

NAZIV NARUČITELJA: **Čistoća i zelenilo d.o.o.**

ADRESA NARUČITELJA: **Trg Oluje 5. kolovoza, 1995., kbr.9, 22300 Knin**

OIB: 46163832762

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

ZA NABAVU

KOMUNALNOG VOZILA NA ELEKTRIČNI POGON

Evidencijski broj nabave: E-MV 6/2019

Knin, listopad 2019.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naziv : Čistoća i zelenilo d.o.o.

Sjedište: Trg Oluje 5. Kolovoza 1995.kbr.9,22300 Knin

Telefon: 022 668-168

Fax: 022 668-160

Adresa elektroničke pošte: ivana.jelic@ciz.hr

Internetska adresa: <http://www.ciz.hr/>

MB: 2905043

OIB: 46163832762

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime:	Marko Perić
Telefon:	022 668-168
Mob:	091 4070506
Email:	marko.peric@ciz.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku.

1.3. Evidencijski broj nabave

E-MV 6/2019

1.4. Sprječavanje sukoba interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2 ZJN 2016. objavljujemo da u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016., naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

300.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe – komunalno vozilo na električni pogon, s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

1.9. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava el. komunalnih vozila – 1 kom.

CPV oznaka: 34144900-7 Električna vozila

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo.

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.1.2. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave (Prilog 1.) je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Tehnički obrazac je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom i priložiti Ponudbenom listu.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

Obzirom da se pojedine stavke u Tehničkom obrascu ponude nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određenu marku proizvoda, te će se te stavke označiti dodatkom „jednakovrijedan“.

Ponuditelj je dužan za dodatak „jednakovrijedan“ na za to predviđenim praznim mjestima Tehničkog obrasca ponude, prema odgovarajućim stavkama, navesti jednakovrijedne podatke o predmetu nabave koje nudi. U slučaju takvog nuđenja ponuditelj mora podnijeti uz ponudu dokaz jednakovrijednost, na način da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom.

Proizvodi koji su u tehničkom obrascu navedeni kao primjer smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu.

2.3. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.4. Mjesto isporuke robe

Izabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave je adresa naručitelja: Čistoća i zelenilo d.o.o., Trg oluje 5. Kolovoza, 1995., 22300 Knin.

2.5. Rok isporuke

Rok isporuke predmeta nabave je najduže 160 dana od dana potpisa ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaća se ugovorna kazna. U slučaju da ponuditelj ne isporuči predmete nabave, Ponuditelj u ugovorenom roku Naručitelju plaća penale i to 5% za svaki dan zakašnjenja s isporukom, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene.

Ukoliko se obračunava ugovorna kazna, naručitelj ima pravo istu prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Primopredaja

Datum isporuke vozila smatra se dan kada je vozilo isporučeno sukladno tehničkim specifikacijama, certificirano, carinjeno i s dokumentacijom za registraciju.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled vozila, pri čemu će se provjeriti da li je isporučeno vozilo u ispravnom stanju i da li odgovara traženim i ponuđenim tehničkim specifikacijama, te ukoliko isto nije u ispravnom stanju i/ili ne odgovara traženim i ponuđenim tehničkim specifikacijama, neće se

preuzeti.

Prilikom primopredaje će Naručitelj i odabrani ponuditelj sastaviti zapisnik o primopredaji.

Odabrani ponuditelj će prilikom primopredaje priložiti svu dokumentaciju potrebnu za normalno korištenje i registraciju vozila, posebno, ne i isključivo, uputu o korištenju na hrvatskom jeziku te servisnu i jamstvenu knjižicu. U jamstvenu knjižicu odabrani ponuditelj je obvezan upisati trajanje jamstva.

Ponuditelj odgovara za materijalne nedostatke ponuđenog predmeta nabave u rokovima utvrđenim pozitivnopravnim propisima.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.1.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Profesionalna djelatnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastanka:

Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i točka 2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Navedeni dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon objave postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i traženi rok od šest mjeseci.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga, gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis Ugovora o isporuci istih ili sličnih vozila izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis ugovora sadrži iznos, datum te naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostaviti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3.2. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti prospektnu i drugu tehničku dokumentaciju vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju tražene tehničke karakteristike. Ukoliko se iz prospektne dokumentacije proizvođača ne može vidjeti tražena tehnička karakteristika ponuditelj je dužan dostaviti izjavu dobavljača u kojoj garantira mogućnost isporuke traženih karakteristika koje

nisu vidljive iz prospekta. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

4.3.3. Kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj (gospodarski subjekt) dužan je dostaviti:

a) Izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika o ovlaštenju ponuditelju (gospodarskog subjekta) za prodaju predmeta ovog natječaja.

b) Izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika o osiguranom servisu i/ili mobilnom servisu za vozila ovog natječaja.

Obavezno priložiti kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost izjave.

4.3.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



The screenshot shows a web interface for ESPD. At the top, there is a search bar labeled 'Tražilica' and the text 'ESPD'. Below this is a table with two columns: 'Oznaka ESPD-a' and 'Naziv nabave'. Under the table, there are four buttons: 'Novi ESPD odgovor' (highlighted with a red border), 'Izmjeni ESPD odgovor', 'Promjena statusa', and 'Obriši'.

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (**.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 6.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike

navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- jamstvo za ozbiljnost ponude–dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude–u papirnatom obliku
- popunjeni ESPD obrazac
- popunjenu tehničku specifikaciju,
- popunjen Troškovnik,
- prospektna dokumentacija,
- Tražene izjave,
- Izjava o roku isporuke
- Izjava o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije o nadmetanju

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

5.1.2. Način izrade ponude u elektronskom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između

ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. prospekti, katalozi, uzorci i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu: Čistoća i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 5. Kolovoza, 1995., kbr.9., 22300 Knin – **ne otvaraj – odvojeni dio ponude E-MV-6/2019** ili predaje neposredno u tajništvu na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda

koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. Cijena ponude

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale za svaku stavku u troškovniku. te cijenu ponude,

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- ponudu izraditi s cijenama u kunama (HRK)
- cijena ponude piše se brojkama

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, iznos poreza na dodatnu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV	70%
Rok isporuke	15 %
Garantni rok na baterije	15%

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

BODOVANJE:

I. Kriterij : cijena ponude

Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova (**70 bodova**), svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$C = NP/PC \times 70$ pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude,

NP – najniža ponuđena cijena

PC – ponuđena cijena usporedne ponude

70 - maksimalni broj bodova

II. Kriterij : rok isporuke

Rok isporuke predmeta nabave označava vremensko razdoblje u kojem se ponuditelj obvezuje isporučiti vozila. Rok isporuke počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **15 bodova**.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 160 dana. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$RI = Rn/Rp \times 15$

gdje je:

RI - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Rn – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku javne nabave

Rp – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

15 – maksimalni broj bodova

III. Kriterij: garantni rok na baterije

Garantni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučenih baterija. Garantni rok počinje teći danom uspješne primopredaje vozila.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **15 bodova**.

Minimalni garantni rok je 36 mjeseci. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji garantni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem garantnom roku ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$GR = Gp/Gn \times 15$ gdje je :

GR - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni garantni rok na baterije

Gp – garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Gn – najduži ponuđeni garantni rok

15 – maksimalni broj bodova

Ukupna ocjena ponude i ekonomski najpovoljnija ponuda:

Ukupna ocjena ponude se proračunava prema sljedećem izrazu:

$ENP = C + RI + GR$ (baterija)
--

gdje je:

- ENP = ukupni bodovi ekonomski najpovoljnije ponude
- C = bodovi – kriterij cijena ponude
- RI = bodovi - rok isporuke vozila
- GR = bodovi – garantni rok na baterije

5.7. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim točkom 3.1.4.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. i 4.

6.2. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16), u iznosu od **15.000,00 kn** (slovima: petnaest tisuća kuna), sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno u dokumentaciji.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni Naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Čistoće i zelenila d.o.o.: HR6324020061100736852. Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računske greške

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju prilikom potpisa ugovora **bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16), u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a u trajanju od 12 mjeseci (za vrijeme garantnog roka).

6.3.3. Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti Naručitelju prilikom isporuke komunalnog vozila jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od **10% (deset posto)** od ukupne vrijednosti isporučene robe (bez PDV-a). Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se u obliku **bjanko zadužnice**, za uredno ispunjenje ugovora izdane u korist naručitelja i plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije.

Ugovorna kazna

Ukoliko Ponuditelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku sukladno Prilogu 2., a u sklopu kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i to u iznosu 5‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju da Ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnog penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru odrediti novi rok isporuke.

Edukacija djelatnika

Odabrani ponuditelj je o vlastitom trošku dužan izvršiti **edukaciju djelatnika** Naručitelja za rad na vozilu (edukacija se odnosi i na podvozje i na nadogradnju):

1. Organizirati obuku vozača:

- osnovno upoznavanje sa sustavima na vozilu te osnovne smjernice za upravljanje vozilom u trajanju od 2 sata za 2 radnika

2. Organizirati obuku radioničkog osoblja:

- osnovno upoznavanje sa sustavima vozila i postupcima dnevne njege
- obuku organizirati za 2 radnika u trajanju od 3 sata

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je 29.11.2019. **do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **29.11.2019.** godine u **10:00 sati** na adresi: Čistoća i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 5.kolovoza1995., 22300 Knin.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije javnog otvaranja ponuda.

6.5. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.6. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.7. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.8. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši jednokratnom uplatnom na račun dobavljača, nakon potpisivanja ugovora, sukladno datumu dospijeca računa.

6.10. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o javnoj nabavi. U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

6.13. Tajnost dokumentacije

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

6.14. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Direktor:

Ivana Jelić

Prilog 1**Tehnički opis/karakteristike: El. komunalna vozilo – 1 kom.**

OPIS	DA/NE	PONUĐENO/"JEDNAKOVRIJEDNO"
Opće karakteristike		
Min. dužina 3950 mm		
Min. širina 1500 mm		
Max širina kabine 1400 mm		
Max visina bez rotacionog svjetla 1950 mm		
Površina utovarnog prostora min. 3,4 m ²		
Min. dimenzije tovarnog prostora dužina 2407 mm; širina 1440 mm		
Visina utovarnog prostora od tla max 900 mm		
Min. međuosovinski razmak 2099 mm		
Prekidač za kipanje teretnog prostora smješteno u kabini		
Grijanje kabine pomoću plinskog ulja		
Žuto rotirajuće svjetlo smješteno na kabini		
Radio USB sa hands free opcijom razgovaranja na mobilni uređaj		
Vozilo sa kipper teretnim prostorom		
Šasija vozila izrađena od čelika		
Teretni prostor opremljen sa žičanim mrežastim nadstranicama , jedna iza kabine i dvije bočne nadstranice		
Teretni prostor opremljen sa nadstranicama izrađenim od aluminija		
Digitalni ekran smješten u kabini vozila koji pokazuje sljedeće podatke: brzina vozila, status napunjenosti baterije, prijeđeni kilometri, regeneracija baterija prilikom kočenja, indikacija ručne kočnice, indikacija da je vozilo prikopčano na punjač		

Dvije moguće brzine kretanja vozila unaprijed koje se odabiru pomoću prekidača smještenog na kontrolnoj ploči vozila		
N1 homologirano vozilo		
Kabina vozila izrađena od aluminijskog okvira i kombinacije ABS plastike		
Ručica za odabir kretanja vozila smještena pokraj volana sa tri moguća položaja: neutralan, vožnja unaprijed i vožnja unatrag		
Ručna kočnica		
Servo volan		
Min. težina vozila sa baterijama 1000 kg		
Min. ukupna dozvoljena masa vozila 2000 kg		
Min. korisna nosivost vozila 970 kg		
Min. vučni kapacitet prikolice sa kočnicama vozila 1000 kg		
Min. dva sjedala u kabini		
Min. transportna brzina 70 km/h		
Min. savladavanje uspona (prazno vozilo) 30%		
Min. savladavanje uspona (puno vozilo) 18%		
Max krug okretanja 4,2 m		
Mehaničke karakteristike		
Prednje kočnice – disk		
Stražnje kočnice – hidraulički bubanj		
Gume dimenzija 155R13 C		
Prednje ogibljenje Mac Phearson		
Stražnje ogibljenje - opruge		
Električne karakteristike		
Min. snaga motora (konstantan rad 30 min) od 10 kW		
Max moguća snaga motora 21 kW		
Garancija na baterije min. 36 mjeseci		

Min. kapacitet baterija 11 kW		
Tehnologija baterija litij fosfor		
Max vrijeme punjenja 5,5 sati		
Punjenje vozila pomoću standardnog priključka 16 A-23 V		
Max doseg sa jednim punjenjem baterija min. 100 km		
Boja kabine bijela		
Jamstvo na vozilo min. 12 mjeseci		
Rok za isporuku vozila max 160 dana		

Ponuditelj popunjava stupce 'ponuđeno' na načina da za svaku traženu stavku označi je li ponuđeni uređaji i opreme zadovoljava tu tehničku karakteristiku, odnosno označava stupac - 'DA' ako zadovoljava ili stupac - 'NE' ako ne zadovoljava. Ukoliko ponuditelj ne zadovolji traženu karakteristiku njegova ponuda će se odbaciti kao neodgovarajuća. U navedeni stupac ponuditelj mora upisati odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst kojim opisuje karakteristiku koju je u mogućnosti ponuditi umjesto tražene.

U _____, _____ 2019. godine

Gospodarski subjekt:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Izjava o roku isporuke

IZJAVA

kojom ja _____

(ime i prezime osobe, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon sklapanja ugovora za Čistoća i Zelenilo d.o.o., isporučiti vozila u roku od _____ dana od dana obostranog potpisa ugovora.

U _____, _____ 2019. godine

M.P.

(Čitko ime, prezime i
potpis ovlaštene osobe)

1. Naručitelj: Čistoća i zelenilo d.o.o.

2. Predmet nabave: Nabava komunalnog vozila na električni pogon

3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

(naziv / tvrtka, adresa sjedišta, OIB / VAT ID)

I Z J A V A

o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz Dokumentacije o nabavi i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno Dokumentaciji o nabavi i našoj ponudi.

Datum:2019. g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) dajem

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

1) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/2.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Datum: _____

M.P

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

