjem tih 5 spremnika i otpadomjera mislimo da bi zaokružili cjelinu uspostave sustava odlaganja otpada prema volumenu za stanare višestambenih zgrada u gradu Kninu.

Planiramo u ovoj godini nastaviti s odvojenim prikupljanjem papira, kartona i ambalažnog kartona, putem press-kontejnera u našem dvorištu, čime i nadalje uspijevamo



preko 85 % papira i kartona, koji nastane u gradu, što u domaćinstvima, što u institucijama, što u ambalaži robe, prikupiti i poslati na daljnju iskoristivu obradu (reciklažu).

Kada govorimo o posredovanju našeg Društva pri prikupljanju nekih vrsta otpada, možemo napomenuti da ćemo kroz 2021. godinu nastaviti prikupljati EE otpad putem reciklažnog dvorišta. Budući da imamo dosta upita građana te se svijest građana se polako mijenja i sve ih više racionalno razmišlja isti stare uređaje i trošila koja spadaju pod EE otpad sve više dostavljaju u prostore Društva, te u Reciklažno dvorište Knin. Navedeni otpad mi prosljeđujemo na daljnje postupanje ovlaštenom koncesionaru.

Prikupljanje reciklabilnog otpada (papir, staklo, plastika) putem sustava zelenih otoka (spremnici zapremine 1100 litara i 770 litara), u Gradu Kninu, nastavlja se tijekom 2021. godine. Navedeni sustav se unaprijedio u smislu da će zeleni otoci biti postavljeni uz polupodzemne spremnike s otpadomjerom za odlaganje takvih vrsta otpada od strane korisnika koji žive u višestambenim zgradama. Također isti će biti postavljeni i na neke javne površine, da povećaju kapacitete odvojeno sakupljenog otpada i fizičkih osoba koje žive u obiteljskim kućama, a koje već koriste ili vreće za takav otpad ili spremnike zapremine 120 litara.

Količinu od 245 komada spremnika zapremine 1100 litara i 770 litara, koje smo dobili na raspolaganje putem Ugovora Grada Knina i FZOEU-a planiramo postaviti na predviđene lokacije do kraja travnja 2021. godine.

Za unaprjeđenje usluge odvoza reciklabilnog otpada, Društvo planira kroz 2021. godinu isporuku jednog dvokomornog vozila za odvoz takve vrste otpada, a samu isporuku očekujemo do kraja kolovoza 2021. godine.

Također, Društvo 2021. g. planira i nabavu auto-čistilice ulica, kojom bi zamijenili dosadašnju čistilicu, jer su istoj učestali kvarovi, a i njezini kapaciteti su iskorišteni, jer dolazi do poteškoća u nabavi rezervni dijelova za istu, a i vozne sposobnosti postojećeg vozila su daleko od današnjih standarda u vidu ekonomičnosti, brzine kretanja i snage čišćenja.

U planu je i nabava specijalnog vozila autopodizač-samopodizač kontejnera za manevar sa spremnicima zapremine 3 m<sup>3</sup> – 7 m<sup>3</sup>, ali nabava istog će ovisiti o dugotrajnosti postojećeg vozila, te o financijskim uvjetima Društva.

Što se tiče odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina", kroz 2021. godinu očekujemo i dalje odlaganje komunalnog otpada s područja grada Knina, grada Drniša, te općina Kijevo, Biskupija i Promina. U planu je ulaganje u dodatne količine inertnog



materijala za stvaranje brtvenih slojeva na plohi odlagališta, kao i ulaganje u tehničku opremljenost samog sustava crpljenja i odvajanja procjednih voda. U 2021. godini bit će potrebno i izvršiti zahvat na povećanju visine cijevi za otplinjavanje, jer je trenutna visina otpada takva da dolazi u razinu s cijevima za ispuš plina.

Što se tiče perioda u koje će početi s radom CGO Bikarac u Šibeniku, a u vezi s tim i stavljanje u funkciju pretovarne stanice koja se nalazi uz odlagalište „Mala Promina“ u Općini Biskupija, u 2021. godini očekujemo dovođenje pred sam kraj izgradnje CGO Bikarac, a time i stavljanja u pogon pretovarne stanice koja će imati ulogu privremenog skladištenja otpada u spremnicima zapremine min 100 m<sup>3</sup>, te će se pojedini spremnik nakon popunjenja kapaciteta odvoziti na CGO Bikarac u Šibenik, specijalnim vozilima – tegljačima. Trenutno su u fazi probni izračuni svih troškova koje iziskuje rad pretovarne stanice, što podrazumijeva troškove održavanja same stanice (zaposlenici, utrošak energenata....), zatim troškove transfera otpada od pretovarne stanice do CGO Bikarac, te na kraju troškove zbrinjavanja, odvajanja i obrade otpada.

U 2021. godini očekujemo jedan redoviti inspekcijski nadzor na odlagalištu, kojeg provodi inspekcijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode, kao i 2 tretmana deratizacije na odlagalištu, i to u travnju i listopadu 2021. godine.

#### 4.4. Upravljanje Gradskim grobljem

U 2021.g. Društvo planira dodatno proširenje gradskog groblja u Kninu, te se planira iskop zemlje za potrebe izgradnje dodatnih depozit-grobnica (20 depozit-grobnica). Isto tako u narednom periodu planira se i izvođenje radova na iskopu materijala i zidanje betonskih grobnica sa 2 ukopna mjesta (16 grobnica). Na novom dijelu groblja koje je rušenjem postojećeg zida odnosno ograde spojeno u jednu cjelinu s postojećim grobljem pored prostora za izgradnju grobnica uređen je i prostor za izgradnju depozita za pojedinačni ukop koji se izgrađuju ovisno o nastaloj potrebi za ukop. Navedenim radovima odnosno prvom fazom proširenja groblja riješeno je pitanje nedostatka ukopnog mjesta koje je godinama bilo aktualno tako da u slučaju nastanka potrebe za ukopom Društvo može na novouređenom dijelu pristupiti izradi depozita za pojedinačni ukop.



Također, potrebno je dovršiti i zid koji obuhvaća prvi dio proširenog dijela groblja, te stepenice koje će voditi s jednog nivoa na drugi, kao i zid koji bi dijelio „stari“ dio groblja od „novog“ dijela groblja.

Zid koji se nalazi uz ulicu Kninskih biskupa (glavni zid groblja) također će trebati u najmanju ruku sanirati, a možda i novi napraviti, jer je postojeći oštećen korijenjima čempresa i oborinskim vodama, pa ako se ne bude išlo u sanaciju u ovoj godini, zasigurno je to u planu u 2021. godini.

Potrebni broj grobnica sa 2 ukopna mjesta koje se trebaju izgraditi, teško je u ovom trenutku predvidjeti, ali mislimo da je gore navedeni plan izgradnje za 2021. godinu sasvim dovoljan da zadovolji potrebe grada Knina u 2021. godini.

Sredinom 2021. godine očekujemo i dovršetak mrtvačnice na gradskom groblju Knin, te ćemo napokon imati jedan moderan i funkcionalan objekt sa svim sadržajima potrebnim da dostojan ispraćaj pokojnika.

Od ostalih planiranih aktivnosti mogu navesti redoviti plan organizacije i provođenja priprema za ukope, iskopi grobnih ulaza, vođenje evidencije, nabava materijala za izgradnju grobnica, zatim održavanje stabala i zelenila unutar gradskog groblja, potkresavanje i rušenje osušenih dijelova stabala (čempresa), sitni popravci staza kroz groblje, dok je u planu i temeljita obnova staza na groblju uz popravak i/ili izradu novih kanala za oborinske vode.

Sastavni dio ovog Plana, uz Financijski plan je i Plan nabave za 2021. godinu koji je potrebno objaviti u Narodnom novinama i na Internet stranicama Društva i koji se nalazi u privitku.

Ukupno gledajući i uzimajući u obzir brojne čimbenike, kako vanjske tako i unutrašnje te smjer koji je u svom poslovanju predstavljen pred tvrtku mogu se definirati slijedeći ciljevi za 2021. godinu:

- Uspostava Sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša (ISO 9001 i ISO 14001)
- Uspostava sustava sakupljanja otpadnog papira, otpadne plastike i otpadnog stakla u svrhu smanjenje količina otpada i iskorištavanja korisnih sirovina iz otpada
- Nabava dvokomornog vozila za sakupljanje otpada iz prijašnje točke
- Nabava čistilice za čišćenje javnih površina
- Revizija broja korisnika sustava sakupljanja otpada
- Osiguranje spremnika svim korisnicima za sakupljanje otpada



**ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.**  
**Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,**  
**2200 Knin**

Tel: 022/668-169 ☒ Fax 022/668-160  
Web: www.ciz.hr  
IBAN: HR6324020061100736852  
kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.  
SWIFT/BIC: ESBCHR22  
MB: 02905043  
OIB: 46163832762

- Uređenje novog dijela groblja i popravak ogradnog zida starog dijela groblja
- Vizualizacija zelenih površina kojima upravlja Društvo
- Sanacija krovništa upravne zgrade

Direktor  
Ivan Mesić

Privitak:

- Plan nabave za 2021. godinu