

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime/naziv)

(adresa/sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište i adresa tijela javne vlasti)

PREDMET: **Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Način na koji želim pristupiti informaciji (označi zaokruživanjem rednog broja):

1. neposrednim davanjem informacije,
2. davanjem informacije pisanim putem,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
4. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
5. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

Obrazac zahtjeva za pristup informaciji