



ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.

**PRAVILNIK
O PLAĆAMA I NAKNADAMA RADNIKA**

svibanj 2020. godine

Na temelju članka 29. Izjave o osnivanju Čistoće i zelenila d.o.o. u svezi članka 90. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14), i članka 49. Pravilnika o radu Čistoće i zelenila d.o.o., direktor donosi

PRAVILNIK o plaćama i naknadama radnika u Čistoća i zelenilo d.o.o.

Članak 1.

Ovim pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se osnova i mjerila za isplatu se plaće, naknada i drugih materijalnih primanja radnika kod poslodavca Čistoća i zelenilo d.o.o. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

I. PLAĆA ZA IZVRŠENI RAD

Članak 2.

Plaću za izvršeni rad Poslodavac je dužan isplatiti radniku neovisno o ostvarenom poslovnom rezultatu, a sastoji se od :

- osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
- stimulativnog dijela plaće ako je isti predviđen posebnom odlukom poslodavca,
- dodataka na osnovnu plaću po osnovi po osnovi radnog staža i drugih dodataka na plaću bilo koje vrste koje Poslodavac izravno ili neizravno isplaćuje radniku za obavljene rad temeljem ugovora o radu, pravilnika o radu ili drugog propisa

a) Osnovna plaća

Članak 3.

Osnovna plaća za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima i zadacima na kojima radnik radi, predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova za to radno mjesto.

Visina osnovice utvrđuje se za mjesečni fond sati na temelju 40-satnog radnog tjedna. Osnovica za poslove složenosti radnog mjesta donosit će se po posebnoj odluci uprave bez potrebe mijenjanja pravilnika a dosadašnja osnovica ostaje na snazi.

Članak 4.

Radna mjesta raspoređena su u 8 grupa složenosti poslova, u rasponu koeficijenata složenosti poslova od 1,00-3,50.

Koeficijenti složenosti poslova za svako radno mjesto utvrđuju se u Tarifnom prilogu ovog Pravilnika, a predstavljaju relativnu vrijednost određenog radnog mjesta u odnosu na radno mjesto na kojem su poslovi i radni zadaci najjednostavniji.

Složenost poslova radnog mjesta u smislu odredbi ovog Pravilnika sadrži :

- značaj radnog mjesta u poslovanju,
- potreban stupanj obrazovanja za obavljanje poslova radnog mjesta,
- stupanj ovlaštenja i odgovornosti radnog mjesta,
- potrebno radno iskustvo,
- specijalistička znanja,
- specifične potrebne vještine radnika,

- zahtijevani stupanj kreativnosti i inicijativnosti,
- ostale psihofizičke osobine potrebne za rad na određenom radnom mjestu.

Članak 5.

Radnik koji, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog radnika dulje od 30 dana, ima pravo na povećanje plaće po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova. Iznimno, u slučaju da je moguće da radnik trajno preuzima određene druge poslove i/ili radne zadatke koji nisu po prirodi obavljanja posla usko povezane s njegovim radnim mjesto može se ugovoriti povećanje plaće za pojedinog radnika u maksimalnom iznosu od 500,00 kn. Ova odredba se može primijeniti povratno.

b) Dodaci na plaću

Dodatak na uvjete rada

Članak 6.

Uvjeti rada na pojedinom radnom mjestu su uvjeti koji su u pravilu prisutni tijekom cijelog radnog vremena, koje određuje tehnološki proces i njemu odgovarajuća organizacija rada, odnosno koji su uobičajeni za to radno mjesto.

Radnicima, raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada utvrđuje se dodatak na uvjete rada u iznosu 10% osnovne plaće. Posebni uvjeti rada određeni su podzakonskim aktom te vrijede odredbe pravilnika koje su usuglašene s takvim aktom.

U slučaju kada zbog potrebe posla radnik mora raditi u otežanim uvjetima rada, što se smatra rad na temperaturi ispod -5°C i iznad +35°C, utvrđuje se dodatak od 5% osnovne plaće.

Dodaci za rad u neradne dane, prekovremeni rad i rad noću

Članak 7.

U slučaju kad radnik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u dane blagdane i neradne dane određene zakonom, u noćnom radu, nedjeljom i prekovremeno ima pravo na sljedeće povećanje osnovne plaće prema efektivnim satima provedenim na radu

- za rad u dane blagdane i neradne dane određene zakonom.....za 50%
- za rad subotom.....za 10%
- za rad nedjeljom.....za 25%
- za prekovremeni rad.....za 50%
- za noćni rad.....za 25%

Ako je prisutno više uvjeta istodobno, dodaci se ne kumuliraju, već se uzima najpovoljniji dodatak za radnika

Radniku će se za pripravnost kod kuće (*pasivno dežurstvo*) isplatiti 10% od mjesečne osnovne plaće, prema mjesečno utvrđenom rasporedu koji donosi neposredni rukovoditelj.

Vrijeme provedeno na intervenciji odnosno radu na poziv u toku pasivnog dežurstva tretira kao radno vrijeme i ti sati rada oduzimaju se od ukupnog broja sati koje je radnik ostvario u pripravnosti u tekućem mjesecu.

Dodatak na osnovu minulog rada

Članak 8.

Osnovna plaća radnika utvrđena u Tarifnom prilogu ovog Pravilnika uvećava se, po osnovu radnog staža (minuli rad), za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5%, ali ne više od 20%.

Postotak povećanja plaće za svakog radnika utvrđuje se na osnovu podataka iz radne knjižice odnosno elektroničkom zapisu podataka o radniku Kojeg vodi Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

c) Stimulativni dio plaće

Članak 9.

Kad radnik posebne i radne zadatke radnog mjesta na kojem radi obavlja u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate, Poslodavac će mu za taj period isplatiti dodatak za uspješnost na radu (stimulativni dio plaće) do iznosa od 20 % njegove osnovne plaće.

Ocjenu i mogućnosti isplate stimulativnog dijela utvrđuje Poslodavac, od toga do 10% na obrazloženi pisani prijedlog osobe koja neposredno rukovodi i nadgleda radnika, a do 10 % prema osobnoj ocjeni Poslodavca, za svako obračunsko razdoblje.

Osnove za isplatu stimulativnog dijela plaće su:

- zalaganje na radu, ostvareni opseg i kvaliteta izvršenih poslova,
- izvršenje poslova i radnih zadataka u propisanim rokovima odnosno rokovima određenim od strane neposrednog rukovoditelja,
- odnos prema sredstvima rada, poslovnoj dokumentaciji i slično,
- odnosa prema drugim radnicima, suradnicima, strankama i poslovnim partnerima,
- doprinos radnika racionalnosti i učinkovitosti poslovanja,
- unapređenje organizacije rada,
- kreativnost u radu.

Članak 10.

Kad radnik, na radnom mjestu koji obavlja, ne ispuni uobičajene poslovne rezultate, ili na bilo koji drugi način nanese štetu Društvu, Poslodavac ima pravo uskratiti mu 10 % iznosa njegove osnovne plaće.

Ocjenu za ustezanje od plaće utvrđuje Poslodavac, od toga do 5% na obrazloženi pisani prijedlog osobe koja neposredno rukovodi i nadgleda radnika, a do 5% prema osobnoj procjeni Poslodavca, za svako obračunsko razdoblje.

2. NAKNADA PLAĆE

Članak 11.

Za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, radnik ima pravo na naknadu plaće.

Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini plaće koju bi primio da je radio u sljedećim slučajevima:

- državnih blagdana i neradnih dana određenih zakonom;
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja za potrebe Društva;
- plaćenog dopusta;
- za vrijeme zastoja u poslu za koji radnik nije kriv;
- organiziranih sistematskih pregleda;
- traženja novog posla u otkaznom roku.

Članak 12.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja do 42 dana radniku pripada naknada plaće u visini od 80% njegove osnovne plaće uvećane za dodatak na osnovu minulog rada, ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

3. JEDNOKRATNI DODACI NA PLAĆU

Regres za godišnji odmor

Članak 13.

Poslodavac može radniku isplatiti jednokratni dodatak na plaću radi podmirenja troškova godišnjeg odmora, u skladu s financijskim mogućnostima Poslodavca, u neto iznosu do maksimalno neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do kraja listopada tekuće godine.

Pravo na isplatu regresa za godišnji odmor ima radnik koji ostvari pravo na puni godišnji odmor.

Pravo na isplatu regresa za godišnji odmor utvrđuje se posebnom odlukom Poslodavca.

Božićnica

Članak 14.

Radnicima pripada pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade za božićne blagdane (božićnice), u skladu s financijskim mogućnostima Poslodavca, u visini do maksimalno neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Pravo na božićnicu imaju radnici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu kod Poslodavca i koji su u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje božićnica, efektivno radili najmanje šest mjeseci.

Dar u naravi

Članak 15.

Radniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u visini maksimalno neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Pravo na dar u naravi imaju radnici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu kod Poslodavca i koji su u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje, efektivno radili najmanje šest mjeseci.

Poklon djeci

Članak 16.

U povodu dana Svetog Nikole radniku roditelju djeteta do 15 godina i koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti isplatit će se naknada na ime dara djetetu, u skladu s financijskim mogućnostima Poslodavca, u visini do maksimalno neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

U slučaju da oba roditelja rade kod istog Poslodavca pravo na naknadu iz stavka 1. može ostvariti samo jedan od roditelja.

4. NAGRADA UČENICIMA I STUDENTIMA

Članak 17.

Učenici i studenti na obveznoj praksi, u trajanju od 10 radnih dana koji su marljivo i uspješno ispunili svoje dužnosti, pripada za vrijeme prakse nagrada u visini:

učenicima do 300,00 kn

studentima do 500,00 kn.

5. OSIGURANJE

Članak 18.

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, a u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata, prema polici koju sklapa Poslodavac.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 08.05.2020.godine. Prijašnji pravilnik se stavlja izvan snage. Tarifni prilog čini dio pravilnika.

Direktor
Ivana Jelić
ČIT -
d.o.o.
Trg
1995. god. 9

Knin, 08.svibnja 2020.god.
Broj:181/1-20

STAVljENO NA OGLASNU PLOČU 08.05.2020.
Jelić

TARIFNI PRILOG

Red. Broj.	Naziv radnog mjesta	Grupa	Koeficijent složenosti	Posebni kriterij	Dodatak na uvjete rada	
1.	Uprava (direktor)	VIII	3,50	Prema odluci Skupštine ili nadz.odbora društva može i drugačiji koeficijent		
SEKTOR OPĆIH, KADROVSKIH I PRAVNIH POSLOVA						
2.	Voditelj sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova	VIII	2,20	VSS pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva		
2.2.	Administrator za održavanje sistemskih i mrežnih sustava	V	1.50	SSS, VŠS -inform. teh. smj.		
2.3.	Referent naplate potraživanja	IV	1,50	SSS, VŠS -upr- prav/ekonom smj.		
2.4.	Portir	I	1,10	NKV		
SEKTOR RAČUNOVODSTVA I FINACIJA						
3.	Voditelj sektora računovodstva i financija	VIII	2,20	VSS ekonomskog smjera, 5 godina radnog iskustva		
3.1.	Viši referent za računovodstvo (saldo-konti, fakture)	VI	1,65	VŠS, VSS ekonomskog smjera		
3.2.	Viši referent u računovodstvu (materijalno knjigovodstvo, evidentičar groblja)	VI	1,70	SSS, VŠS, VSS - ekonomskog smjera		
3.3.	Referent u računovodstvu	V	1,50	SSS ekonomskog smjera		
3.4.	Blagajnik	IV	1,50	SSS ekonomskog smjera		
3.5.	Alatničar	II	1,15	PKV, NKV		
3.6.	Viši referent za rad s korisnicima, nabavu i pisarnicu-arhivu	V	1,50	SSS,VŠS ekonomskog smjera		
TEHNIČKI SEKTOR						
4.	Voditelj tehničkog sektora	VII	2,20	VSS tehničkog smjera		
Odjel skupljanja, odvoza i deponiranja otpada, te održavanja javnih površina						
4.1.	Voditelj odjela	VII	2,00	VŠS, VSS tehn./ prir. smj.		
4.1.2.	Radnik za održavanje zelenih površina	II	1,10	KV poljoprivrednog ili si. smjera	10%	
4.1.3.	Vozač	III	1,40	KV vozač	10%	
4.1.4.	Vozač-rukovatelj strojem	III	1,40	KV vozač + rukovatelj strojem	10%	

4.1.5.	Pomoćni radnik na kamionu	I	1,15	NKV	10%	
4.1.6.	Pomoćni radnik	I	1,10	NKV	10%	
4.1.7.	Informatičar	VI	1,50	VŠS informatike i/ili računarstva, 1 godina radnog iskustva		
Odjel održavanja groblja i pogrebnih usluga						
4.2.	Voditelj odjela	VII	2,00	VŠS, VSS tehn/prir/ društ. smjera		
4.2.1.	Grobar-skladištar pogrebne opreme	III	1,30	KV	10%	
4.2.2.	Grobar	II	1,20	NKV, PKV	10%	
Odjel obrade, skladištenja i zbrinjavanja otpada						
4.3.	Voditelj odjela	VII	2,00	SSS, VŠS, VSS tehn/prir/. smjera	10%	
4.3.1.	Portir na odlagalištu komunalnog otpada	I	1,10	NKV	10%	
4.3.2.	Radnik u reciklažnom dvorištu	V	1,35	SSS, VŠS tehničkog smjera	10%	

Direktor
Ivana Jelčić

ČISTOĆA I ZEMINLO d.o.o.
KRIŽEVCI
Trg Oluje 5. KG Broza 1995. kbr. 9

Grupa	Naziv - grupe	Koeficijent od-do
I GRUPA	Podrazumijeva jednostavni rutinski rad koji ne zahtijeva posebno obrazovanje. Zahtijevana stručna sprema: NKV	1,00-1,10
II GRUPA	Podrazumijeva manje složene poslove i zadatke, odnosno rad za koji su dovoljna uputstva, te koji se može obavljati uz pomoć jednostavnih sredstava za rad. Zahtijevana stručna sprema: NKV, PKV	1,10-1,20
III GRUPA	Podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja i koji se izvršava uz uputstva. Zahtijevana stručna sprema: KV	1,20-1,45
IV GRUPA	Podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije obavljanje je potrebna konzultacija u izvršavanju. Zahtijevana stručna sprema: VKV, SSS .	1,40-1,50
V GRUPA	Podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke, koji zahtijevaju određeni stupanj samostalnosti, dodatno poznavanje užeg područja, te organizacijske sposobnosti. Zahtijevana stručna sprema: SSS	1,50-1,65
VI GRUPA	Podrazumijeva složene i raznovrsnije poslove i zadatke, koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti, kreativnost u izvršavanju, te dodatno poznavanje užeg područja djelovanja. Zahtijevana stručna sprema: VŠS, VSS .	1,65- 1,80
VII GRUPA	Podrazumijeva složene i raznovrsne poslove i zadatke, koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti, kreativnost u izvršavanju, dodatna specijalistička znanja za obavljanje poslova, samostalnost u odlučivanju, te organizacijske sposobnosti. Zahtijevana stručna sprema: VŠS, VSS .	1,80-2,20
VIII GRUPA	Podrazumijeva vrlo složene poslove i zadatke, koji zahtijevaju inicijativu, kreativnost, projektiranje poslova i zadataka i organizacijske sposobnosti, poslovi i zadaci s visokim značenjem za vođenje procesa rada i poslovanja, Zahtijevana stručna sprema: VSS	2,20 - 3,50